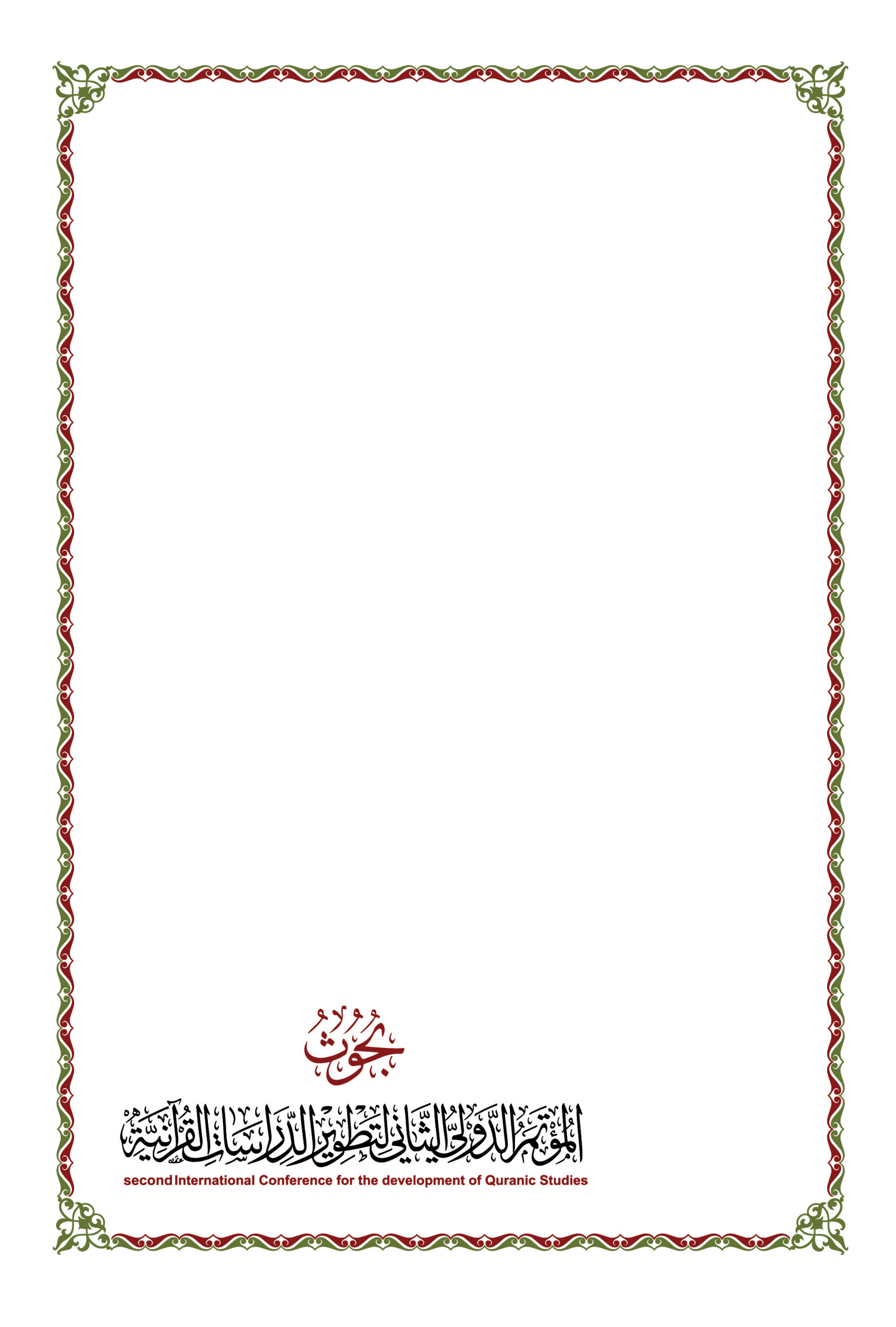
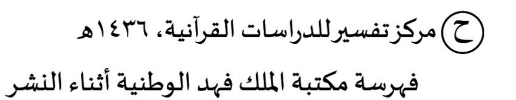


بحوث
المؤتمر الدولي الثاني لتطوير الدراسات القرآنية
second International Conference for the development of Quranic Studies




ح مركز تفسير للدراسات القرآنية، ١٤٣٦هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

مركز تفسير للدراسات القرآنية
بحوث المؤتمر الدولي الثاني لتطوير الدراسات القرآنية./
مركز تفسير للدراسات القرآنية. - الرياض ، ١٤٣٦هـ
٧مج
ردمك:٨-١١-٨١٧٥-٣-٦٠٣-٩٧٨(مجموعة)
٩٧٨-٦٠٣-٨١٧٥-١٥-٦(ج٤)
١-القرآن - مباحث عامة - مؤتمرات أ.العنوان

ديوي ٢٢٩,٠٦٣ ١٤٣٦/٣٣٨٦

رقم الإيداع:١٤٣٦/٣٣٨٦
ردمك:٨-١١-٨١٧٥-٣-٦٠٣-٩٧٨
٩٧٨-٦٠٣-٨١٧٥-١٥-٦(ج٤)

**الطبعة الأولى**

**١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م**








المملكة العربية السعودية - الرياض
حي الغدير- طريق الملك عبدالعزيز
هاتف: ٢١٠٩٦٢٠(٠١١) فاكس: ٢١٠٩٧١٣(٠١١)
ص.ب. ٢٤٢١٩٩ الرمز البريدي ١١٣٢٢
البوابة الالكترونية : www.tafsir.net
البريد الإلكتروني : info@tafsir.net







# المؤتمر الدولي الثاني لتطوير الدراسات القرآنية

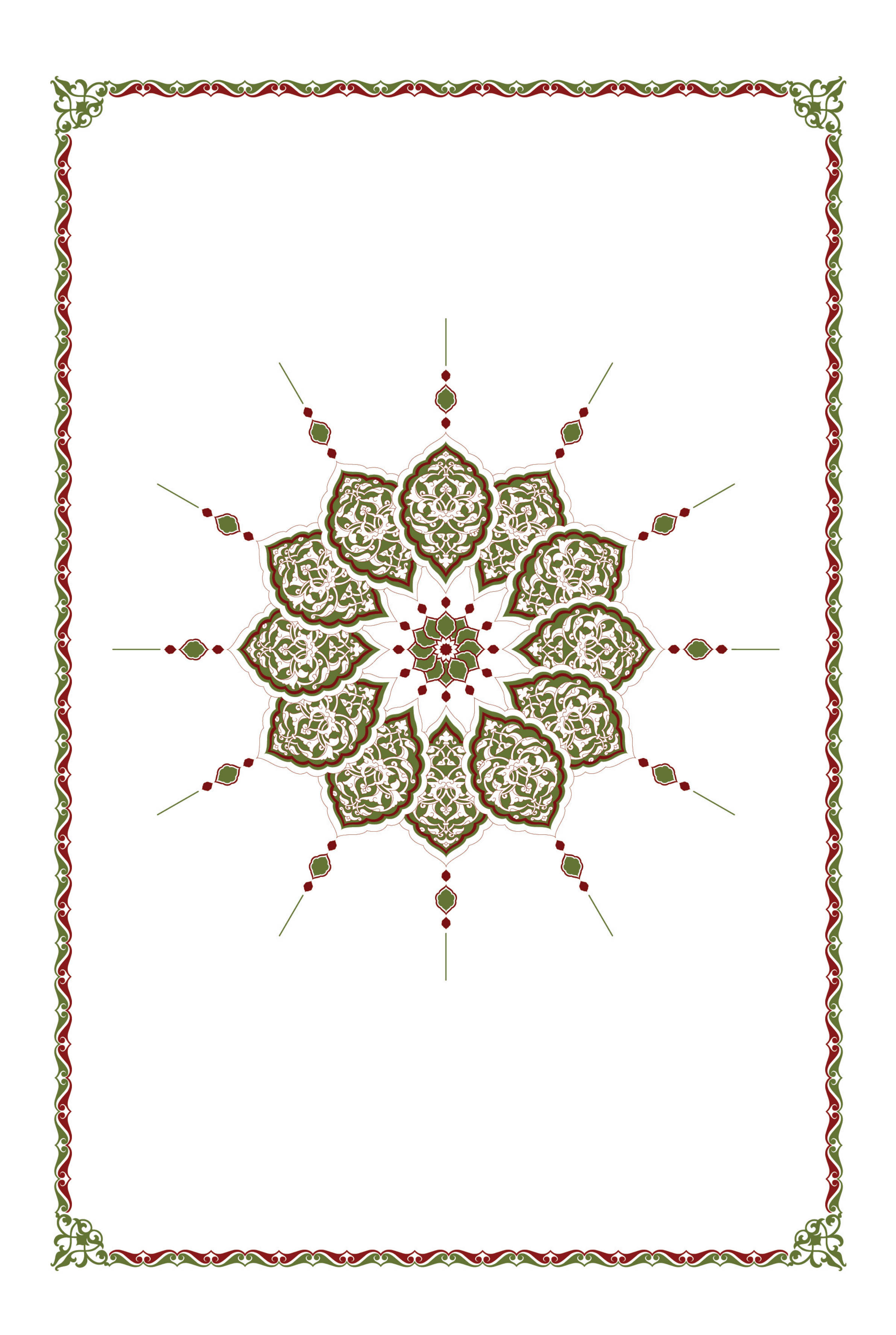
**second International Conference for the development of Quranic Studies**

## البيئة التعليمية للدراسات القرآنية
## الواقع وآفاق التطوير

### الجزء الرابع

المحور الثالث : البرامج التعليمية غير الأكاديمية للدراسات القرآنية





## المحور الثالث

# البرامج التعليمية غير الأكاديمية للدراسات القرآنية





# الخطة الاستراتيجية
# لبرنامج القراءات والإقراء
# بالمسجد النبوي الشريف

د. عبد اللَّه بن محمد الجار اللَّه





# السيرة الذاتية

**الاسم:** عبد الله بن محمد بن سليمان الجار الله.

**مكان الميلاد وتاريخه:** الرياض بتاريخ ١/ ٧/ ١٣٨٩هـ.

**المؤهل العلمي:** دكتوراه في علم القراءات.

**مكان الحصول عليه وتاريخه:** قسم القراءات بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة بتاريخ ١٤٣٢هـ.

**الدرجة العلمية:** الدكتوراه.

**التخصص العلمي العام:** القراءات وعلومها.

**التخصص العلمي الدقيق:** القراءات وعلومها.

**العمل الحالي:** رئيس الهيئة الإشرافية للمركز الخيري لتعليم القرآن الكريم وعلومه بالمدينة النبوية.

*** الإنتاج العلمي:**

*** الكتب:**

١ ـ العلامة إبراهيم شحاثة السمنودي سيرته وجهوده في علم القراءات.

٢ ـ قراء العصر سيرة عطرة وتاريخ مجيد.

٣ ـ غنية الطلبة بشرح الطيبة (دراسة وتحقيق).

*** البحوث:**

١ ـ الشيخ عبد الفتاح بن عبد الغني القاضي سيرته وجهوده.

٢ ـ الشيخ عامر السيد عثمان سيرته وجهوده.

٣ ـ مسائل الخلاف الأدائية عند المقرئين وكيفية التعامل معها.

*** المشاركة في المؤتمرات والندوات:**

١ ـ ملتقى كبار القراء بجامعة الملك سعود عام ١٤٣٥هـ.

٢ ـ مؤتمر القراءات الدولي الأول بالمغرب عام ١٤٣٤هـ.

٣ ـ الندوة الدولية الثانية بمدينة توزر بتونس عام ١٤٣٥هـ.

*** العنوان:** المدينة المنورة ـ الحرة الشرقية ـ حي المنارات.

*** البريد:** المدينة النبوية ـ ص.ب (٨٨٢).

*** الهاتف:** (٠٥٠٥٢٣٩١٠٩)

*** الإيميل:** aljarallah2000@yahoo.com

# ملخص البحث

سعيًا إلى العمل على تخريج أجيال راشدة، وإيجاد مرجعيات علمية معتبرة تنفع الأمة في علم القراءة والإقراء، وقيامًا بالواجب في منع ما انتشر من تجارة الإقراء والأسانيد وما ترتب على ذلك من فتنة تحصيل الأسانيد القرآنية والتي صرفت الناشئة عن المقصود الأسمى من حفظ القرآن ومدارسته وتعلمه، كانت الخطة الاستراتيجية للإقراء، وبمشاركة النخبة من أهل التخصص في الجامعات السعودية، ومباركة المرجعيات المعتبرة في علم القراءات والإقراء في العالم الإسلامي، وَذلك وَفْق خطة علمية محكمة منضبطة بالشروط المعتبرة عند أهل الرواية والدراية والأثر، من خلال إيجاد برامج ومقارئ قرآنية متميزة ومتخصصة لها مواصفات خاصة تتميز بها مع تسخير الخبرات الأكاديمية في المدينة النبوية ومن خارجها في خدمة هذه المناشط والفعاليات القرآنية.

هذا البحث يحاول أن يعرض تفاصيل هذه الخطة الاسترتيجية على المتخصصين، وتدشين هذه الخطة في مثل هذا المحفل العلمي الرائد (المؤتمر الدولي الثاني لتطوير الدراسات القرآنية).

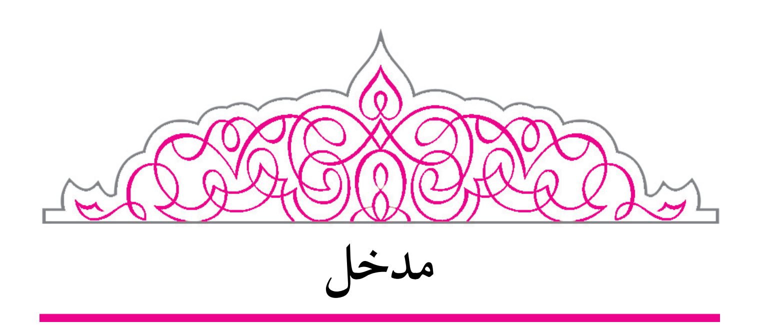


# المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد: فإن التوفيق في خدمة القرآن الكريم وشؤونه لهو مما تجمل به النواظر وتسعد به الأسماع، وتهنأ به القلوب، ولقد اختص الله تعالى أهلَ القرآن بحفظ كلامه من بين الخلائق، وشرفهم باتصال أسانيدهم إليه، جل شأنه، وهذه الخصيصة شرف لا يدانيه شرف، والإسناد ـ كما هو معلوم ـ من خصائص أمة النبي محمد، صلى الله عليه وسلم، لم تسبقها إليه أمة من الأمم، وتلك نعمة كبرى، وآية عظمى، تستحق الحمد والشكر والثناء، حامل القرآن حامل راية الإسلام، لا ينبغي أن يلهو مع من يلهو، ولا يسهو مع من يسهو، ولا يلغو مع من يلغو؛ تعظيمًا لحق القرآن، حامل القرآن في كل خصلة من خصال الخير لأهلها إمام، لا يقنع بأداء الفرض وترك الحرام، يضحك النَّاس وطرفه دامع، قد درجت النبوة بين كتفيه غير أنه لَا يُوحى إِليه، طُوبى لمن يرعى أمانة القرآن بالبر والتَّقوى، ويحفظ حدَّها، ويأخذها بحقها ومستحقها.

ولخلو الساحة القرآنية في القراءة والإقراء من عمل علمي محكم ومتخصص ينظمها ويرشدها كانت الخطة الاستراتيجية في الإقراء، التي

نقدمها للمؤسسات القرآنية المعنية وللمشتغلين بشؤون الإقراء، كما نقدمها لحامل القرآن قارئًا ومقرئًا، وحامل القرآن مستحق لكل خير وكل جهد رشيد.



# مدخل

إذا عقدنا مقارنة بين طرائق المشايخ الكبار في التلقي والتلمذة والطلب ـ الأحياء منهم والأموات ـ وبين واقعنا المعاصر في التلقي والتلمذة، نجد بونًا شاسعًا وفرقًا كبيرًا، فنحن أمام نموذجين؛ نموذج من سِيَرِ المشايخ الكبار ـ المعاصرين ـ في طلب هذا العلم الشريف، ونموذج من سير بعض المقرئين المتصدرين في هذا الزمان، أما المشايخ الكبار سواء الذين الذين لقيناهم وسعدنا بالجلوس إليهم وتلقينا عنهم أو الذين كتبنا سيرهم وسمعنا أخبارهم وسبرنا أحوالهم من تلاميذهم وأقرانهم، كلهم كانوا على درجة من الوضوح والصدق والبيان فلا يمكن أن يدلسوا في أسانيدهم وتلاواتهم وقراءتهم، بل يذكرون لك على وجه التحديد تفاصيل قراءتهم؛ ماذا قرؤوا وكيف قرؤوا، أما بعض المقرئين المسندين والمشايخ المتصدرين في هذا الزمان فإن عندهم من التدليس وعدم الوضوح في ذلك ما يندى منه الجبين.

نقول هذا وفي الحلق غصة، وفي القلب حسرة، من تغير الزمان حتى ظهر ما يمكن أن يُسَمَّى بتجارة الإقراء والإجازات، فانتشر وشاع، وتسابق إلى تحصيله الطلاب وذاع، فقد رأينا قومًا من المقرئين

يتنافسون في أثمان الإجازات والإقراء، فمنهم من جعل ثمنًا للختمة الواحدة لراوٍ واحد، وثمنًا لختمة القراءات السبع، وثمنًا آخر لختمة القراءات العشر الصغرى، وأمَّا ختمة القراءات العشر الكبرى فلا تسل عن أثمانها عندهم، بل إن بعضًا منهم يجعل ثمنًا لكل جزء من أجزاء القرآن يستلمه بعد نهاية قراءة ذلك الجزء، ومنهم من جعل ثمنًا للساعة الواحدة من ساعات الإقراء، ولا يقول قائل: إن هذا من أخذ الأجرة على إقراء القرآن، ويستدل بالحديث الصحيح عند البخاري وغيره عن ابن عباس رضي الله عنهما أنَّ رسول الله ﷺ قال: «إن أحق ما أخذتم عليه أجرًا كتاب الله»؛ لأنَّ هؤلاء المتاجرين بالإجازات والإقراء إنما يكون إقراؤهم بتلك الكيفية على حساب الضبط والتحقيق والإتقان، فتجد الطالب عندهم يختم ختمة القراءات العشر الصغرى أو الكبرى في أزمان لا يقدر عليها حتى القراء الضابطون المتقنون، فإذا ما أراد طالب من الطلاب ممن يقرأ على هؤلاء المقرئين أن يأتي بالختمة على وجهها من استيفاء الأوجه وتحرير المسائل استعجلوه ولم يوافقوه، هذا مع مغالة عجيبة في أثمان الختمات بأنواعها، وتزيد هذه الأثمان مع مرور الوقت وازدحام الطلاب، كما تزيد ـ كثيرًا ـ إذا مات الأقران، فصار هؤلاء المقرئون بقرآنهم متأكلين، ولا حول ولا قوة إلا بالله العظيم.

ورأينا بعضًا من الطلاب يهرول وراء أصحاب الأسانيد العالية؛ لا يبتغون بهذا علمًا ولا معرفة، فهم أدرى الناس بأحوال أنفسهم وأحوال من يذهبون إليهم من حيث العلم والمعرفة، وواقع الحال في كثير من هذه الفئة هو أن يقرأ الطالب «نظرًا» من المصحف، ولا بأس أن يهذه

هذًّا، وقد يكتفي هذا الطالب ـ بإقرار شيخه ومباركته ـ بقراءة بعض القرآن، لأن وراءه جموعًا غفيرة تنتظر أدوارها في الحصول على الإجازة والإسناد، وربما أخذ الإجازة والسند من دون أن يقرأ حرفًا واحدًا من القرآن.

ثم يعودون بعد ذلك متفاخرين بين أقرانهم بهذا العلو، موهمين أنفسهم أنهم بهذا قد استووا بمنزلة من مضى من كبار الأماجد الذين سارت إليهم ركبان الحذاق من أنحاء الدنيا للازدياد في تحصيل العلم والمعرفة، قائلين: «نحن ولله الحمد والمنة نستوي في الدرجة مع فلان وفلان ممن تقدم»، ذاكرين عددًا من جهابذة هذا الفن المتقدمين، وأنى لهم التناوش من مكان بعيد.

وبسبب هذه الفوضى العلمية العارمة تخرج عندنا قراء مجازون بالقراءات العشر الصغرى، والكبرى، والقراءات الشاذة، بل وبعضهم يسمى ويوصف بالرحلة والمسند الكبير، وهم في الحقيقة ليسوا كبارًا ولا رحلة ولا أكفاء ولا مؤهلين، ومنهم من لا يكاد يبين لا في الأداء ولا في ضبط أصول وفروع مسائل القراءات، إنهم على مستوى خطير من الضعف وقلة الضبط والتدليس وعدم الصدق في جانب الرواية مع عدم الدراية بالأوجه والطرق والروايات.

ولهذا فقد كان بعض أشياخنا يقول لنا: إذا أردت أن تقرأ على شيخ من شيوخ الإقراء فعليك بأمرين؛ أولًا: أن تتعرف على سيرته ومسيرته في التلقي والطلب، وثانيًا: من هم أشياخه الذين قرأ عليهم، وكيف قرأ عليهم، وماذا قرأ عليهم، قلت له ـ أي لشيخي ـ: لم هذا التشدد في ذلك؟ قال: لأنك تنسب إلى شيخك في الرواية كنسبتك إلى أبيك،

فلا يُذْكَرُ الشيخ إلا وتُذْكر معه، ولا تُذْكر أنت إلا ويُذْكر معك شيخك، فما دام لك اختيار في هذا النسبة فاجعلها إلى من يسرك النسبة إليه عند الله وعند الناس.

وإنَّ لأهل القرآن وطلابه في سيرة الإمام الربانيّ محقق هذا العلم ـ ابن الجزري رحمه الله ـ أسوة حسنة، فقد قال الإمام النويري[1] ـ في معرض شرحه لقول ابن الجزري في منظومته طيبة النشر: «وقاله محمد بن الجزري يرحمه بفضله الرحمن فظنه من ربه الغفران» ـ: «وكان رحمه الله كثيرًا ما يضرب البلاد شرقًا وغربًا ويمينًا وشمالًا قصدًا للاجتماع بمن لم يُمَكِّنه الزمان أن يجتمع به؛ ليكون له نصيبٌ من دعائهم أجمعين»، انتهى.

فإنَّ كثيرًا من رحلاته، بل جميع رحلاته، كانت بقصد تعليم القرآن ونشر السنة، حتى أعياه التعب، وتقدم به العمر، فلم يقدر على الرحلة في ذلك ولأجل ذلك، وهو ما عبَّر عنه في كتابه لبعض تلاميذه وقد قعدت بهم الهمة من أن يلحقوا به ويكملوا معه المسيرة، وهو مقيم في مكان قريب منهم؛ قال رحمه الله: «وأعجب من ذلك أنَّ بيننا وبينكم يا معشر القراء هذه المسافة القريبة ولا يكون لكم همة أن يرحل أحد منكم فيأخذ القراءات بهذا التحقيق، وإني لأقسم بالله ـ تعالى ـ أني لو تمكنت من الخروج لخرجت إليكم وإلى غيركم ليؤخذ عني هذا العلم الشريف العزيز، الذي لا أعلم أحدًا اليوم على وجه الأرض يعرفه إلَّا

---

(١) ينظر: شرح النويري على طيبة النشر (٦/ ٣٢٠).

من قرأ عليّ»[(١)]، ولما قَدِم الإمام ابن الجزري على الملك بايزيد في مدينة بورصة أكرمه الملك غاية الإكرام، حتى قال ابن الجزري[(٢)] عنه: «فبالغ في الإنعام والإحسان، والتمس مني الإقامة بدار ملكه، ورتب فوق الكفاية»، فكان جوابه ﵀ جواب العلماء المخلصين المعرضين عن الدنيا، المقبلين على الآخرة؛ حيث قال: «فقلت له: إني لم أجئ إلا لأحضر الغزاة، وينتفع بي من ينتفع؛ ممن لا يقدر على الرحلة، وأعود»، فهو ـ أي الإمام ابن الجزري ـ في ذلك كله ـ من الإقراء والرحلة والتصنيف ـ لا يريد إلا الثواب من الله والأجر الجزيل، حتى قال في مقدمة كتاب النشر[(٣)]: «وأني لأرجو عليه من الله ـ تعالى ـ عظيم الأجر، وجزيل الثواب يوم الحشر، وأن يجعله لوجهه الكريم من خالص الأعمال، وأن لا يجعل حظ تعبي ونصبي فيه أن يقال».

كما أن في سير المشايخ الكبار من الأعلام المعاصرين سير عطرة يجب أن يأخذ منها حفاظ القرآن وطلابه وطالبيه العظة والعبرة وأن تكون دليلًا لنا جميعًا في طلب هذا العلم الشريف.

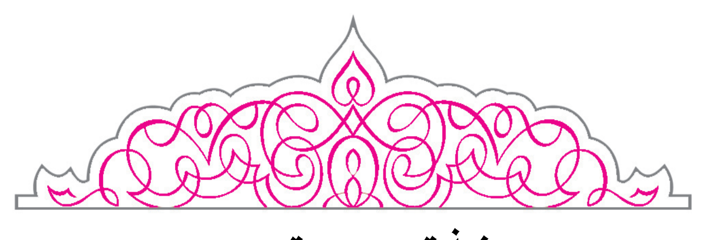
لقد خبرنا أولئك المشايخ الفخام وكتبنا في سيرهم ووثقنا خطوهم ومسيرهم حتى جمعنا سيرة أكثر من أربعين عالمًا من الأعلام المعاصرين كل واحد منهم علم وشامة في علم الإقراء، إذا نظرت إلى

---

(١) ينظر: جامع أسانيد ابن الجزري (ل٢٠/أ).
(٢) ينظر: جامع أسانيد ابن الجزري (ل٢٢/ب).
(٣) ينظر: النشر في القراءات العشر (١/ ٧٥).

تاريخهم المجيد وأمعنت النظر في مسيرهم وجدت أن كل واحد منهم سيرة عطرة في التلمذة والتلقي والطلب، قد قضى من عمره زمنًا طويلًا في طلب هذا العلم الشريف بحقه ومستحقه من الرواية والدراية، قائده في ذلك نية صالحة، ورغبة واحتساب في الأجر والثواب، وحب مخلص للقرآن وأهله، ولهذا فقد كانوا ولا زالوا أئمة يهدي الله بهم طلاب هذا العلم الشريف، فصدق فيهم قول الله تعالى: ﴿وَجَعَلْنَا مِنْهُمْ أَئِمَّةً يَهْدُونَ بِأَمْرِنَا لَمَّا صَبَرُوا ۖ وَكَانُوا بِآيَاتِنَا يُوقِنُونَ﴾ [السجدة: ٢٤]، دلَّ على ذلك تاريخهم المجيد كما دلت عليه خواتيمهم العطرة حال الموت والاحتضار، كلها تنبئ على صدق سيرهم ومسيرهم.

وهل يريد أهل القرآن المخلصون من رحلتهم وإجازاتهم وتصنيفهم ومجالس إقرائهم إلا رضا الله تعالى مع دعوة صالحة ـ من قلب مؤمن ـ تلقى ساعة إجابة فيسعدون بها في الدنيا والآخرة.



# نبذة موجزة عن

# برنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي

هو برنامج يهدف إلى العمل على تخريج أجيال راشدة وإيجاد مرجعيات علمية معتبرة تنفع الأمة في علم القراءة والإقراء، وَذلك وَفْق خطة علمية محكمة منضبطة بالشروط المعتبرة عند أهل الرواية والدراية والأثر.

وذلك من خلال إيجاد برامج ومقارئ قرآنية متميزة ومتخصصة لها مواصفات خاصة تتميز بها مع تسخير الخبرات الأكاديمية في المدينة النبوية ومن خارجها في خدمة هذه المناشط والفعاليات القرآنية.

## أهداف البرنامج

* إظهار وتفعيل الدور الريادي للمسجد النبويّ الشريف كمدرسة ثرية وغنية ومتميزة في العلوم الشرعية ومقصدًا لطلاب العلم من كل مكان، وبالأخص في ما يخص جانب القراءة والإقراء، لاسيما وأنَّ المدينة المنورة مهبط الوحي، ومنتهى الأسانيد القرآنية، وموطن القراءة والإقراء، فمنها خرج القراء مع المصاحف إلى الأمصار، وإليها كانت رحلة العلماء وطلاب القراءة والإقراء.

* الاستفادة من الكفاءات والخبرات القرآنية بكلية القرآن الكريم بالجامعة الإسلامية ومن التجربة العريقة ـ الإدارية والعلمية ـ فيها، مع الإفادة من العلماء الكبار المتوافرين في المدينة النبوية ومن خارجها، والذين لايتمكن الطلاب من الوصول إليهم أو القراءة عليهم.

* تفعيل اتفاقيات الشراكة العلمية المعتمدة بين الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي وبين الجامعة الإسلامية، والتي تهدف إلى تكامل الجهود الخيرة المبذولة في خدمة العلم ونفع المسلمين.

* دعم الحركة النشطة في مجال القراءة والإقراء في هذا البلد المبارك، وذلك أن كلية القرآن الكريم والدراسات الإسلامية في الجامعة الإسلامية قد أقرت في مناهجها لطلاب البكالوريوس تدريس مادة القراءات العشر الصغرى، وفي منهاجها للدراسات العليا تدريس القراءات العشر الكبرى من طريق طيبة النشر مع حفظ المتون وشرحها، فأوجد ذلك إقبالًا على تلقي القراءات القرآنية درايةً وروايةً.

* يساهم هذا البرنامج ـ في جانب الإقراء منه ـ إكمال الدور الرائد الذي تقوم به كلية القرآن بالجامعة الإسلامية والجهات الأكاديمية الأخرى ـ في المملكة ـ من جهة الدراية، فيكون هذا المشروع الرائد مكملًا للجزء الأهم من هذا العلم الشريف وهو جانب التلقي والعرض والرواية والمشافهة، بحيث يسهل للطلاب المتميزين في هذا العلم الشريف ويمكنهم من العرض والتلقي على كبار المشايخ والمقرئين.

* يعتني هذا البرنامج بشكل رئيس بطلاب الجامعة الإسلامية

وزوجاتهم، حيث ـ أظهرت دراسة حديثة ـ أن كثيرًا من أولئك الطلاب ـ خصوصًا من طلاب كلية القرآن الكريم ـ يتخرجون من الكلية ويرجعون لبلدانهم ولم تتح لهم فرصة عرض القراءات وقراءتها، بل إن كثيرًا منهم يرجع إلى بلده وهو لايحمل إجازة قرآنية برواية من الروايات، مع أنه كان في المدينة النبوية، فتفوته فرصة عظيمة في الحصول على هذه الأسانيد المباركة ونشرها في بلده، وإنما فاتته الفرصة لأنه لم يكن قادرًا على تحصيلها لسبب أو لآخر، فيقوم هذا المشروع المبارك من خلال الآلية التي يتبعها بتسهيل وتيسير هذه الإجازات والأسانيد والقراءات على أولئك الطلاب الذين يرجعون لبلدانهم دعاة ومعلمين ومقرئين.

* المساهمة في سد حاجة المتخصصين والراغبين في الإجازات والإقراء؛ وذلك من خلال هذا المشروع بمنهجيته العلمية، والذي يجتهد في تخريج الطلبة المتقنين لهذا العلم الشريف على أصوله العلمية المعتبرة.

* صرف همم طلاب القرآن الكريم إلى الضبط والإتقان في دراية هذا العلم، مع الحرص في الأخذ والتلقي عن المقرئ الحاذق المتقن صاحب الدين، وبذل كل ما في الوسع للتوصل إليه أيًّا كانت درجة إسناده.

* امتداد البركة والنفع لعموم المسلمين، بحيث إن هذا المشروع يشمل أبناء هذا البلد المبارك بشكل خاص، ثم عموم أبناء المسلمين، وذلك تواؤمًا مع عالمية المدينة المنورة متمثلة بمكانة المسجد النبويّ الشريف وعالمية جامعتها المباركة؛ الجامعة الإسلامية.

* الإفادة من كبار علماء العالم الإسلامي المتخصصين في هذا العلم الشريف بالقراءة والإقراء، والذين لهم أسانيد فخمة متصلة إلى مقام النبوة، ولبعضهم أسانيد عزيزة غالية لاتوجد عند غيرهم من المقرئين، وذلك باستقطابهم واستضافتهم وتفريغهم للإجازة والإقراء، وهذا يزيد من ارتباط هؤلاء العلماء بهذه البلاد المباركة، كما فيه تكريم لهم وتقدير لمكانتهم العلمية في الأمة.

## مميزات البرنامج

* الشراكة العلمية الفريدة والمعتبرة بين وكالة الرئاسة لشؤون المسجد النبوي ـ ممثلة بمعهد المسجد النبوي، والجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة ـ ممثلة بقسم القراءات بكلية القرآن الكريم، ومعهد الدراسات والبحوث.

* القائمون على هذا المشروع والمشرفون عليه نخبة من الأكاديميين المتخصصين وأصحاب الخبرة في علم القراءات والإجازات والأسانيد.

* التميز من جهة التنوع في التخصص القرآني، والمحتوى العلمي لتلك البرامج القرآنية؛ (فبرنامج متخصص في التجويد والضبط والإتقان، وبرنامج متخصص في تدريس القراءات العشر الصغرى، وبرنامج متخصص في تدريس القراءات العشر الكبرى، وبرامج متخصصة في شرح الكتب والمتون المهمة في هذا العلم الشريف).

* ما حظي به برنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي من تزكية

كبار المشايخ والمقرئين، وما ناله من حفاوة المتخصصين، حتى صار محط آمال وأنظار الطلاب والطالبات من كل مكان.

* اختيار الأستاذ والشيخ ـ الذي يباشر التدريس والإقراء ـ بعناية، بحيث يكون من المشايخ المبرزين، والأساتذة المتقنين، الذين أفنوا أعمارهم في البحث والتحقيق، والقراءة والإقراء، حتى سَلَّم لهم أهل التخصص بالريادة والتصدر في هذا العلم الشريف، وذلك من داخل المملكة وخارجها.

* أن هذا المشروع الرائد يستهدف الجنسين؛ الحافظين والحافظات من الطلاب والطالبات.

* الاهتمام بنوعية واختيار الطلاب المستفيدين من تلك البرامج والمقارئ.

## الفئات المستهدفة

الطلاب المتميزون والمبرزون في حفظ القرآن وقراءاته من أبناء هذا البلد المبارك، وأبناء المسلمين عمومًا من طلاب العلم وطالبيه.

## آلية التنفيذ المقترحة

* يكون المسجد النبوي الشريف ـ ممثلًا بمعهد المسجد النبوي ـ هو المحضن المكاني للبرنامج بكل تفاصيله، مع تسهيل ما يتعلق بذلك من الجوانب الإدارية ونحوها.

* تكون كلية القرآن الكريم ـ ممثلة بقسم القراءات ـ هي المحضن والمرجع العلمي، والمستشار الأكاديمي للبرنامج.

* يكون «برنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي» نواة لتأسيس قسم للقراءات والإقراء بمعهد المسجد النبوي.

* تكون الشهادات العلمية الصادرة عن برنامج «القراءات والإقراء بالمسجد النبوي» موقعة ومصدقة من كلٍّ من: وكالة الرئاسة العامة لشؤون المسجد النبوي ـ ممثلة بمعهد المسجد النبوي ـ، والجامعة الإسلامية ـ ممثلة بقسم القراءات بكلية القرآن الكريم ـ.

* يحمل برنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي الشريف شعار كلٍّ من الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، والجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة.

* يلتزم برنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي بالخطة الاستراتيجية للبرنامج ـ بجميع مستنداتها ـ بعد اعتمادها.

## خطة الدراسة المقترحة لبرنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي

تتكون الخطة الدراسية لبرنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي الشريف من جزأين:

**الجزء الأول: برنامج الدراية والتخصص؛** و يتألف من:

* مرحلة التجويد.

* مرحلة عالية القراءات (القراءات العشر الصغرى من طريق الشاطبية والدرة).

* مرحلة تخصص القراءات (القراءات العشر الكبرى من طريق طيبة النشر).

**الجزء الثاني: برنامج الإقراء بالقراءات المختلفة؛** ويتألف من:

١ ـ إفراد القراءات.

٢ ـ القراءات السبع من طريق الشاطبية.

٣ ـ القراءات الثلاث من طريق الدرة.

٤ ـ القراءات العشر من طريق طيبة النشر.

## اللجنة العلمية

تُشَكَّل لجنة علمية ذات استقلالية وصلاحية، وهي مسؤولة مسؤولية كاملة عن الإشراف على البرنامج من كل الجوانب، وتتكون اللجنة من رئيس، وممثلين من معهد المسجد النبوي، ومن كلية القرآن الكريم، وعند الحاجة فلا مانع من أن يرشح لعضوية اللجنة من يكون في وجوده مصلحة للبرنامج.

**تقوم اللجنة العلمية بالآتي:**

* العمل على ترتيب ومتابعة وإقرار الخطة الاستراتيجية لبرنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي.

* التواصل والتنسيق الدائم والمستمر مع كلٍّ من وكالة الرئاسة العامة لشؤون المسجد النبوي ـ ممثلة بمعهد المسجد النبوي ـ، والجامعة الإسلامية ـ ممثلة بقسم القراءات بكلية القرآن الكريم ـ، ومعهد الدراسات والبحوث.

* تحديد آلية اختيار أسماء المشايخ والعلماء من أهل القراءة والإقراء (من الرجال والنساء) ـ كما هو منصوص عليه في الخطة الاستراتيجية للبرنامج ـ، والذين ستتم دعوتهم واستضافتهم، من داخل المدينة النبوية ومن خارجها.

* تحديد آلية اختيار وشروط ترشيح الطلاب والطالبات المستفيدين من البرنامج ـ كما هو منصوص عليه في الخطة الاستراتيجية للبرنامج ـ، وذلك حتى نضمن حسن الاختيار ودقته.

## القراء والمقرئون

يكون المشايخ والأساتذة المشاركون في برنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي على أقسام:

**القسم الأول:** وهم المرجعيات العلمية المعتبرة من خارج المملكة ممن اختصوا بأسانيد وعلوم ومناقب لاتوجد عند غيرهم من الأحياء، وهؤلاء ستتم استضافتهم في رحلات علمية مجدولة مكررة تتكرر كل أربعة أو ثلاثة أشهر، يتفرغون فيها تفرغًا كاملًا للتدريس والإقراء، وتكون تكلفة استضافتهم من ميزانية المشروع، وتشمل:

* تذاكر السفر.

* الإقامة مع الإعاشة.

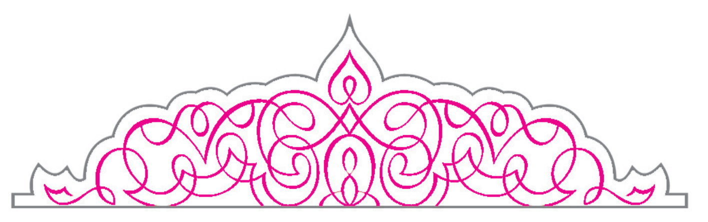
* مكافأة مالية.

**القسم الثاني:** وهم المرجعيات العلمية المعتبرة والمشايخ الكبار

الموجودون في المدينة النبوية يتم الاتفاق معهم على استقطاع جزء من أوقاتهم لصالح مشروع الإقراء وذلك مقابل مكافأة مالية شهرية محددة.

**القسم الثالث:** وهم المشايخ والمقرئون الذين عرفوا بالإقراء والتخصص في القراءات وعلومها لكنهم في مرتبة دون القسمين السابقين، وهولاء يتم التفاهم معهم على تفرغ كامل أو تفرغ جزئي من أوقاتهم للمشاركة لصالح المشروع، مع تقديم مكافأة مالية.

يتم في نهاية كل سنة دراسية إعداد تقرير متكامل من قبل اللجنة العلمية عن: مخرجات المشروع، ورأي المستفيدين من الطلاب والطالبات، ورأي الأساتذة والمقرئين المشاركين في التعليم والإقراء.



# مشروع بناء الخطة الاستراتيجية

# واللوائح التنظيمية لبرنامج
# القراءات والإقراء في المسجد النبوي

## مراحل الخطة الاستراتيجية

مرَّ بناء الخطة الاستراتيجية واللوائح التنظيمية لبرنامج القراءات والإقراء في المسجد النبوي بعدة مراحل:

**المرحلة الأولى:** دراسة الوضع القائم في المقاري والمدارس والحلق القرآنية ومجالس الإقراء في المملكة العربية السعودية (سواء على مستوى الأفراد أو على مستوى العمل المؤسسي)، ثم تقييم هذا الواقع من خلال تحليله تحليلًا علميًّا (نقاط الضعف، نقاط القوة، المخرجات، المستقبل... إلخ).

**المرحلة الثانية:** البحث عن تجارب علمية محكمة ومحققة في عملية القراءة والإقراء وذلك من خلال مسح ميداني لتلك التجارب داخل أو خارج المملكة العربية والسعودية.

**المرحلة الثالثة:** مخاطبة الشركات المتخصصة في التخطيط

الاستراتيجي لعقد اتفاق شراكة معها من أجل وضع خطة استراتيجية محكمة منضبطة بالشروط المعتبرة عند أهل الرواية والأثر، قابلة للممارسة والتطبيق، تصلح أن تكون مثالًا يحتذى وأسوة حسنة في ضوابط عملية الإقراء.

ومخاطبة المتخصصين من الأساتذة والأكاديميين في القراءات وعلومها في الجامعات السعودية للمشاركة في وضع الخطة وإقرارها من خلال ورش العمل التي ستعقد وفق جدول زمني محدد من قبل المخطط الاستراتيجي.

**المرحلة الرابعة:** كتابة الخطة بمستنداتها الأربع ومراجعتها من خلال وقت طويل من المراسلات بين المشاركين في وضع الخطة وبين المخطط الاستراتيجي.

**المرحلة الخامسة:** استلام الخطة ـ بمستنداتها الأربع ـ واعتمادها.

**المرحلة السادسة:** تفعيل الخطة من خلال التشغيل التجريبي للبرنامج.

## فريق العمل المشارك في بناء الخطة الاستراتيجية

شارك في وضع الخطة الاستراتيجية نخبة من خيرة الخبرات الأكادمية في الجامعات السعودية، والذين جمعوا بين الخبرة الأكادمية في ما يتعلق بجانب الدراية والممارسة الميدانية في جانب الرواية من خلال مجالس الإقراء التي يجلسونها ويقرئون فيها، وهم على النحو التالي:

* **الأستاذ الدكتور محمد سيدي الأمين** (أستاذ القراءات وعلومها ـ

ورئيس القسم سابقًا ـ بقسم القراءات بكلية القرآن الكريم بالجامعة الإسلامية بالمدينة النبوية، والمدرس بالمسجد النبوي).

* **الدكتور حسين بن محمد العواجي** (الأستاذ المشارك ـ ورئيس القسم سابقًا ـ، بقسم القراءات بكلية القرآن الكريم بالجامعة الإسلامية بالمدينة النبوية).

* **الدكتور خالد بن محمد إسحاق** (رئيس قسم القراءات بكلية القرآن الكريم بالجامعة الإسلامية بالمدينة النبوية).

* **الدكتور عبدالرحيم بن عبدالله عمر الشنقيطي** (أستاذ القراءات المشارك بقسم القراءات بكلية القرآن الكريم بالجامعة الإسلامية).

* **الدكتور باسم بن حمدي السيد** (الأستاذ المشارك بقسم القراءات ووكيل الدراسات العليا بكلية القرآن الكريم بالجامعة الإسلامية بالمدينة النبوية).

* **الدكتور محمد بن أحمد البرهجي** (الأستاذ المشارك بقسم القراءات بكلية القرآن الكريم بالجامعة الإسلامية بالمدينة النبوية).

* **الدكتور أمين بن إدريس فلاته** (رئيس قسم القراءات بجامعة أم القرى بمكة المكرمة).

* الدكتور سالم بن غرم الله الزهراني (الأستاذ المشارك بقسم القراءات بجامعة أم القرى بمكة المكرمة).

* **الدكتور أحمد بن عبدالله الفريح** (المشرف على برنامج الإقراء والإجازة بمكة المكرمة، ورئيس مكتب جمعية تبيان بمنطقة مكة

المكرمة، ورئيس مجلس إدارة مكتب إجادة للاستشارات القرآنية، والأستاذ المشارك بقسم القراءات بجامعة أم القرى بمكة المكرمة).

* **الدكتور أحمد بن علي الحريصي** (عضو لجنة الإشراف على برنامج الإقراء والإجازة بمكة المكرمة، ورئيس مكتب جمعية تبيان بمكة المكرمة، والأستاذ المشارك بقسم القراءات بجامعة أم القرى بمكة المكرمة).

* **الدكتور عبدالعزيز بن سليمان المزيني** (أستاذ القراءات المشارك، ورئيس مكتب جمعية تبيان بمنطقة القصيم، ورئيس قسم القرآن وعلومه بجامعة القصيم).

* **الدكتور ناصر بن سعود القثامي** (رئيس لجنة الإشراف على برنامج الإقراء والإجازة بمنطقة الطائف، ورئيس مكتب جمعية تبيان بالطائف، والأستاذ المشارك بقسم القراءات بجامعة الطائف).

* الدكتور محمد الخضيري (مدير معهد المسجد النبوي).

* **الدكتور عبدالمجيد البلوي** (أستاذ القراءات بمعهد المسجد النبوي).

* **الدكتور عبدالله بن محمد الجارالله** (المنسق العام لبرنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي).

## مخرجات ومستندات الخطة الاستراتيجية

اشتملت الخطة الاستراتيجية لبرنامج القراءات والإقراء لبرنامج

القراءات والإقراء بالمسجد النبوي على أربعة مستندات رئيسة؛ وهي كالتالي:

* مستند الخطة الاستراتيجية واللوائح التنظيمية.
* مستند لائحة الموارد البشرية والهيكل التنظيمي.
* مستند الخطة التشغيلية.
* مستند لائحة الاستدامة المالية.

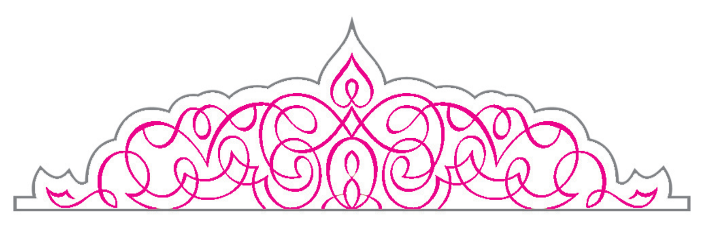
وسنتناول في هذه الورقة أهم مستندين من هذه المستندات الأربع؛ وهما: **مستند الخطة الاستراتيجية واللوائح التنظيمية، ومستند لائحة الموارد البشرية والهيكل التنظيمي**، وإنما اقتصرت على هذين المستندين لضيق الوقت المتاح في هذا المؤتمر وقلته، ولو كان في الوقت فسحة لتناولت جميع المستندات الأربع بالبيان والتوضيح.

## شركاء النجاح

* وقف سعد وعبدالعزيز الموسى (الراعي والممول الرسمي لمشروع الخطة الاستراتيجية لبرنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي)، والذي هو عبارة عن وقف مؤسسي يسعى لزيادة أجر الواقفين، من خلال دعم وتطوير القطاع الخيري؛ لبناء أسوة حسنة، وتنمية مستديمة، وفق منهجية علمية ومبادرات نوعية وشراكات فاعلة.

* **شركة وافي العالمية** (المخطط الاستراتيجي وبيت الخبرة)؛ وهي عبارة عن فريق من المحترفين، يعمل في مجال التطوير المالي والإداري وإدارة المشاريع الاجتماعية للمنظمات الغير ربحية وأقسام

المسؤولية الاجتماعية، من خلال استثمار الخبرة في مجالي إدارة الأعمال، مع الإفادة من أفضل الممارسات العالمية عبر شراكاتهم الواسعة حول العالم وإدارة المنظمات غير الربحية.



# ملخص مستند الخطة الاستراتيجية

## الفصل الأول: الملخص التنفيذي

* مفهوم التطوير الاستراتيجي.
* المخطط الفكري للمستند.
* ملخص الخطة الاستراتيجية.

## الفصل الثاني: تحليل واقع الحال

(١) تحليل SWOT.

(٢) تحليل PESTLE.

## الفصل الثالث: تشكيل السياق الاستراتيجي

(١) الرسالة.

(٢) الرؤية.

(٣) القيم المؤسسية للبرنامج.

## الفصل الرابع: العناصر التصميمية ومفاتيح التميز والنجاح

(١) عناصر القدرات المؤسسية المعيارية.

(٢) مراحل نمو البرنامج خلال السنوات الخمس الأولى.

(٣) الشريحة المستهدفة من المقرئين.

(٤) الشريحة المستهدفة من الراغبين بالإجازة.

(٥) ضوابط استمرارية الطلبة.

(٦) ضوابط الإقراء عن بعد (المقرأة الإلكترونية).

(٧) طبيعة اختبارات الطلبة.

(٨) مفاتيح النجاح.

## الفصل الخامس: استراتيجية البرنامج

(١) الأهداف الاستراتيجية الرئيسة واتجاهاتها.

(٢) أدوات قياس الأهداف الفرعية.

(٣) المبادرات الاستراتيجية.

(٤) خريطة الطريق.

## الفصل السادس: المصطلحات والتعريفات



# الفصل الأول

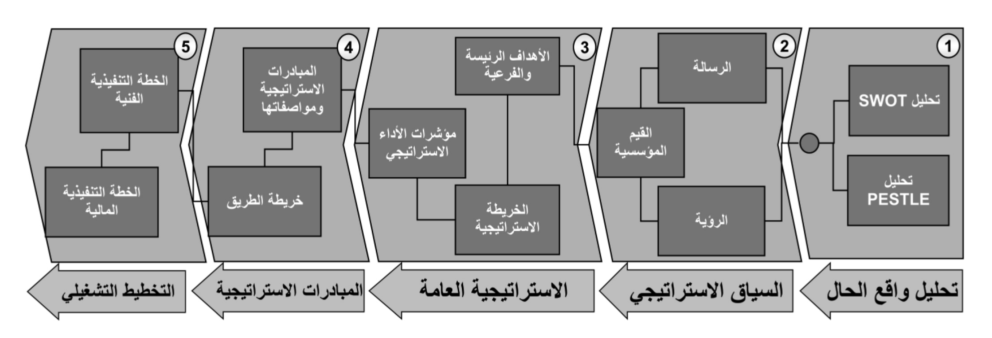
# الملخص التنفيذي

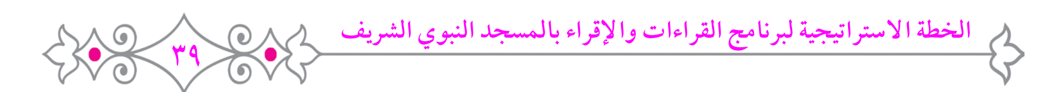
## أولًا: مفهوم التطوير الاستراتيجي

التطوير الاستراتيجي هو عملية تشكيل مبادرات قابلة للقياس يتم اقتراحها لتحقيق هدف معينٍ منشود على المدى البعيد، انطلاقًا من واقع الحال، مع الأخذ بعين الاعتبار المؤثرات والمحددات الداخلية والخارجية.

### المخطط الفكري للمستند

تنقسم عملية التطوير الاستراتيجي المتبعة في هذا المستند إلى المراحل التالية:





**على مجلس إدارة البرنامج الخوض في المسارات والاتجاهات الاستراتيجية التالية والتعمق في تطبيقها :**

| نشر علم القراءات بين الحفاظ | تعزيز التميز والجودة | بناء القدرات المؤسسية للبرنامج | تدعيم الاستدامة المالية للبرنامج |
|---|---|---|---|

وذلك من أجل تحقيق الأهداف التالية :

**أولًا :**

* تعزيز الجانب الإعلامي للبرنامج.
* تعزيز التواجد والتواصل.
* تطوير الإقراء الإلكتروني.

**ثانيًا :**

* ضمان جودة الإقراء والتعليم.
* ضمان جودة المخرجات.
* تحقيق التميز.

**ثالثًا :**

* تطوير الهيكل التنظيمي.
* تطوير إطار العمل الإقرائي.
* تطوير إطار العمل الإداري.

**رابعًا :**

* إرساء دعائم البرنامج.

* تشغيل البرنامج وفق معايير جودة عالية.
* تمكين البرنامج من الاستمرار والنمو.

**وهذا يتطلب تطبيق المبادرات الاستراتيجية التالية خلال فترة لا تتجاوز ٩ أشهر، وهذه المبادرات الاستراتيجية هي:**

مبادرة تنظيم الإطار التدريبي

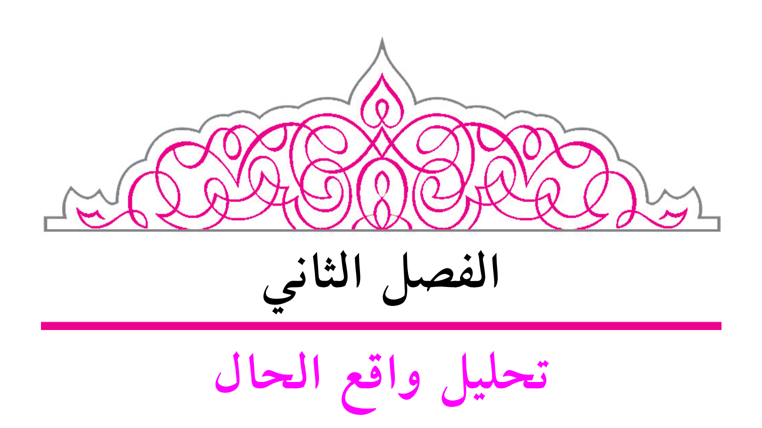
مبادرة تنمية الموارد المالية للتأسيس

مبادرة الهيكلة والتوظيف

مبادرة تنظيم الإطار التدريبي

مبادرة وضع معايير ولوائح تنظيم العمل

(اختيارية) مبادرة التوسع العمودي في خدمات البرنامج



# الفصل الثاني

# تحليل واقع الحال

## تحليل SWOT تحليل PESTLE

## مواطن القوة والضعف

| الرقم | موطن القوة | كيف يمكن الاستفادة من موطن القوة |
|---|---|---|
| ١ | اعتماد البرنامج من قبل الجامعة الإسلامية ممثلة بكلية القرآن الكريم والدراسات الإسلامية | * الاستفادة من بنود ومعايير الاعتماد الأكاديمي في الجامعات.<br>* توقيع مذكرة تفاهم لتبادل الخبرات والاستعانة بالكادر الأكاديمي من الدكاترة والمحاضرين والمعيدين في دعم البرنامج في مرحلتي التأسيس والتشغيل.<br>* وفي حال تم توسيع البرنامج ليتجاوز الإقراء إلى علوم القرآن والقراءات:<br>* الاطلاع على تفاصيل المسارات والمقررات التعليمية التي يقدمها قسما «القراءات» و«التفسير وعلوم القرآن» في الجامعة الإسلامية . ممثلة بكلية القرآن الكريم والدراسات الإسلامية.<br>* الحصول على اعتماد علمي وازن لشهادات البرنامج.<br>* تخريج أجيال تجمع بين علوم الروية والدراية بشرطها المعتبر عن أهل الرواية والأثر.<br>* الرفع من إمكانية إيجاد الخريجين لوظائف مناسبة بعد التخرج. |

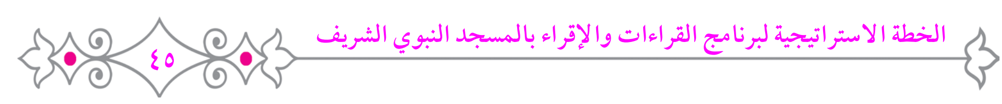
| ٢ | | تركيز البرنامج على الإقراء الفردي خلال فترة سنة دراسية | * الرفع من موثوقية البرنامج فيما يتعلق بجودة الإقراء.<br>* الرفع من مستوى تأهيل وجودة المجازين.<br>* خصيصة التفرغ للإقراء ـ أي تفريغ المشايخ والطلاب ـ . |
|---|---|---|---|
| ٣ | | القدرة على استقطاب كبار المشايخ من أصحاب الأسانيد العالية في القراءات على مستوى العالم الإسلامي | * رفع جودة البرنامج، وتمييزه.<br>* استقطاب أفضل حفّاظ القرآن، وأكثرهم اطلاعًا على علوم القراءات.<br>* رفع مستوى الخريجين.<br>* تطوير البرنامج وتوسيعه على أيدي كبار المشايخ. |
| ٤ | | الاهتمام بالتفرد والجودة | * استقطاب الطلبة المتميزين، والحفاظ عليهم حتى حصولهم على الإجازات.<br>* استقطاب كبار المشايخ والمقرئين، المشهود لهم بالجودة والضبط والإتقان.<br>* جذب التمويل الخيري.<br>* منح الإجازة والأسانيد في جميع القراءات القرآنية بشرطها المعتبر عن أهل الرواية والأثر. |
| ٥ | | توافر الخبرات لتقويم العمل والمخرجات وإيجاد الحلول السريعة | * تحسين نوعية البرنامج.<br>* رفع مستوى التخطيط.<br>* تسهيل تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف.<br>* ضبط التكاليف التشغيلية. |
| ٦ | | وجود البرنامج داخل المسجد النبوي | * إضفاء قيمة جذب للمهتمين لكون البرنامج يقام في المدينة النبوية، مهبط الوحي ومتنزل الرسالة، وفي المسجد النبوي، رحلة القراء والمقرئين.<br>* إمكانية رفع معايير القبول.<br>* الرفع من ثقة المانحين في دعم البرنامج.<br>* سرعة الوصول إلى كبار المشايخ وتلاميذهم.<br>* استضافة الزوار والحجاج والمعتمرين من حملة القرآن وحفاظه، وبناء العلاقات معهم. |

# مواطن الضعف

| الرقم | موطن الضعف | كيف يمكن الحد من موطن الضعف؟ |
| --- | --- | --- |
| ١ | غياب الهيكل التنظيمي المناسب الذي ينظم المسؤوليات ويمنع تداخل الصلاحيات | * تعيين أمين عام متفرغ للبرنامج.<br>* الإسراع في تصميم هيكل تنظيمي، وتحديد المناصب الحساسة التي تشكل الدعامة الأساسية، لشغلها قبل غيرها. |
| ٢ | عدم وجود إدارة متفرغة خلال مرحلة التخطيط، مما يتسبب في إطالة أمد التأسيس وبالتالي إضعاف الجانب الإعلامي | * تعيين أمين عام متفرغ للبرنامج.<br>* توفير الموازنة المالية للاستعانة بالمستشارين القادرين على تسريع عملية التخطيط. |
| ٣ | عدم تفرغ المقرئين للإقراء | * السعي لتوفير الموارد المالية اللازمة لدعم تنفيذ هيكل الحوافز المالية المناسب، القادر على تفريغ المقرئين للتعليم والإجازة.<br>* الإفادة من تواجد البرنامج داخل المسجد النبوي. |
| ٤ | إدخال الاجتهادات الشخصية في علم الإقراء | * وضع معايير واضحة لجودة الإقراء.<br>* توقيع وثيقة تعهد والتزام مع كل مقرئ، تتضمن الالتزام بضوابط البرنامج للإقراء.<br>* عرض الخطة الاستراتيجية على المرجعيات العلمية المعتبرة في علم الإقراء لمباركتها وإجازتها، وعرض الخطة أيضًا في المحافل العلمية والمؤتمرات المتخصصة لتسويقها. |
| ٥ | قلة الكفاءات الوطنية في مجال الإقراء | * الاستفادة من المقرئين المتميزين المتقنين المتفرغين للإقراء لفترة ما، من أجل صناعة جيل من الكفاءات الوطنية التي يمكن الاعتماد عليها في المستقبل. |

## الفرص

| الرقم | الفرصة | كيف يمكن استثمار الفرصة |
|---|---|---|
| ١ | وجود خطة تعليمية ومقررات مبدئية مقترحة قد تكون ذات فائدة عند إقرار توسيع البرنامج من جزئية (الإقراء) إلى عمومية (الإقراء وعلوم الإقراء) | * الانطلاق من الخطة المبدئية في رسم المسارات الدراسية والاتفاق حول المقررات النهائية. |
| ٢ | صناعة قصة نجاح (من خلال إنجاز خطة علمية معتبرة من جهة الرواية والدراية) يمكن الاستفادة منها في مناطق جغرافية مختلفة في العالم الإسلامي | * استخدام ذلك في التوعية حول أهمية علم القراءات، والتسويق للبرنامج.<br>* توسيع رقعة البرنامج ليشرف على برامج أخرى أو يقوم بعقد شراكات؛ سواء داخل المملكة أو في مناطق مختلفة من العالم الإسلامي. |
| ٣ | الاستعانة بمعايير تضبط وتضمن جودة الإقراء ومستوى الخريجين | * توحيد ضوابط الإقراء، وقطع الطريق على الاختلافات التي تؤثر في جودة البرنامج.<br>* تمييز البرنامج عن غيره.<br>* استقطاب أفضل الطلبة.<br>* القضاء على فوضى منح الإجازات والأسانيد القرآنية بغير حقها، والقضاء على ما يسمى بتجارة الإقراء والإجازات. |
| ٤ | تطبيق بنود عقود الشراكة والتحالف التي تم توقيعها، وتوسيع رقعة الشراكات | * إن كانت الشراكة مع جهة مالية أو تجارية قد تكون الاستفادة على شكل دعم مادي أو عيني للبرنامج.<br>* إن كانت الشراكة مع جهة علمية مماثلة قد تكون الاستفادة في مجال توحيد المنهاج وتبادل الخبرات.<br>* إن كانت الشراكة مع جهة رسمية تعمل في مجال مختلف عن مجال البرنامج قد تكون الاستفادة في خدمة البرنامج أو تذليل العقبات. |



| | | |
|---|---|---|
| ٥ | الاستفادة من جميع التجارب الموجودة والمتاحة، والإفادة من آراء المختصين | * التوفيق بين التجارب للوصول إلى القرارات الأفضل، مع تجنب الاختلاف السلبي. |
| ٦ | استحداث رابطة للمجازين من خلال البرنامج، لاستدامة التواصل معهم ومتابعة إنجازاتهم | * إيصال تطورات البرنامج إلى المجازين.<br>* اختيار المقرئين المناسبين للبرنامج مستقبلًا من خريجي البرنامج نفسه.<br>* الإسهام في تسويق البرنامج من خلال المجازين ليكونوا سفراء للبرنامج. |
| ٧ | إنشاء أوقاف لتمويل البرنامج من ريعها | * استدامة تشغيل البرنامج.<br>* منح قروض حسنة للطلبة الذين لا يستطيعون تغطية نفقاتهم المعيشية في المدينة المنورة طوال فترة التحاقهم بالبرنامج.<br>* استحداث واستدامة فعالية جماهيرية سنوية خاصة بالبرنامج وتدعم أهدافه. |
| ٨ | استقطاب كبار المتصدقين للتبرع ببناء أو أبنية سكنية ووقفها لاستقبال الطلبة الذكور القادمين من خارج المدينة المنورة | * تمييز خدمات البرنامج عن غيره.<br>* جذب الطلبة من خارج المدينة المنورة للالتحاق بالبرنامج.<br>* تنمية الموارد المالية لتغطية المصاريف التشغيلية للأبنية السكنية. |

## التهديدات

| الرقم | التهديد | كيف يمكن التغلب على عامل التهديد؟ |
|---|---|---|
| ١ | ضخامة حجم الموازنة المالية المطلوبة، وصعوبة تأمينها (سيتم تقدير حجم الموازنة التشغيلية للبرنامج، في مرحلة التخطيط التشغيلي) | * اقتصار المشروع خلال السنتين الأوليتين على جزئية الإقراء فقط مع السعي للتوسع الأفقي في عدد المقرئين والطلبة.<br>* بداية التخطيط لإحداث التوسع العمودي (أي استحداث مسارات تعليمية مختلفة للحفّاظ) مع بداية السنة الثالثة، والتخطيط لإطلاق المسارات التعليمية مع بداية السنة الرابعة.<br>* تحضير عروض تقديمية مقنعة بحسب الهدف منها، وعرضها بكفاءة أمام كبار المانحين.<br>* المحافظة على العلاقات الطيبة مع المانحين. |

| ٢ | | قلة الحوافز التي تستهدف حفّاظ كتاب الله، للانضمام والتفرغ والاستمرار، وعرض القراءات والإجازة | * تنمية الموارد المالية وتخصيص جزء منها لدعم الطلبة.<br>* منح القروض الحسنة والميسرة، لفئة معينة من الطلبة.<br>* التسويق لأهمية الحصول على إجازة بأسانيد عالية بشروطها المعتبرة عند أهل الرواية والأثر. |
|---|---|---|---|
| ٣ | | صعوبة إحداث التوافق الإداري بين الجهات المعنية | * الانفتاح على خبرات الغير، والإفادة من الاختلاف لما يصب في مصلحة البرنامج.<br>* تعيين منسق لكل اجتماع يقوم بإعطاء الفرصة للجميع للحديث، وحماية آرائهم، ومحاولة تقريب وجهات النظر. |
| ٤ | | الإجراءات النظامية ومنها إشكاليات استقدام المقرئين والحفّاظ من غير السعوديين، وعدم القدرة على إدراك المقرئين الكبار في السن | * مخاطبة وزارة العمل، والإفادة من التسهيلات الممنوحة للجامعة الإسلامية للحصول على الاستثناءات والتسهيلات. |
| ٥ | | الازدحام الشديد في المسجد النبوي بمعدل ١٢٠ يومًا في السنة، لتواجد الحجاج والمعتمرين والزوار | * تخطيط السنة الدراسية بحيث تتجنب أعلى فترة من فترات الازدحام، وليس بالضرورة جميع فترات الازدحام.<br>* التأقلم مع واقع الحال، والاستفادة من الازدحام في استضافة المهتمين وتوعيتهم.<br>* السماح بالإقراء خارج المسجد النبوي خلال أيام الازدحام الشديد، سواء من خلال أماكن بديلة يوفرها معهد المسجد النبوي بالتنسيق مع وكالة الرئاسة للمسجد النبوي، أو أماكن إقراء توفرها كلية القرآن الكريم بالجامعة الإسلامية، أو في المساجد القريبة من سكن المقرئ، أو في بيت المقرئ إن تيسر ذلك. |
| ٦ | | تسرب الطلاب قبل حصولهم على الإجازات | * تطبيق مجموعة من التدابير التي تقلل من احتماليات تسرب الطلبة، وهي مذكورة في هذا المستند. |
| ٧ | | مدى مرونة الجهات الرسمية | * التأقلم مع الأنظمة والتشريعات التي تضعها كلًّا من وكالة الرئاسة العامة لشؤون المسجد النبوي والجامعة الإسلامية. |

## العوامل السياسية

| الرقم | العوامل السياسية | الوصف |
| --- | --- | --- |
| ١ | صعوبة استقطاب الكفاءات من خارج المملكة رغم قلة الكوادر الوطنية التي تحمل إجازات عالية الأسانيد في الإقراء | التأثيرات الإيجابية:<br>* اللجوء إلى إحلال الكوادر الوطنية على ندرتها.<br>التأثيرات السلبية:<br>* قلة عدد المتفرغين من المقرئين.<br>* بطء وتيرة الإقراء، مما قد يتسبب في تسرب الطلبة.<br>* الإبطاء من عمليات التوسع في البرنامج.<br>رد الفعل المناسب:<br>* التواصل مع الجهات المعنية لاستثناء البرنامج خلال فترة معينة من التقيد بمتطلبات توطين الوظائف.<br>* ابتعاث عدد مناسب من الكوادر الوطنية من حفّاظ القرآن الكريم لأخذ الإجازات في القراءات العشر من مراكز وبرامج أخرى، بشرط الالتزام بخدمة البرنامج لعدد معين من السنوات. |

## العوامل الاقتصادية

| الرقم | العوامل الاقتصادية | الوصف |
| --- | --- | --- |
| ١ | التضخم الاقتصادي المتزايد | التأثيرات الإيجابية:<br>* إن ارتفاع قيم الحوافز والبدلات المخصصة للمقرئين قد يجذب المقرئين من داخل المملكة وخارجها.<br>التأثيرات السلبية:<br>* ارتفاع التكاليف التشغيلية، وعرضتها للزيادة المستمرة.<br>رد الفعل المناسب:<br>* التركيز على استدامة الموارد المالية للبرنامج من خلال الأوقاف الاستثمارية الربحية.<br>* تنويع مصادر الدخل للبرنامج إن أمكن. |

## عوامل الثقافة المجتمعية

| الرقم | عوامل الثقافة المجتمعية | الوصف |
| --- | --- | --- |
| ١ | قناعة شريحة من حفّاظ القرآن الكريم بمحدودية أثر الإقراء والإجازة على حياتهم المهنية أو على مصلحة المجتمع بشكل عام. | التأثيرات الإيجابية:<br>* عدم إزحام البرنامج بالطلبة في ظل ندرة المقرئين المتفرغين.<br>التأثيرات السلبية:<br>* ضعف الإقبال على البرنامج.<br>* صعوبة تحقيق إنجازات كمية ونوعية يفخر البرنامج بنشرها.<br>رد الفعل المناسب:<br>* الاستفادة من الإعلام في نشر التوعية بأهمية الإقراء والإجازة.<br>* التعاون مع وسائل الإعلام المختلفة (صحافة، تلفزيون، راديو، وسائل التواصل الاجتماعي) للعمل على إيجاد برامج متنوعة يتبناها برنامج الإقراء، لتكون تلك البرامج دعاية لبرنامج الإقراء في كل بيت.<br>* إجزال الحوافز المعنوية والمادية للطلبة والمجازين.<br>* تنظيم اللقاءات العلمية والندوات لتسليط الضوء على أهمية وفضل الإقراء. |

## العوامل التكنولوجية

| الرقم | العوامل التكنولوجية | الوصف |
| --- | --- | --- |
| ١ | تطور البنى التحتية للتقنية، وتنوع البرمجيات المخصصة لإدارة شؤون المنظمات والمشروعات | التأثيرات الإيجابية:<br>* الانخفاض المستمر في أسعار التقنيات المتاحة في السوق.<br>* القدرة على الحفاظ على معلومات البرنامج، وتسهيل إدارتها، والتمكين من إصدار التقارير.<br>* إمكانية تفعيل المقرأة الإلكترونية.<br>* إمكانية الانتشار الإلكتروني السريع.<br>التأثيرات السلبية:<br>* صعوبة اختيار البرمجيات الأنسب لحاجة البرنامج. |

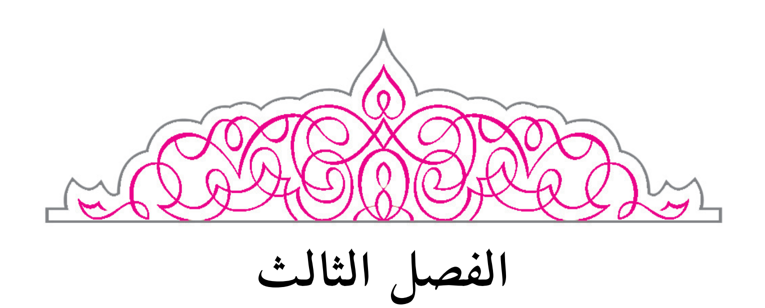
| | | |
|---|---|---|
| | | * حجم التكاليف المتراكمة لإتمام بيئة تقنية متكاملة تدعم جميع حيثيات البرنامج، خصوصًا في حال إقرار التوسع العمودي على مسارات البرنامج.<br>رد الفعل المناسب:<br>* الاستعانة بجهة قادرة على تحديد المواصفات الفنية الملائمة لاحتياجات البرنامج، لضمان سهولة الاستخدام وضبط موازنة التقنية لتغطي الشؤون الضرورية.<br>* تطبيق خطة التقنية بخطوات متدرجة.<br>* الاستعانة بالمتخصصين لمعرفة ضوابط وحكم الإقراء الإلكتروني ومعرفة رأي العلماء فيه. |

## العوامل القانونية

| الرقم | العوامل القانونية | الوصف |
|---|---|---|
| ١ | ضرورة التزام البرنامج بالقوانين والتشريعات التي تفرضها:<br>* الجهات الإشرافية الراعية للبرنامج<br>* وزارة العمل<br>* الجهة العالمية المختارة لاعتماد شهادات البرنامج | التأثيرات الإيجابية:<br>* وضوح إطار العمل، وانبثاقه من تشريعات مشتقة من تعاليم الدين الحنيف.<br>التأثيرات السلبية:<br>* صعوبة استقدام المقرئين من خارج المملكة.<br>* تقييد مستوى مرونة البرنامج في اتخاذ القرارات وحل المشكلات.<br>رد الفعل المناسب:<br>* الانطلاق الدائم من القوانين والأنظمة المرعية، والتأقلم معها.<br>* محاولة التواصل مع الجهات التشريعية، للمحاولة في التأثير في القرارات المستقبلية والتعديلات الممكنة. |

# العوامل البيئية

| الرقم | العوامل البيئية | الوصف |
|---|---|---|
| ١ | وجود البرنامج داخل أرجاء المسجد النبوي | التأثيرات الإيجابية:<br>* يعتبر المسجد بيئة جاذبة للمقرئين والطلبة.<br>* توفر المساحات اللازمة للبرنامج، وسهولة تجهيزها لتلبية المتطلبات.<br>التأثيرات السلبية:<br>* الازدحام في العديد من أوقات السنة.<br>* تقييد أوقات الدرس بما لا يتعارض مع أوقات صلاة الجماعة.<br>رد الفعل المناسب:<br>* التأكد من أن وجود البرنامج داخل المسجد النبوي يعطي القيمة المضافة العالية للبرنامج.<br>* تصميم الجداول الإقرائية الفصلية بعناية. |



## الفصل الثالث

# تشكيل السياق الاستراتيجي

(١) الرسالة.

(٢) الرؤية.

(٣) القيم المؤسسية للبرنامج.

## أولًا: الرسالة

### الرسالة خلال السنوات الأربع الأولى:

احفظ حفاظ القرآن الكريم بالقراءات المتواترة ـ إفرادًا وجمعًا ـ في المسجد النبوي لتأهيل مقرئين متميزين.

### ابتداء من السنة الخامسة في حال إقرار التوسع العمودي:

صناعة جيل متميز من المجازين بالقراءات المتواترة، المتخصصين في القراءات وعلومها، والحاملين للواء الإقراء.

## ثانيًا: الرؤية

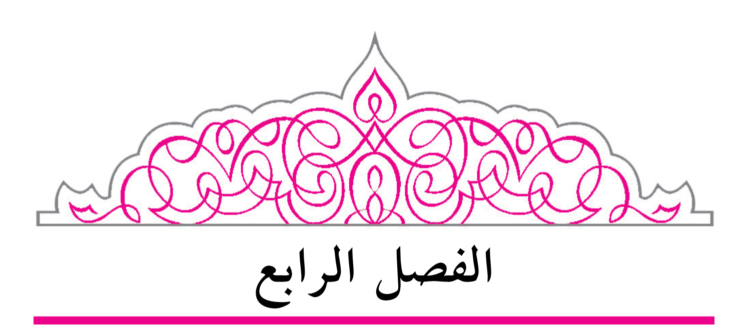
### الرؤية خلال الخمس سنوات الأولى:

أن نكون المرجعية المعتبرة في الإقراء.

## ثالثًا : القيم المؤسسية للبرنامج

### القيم

| الرقم | القيمة | الوصف |
|---|---|---|
| ١ | الاهتمام بالمقرئين | يؤمن البرنامج بضرورة تقدير المقرئين، وإنزالهم منازلهم التي يستحقونها، وإجزال المزايا التحفيزية لهم، بما يضمن مساهمتهم الفاعلة في إحياء ونشر سنة الإقراء في العالمين. |
| ٢ | العالمية | يسعى البرنامج إلى نشر التوعية بأهمية علم الإقراء، لندرة علماء القراءات والمقرئين على مستوى العالم، وإيصال خدمة الإقراء عبر الشبكة العنكبوتية إلى مختلف الأقطار. |
| ٣ | الريادة | يبحث البرنامج باستمرار عن معايير وتدابير التميز التي تجعله رائدًا بين غيره من مرجعيات قرآنية في مجالات علوم القرآن، والإقراء، والانتشار، ويسعى لتطبيقها. |
| ٤ | الجودة | يهتم البرنامج بتعليم القراءات الواردة عن الرسول ـ صلى الله عليه وسلّم ـ بالضوابط الإقرائية والمعايير المعتمدة لدى أهل الأداء، للإسهام في المحافظة على الأسانيد، وتخريج مقرئين مجازين يتصفون بالإتقان وجمال القراءة وكمال الإقراء. |
| ٥ | المرونة | يتصف مسؤولو البرنامج بالليونة في التعامل والحوار لما يصب في مصلحة البرنامج واتخاذ القرارات الصائبة، وسرعة التأقلم مع التغييرات اللازمة. |



# الفصل الرابع

## العناصر التصميمية ومفاتيح التميز والنجاح

(١) عناصر القدرات المؤسسية المعيارية.

(٢) مراحل نمو البرنامج خلال السنوات الخمس الأولى.

(٣) الشريحة المستهدفة من المقرئين.

(٤) الشريحة المستهدفة من الراغبين بالإجازة.

(٥) ضوابط استمرارية الطلبة.

(٦) ضوابط الإقراء عن بعد (المقرأة الإلكترونية).

(٧) طبيعة اختبارات الطلبة.

(٨) مفاتيح النجاح.

يبين الرسم التالي القدرات المؤسسية الشمولية لتشغيل مركز إقراء شامل يجمع بين ضبط الرواية وكمال الدراية:




- وضع وتحديث الخطوط العريضة للمراحل التعليمية
- اعتماد وتجميد وإلغاء المقررات التعليمية (أي الكورسات وساعاتها(—لكل مسار
- اعتماد المراجع التعليمية

**القبول والالتحاق**

- إدارة طلبات التسجيل
- تصميم وتحديث اختبارات القبول
- إدارة سجلات الطلاب
- إدارة شؤون الطلبة
- متابعة الخريجين ومنجزاتهم

**التسجيل الفصلي**

- إدارة طلبات التسجيل لكل فصل دراسي
- إدارة الجداول التعليمية لكل فصل دراسي (الزمان، المكان، أعضاء برنامج التدريس، إلخ.)
- إدارة وتنسيق القاعات




- البرامج المعرفية والتخصصية
- برامج الإقراء والإجازة
- تصميم وتحديث الأساليب التعليمية
- تصميم وتحديث أساليب الاختبار




- تحليل العرض والطلب
- عمل دراسات المقارنة
- إدارة الدعاية والإعلان والمطبوعات
- إدارة الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي

**الإدارة الاستراتيجية**

- إدارة العلاقات مع الجهات الإشرافية
- إعداد مسودات العقود القانونية
- هيكلة وإعادة هيكلة البرنامج
- إدارة حزمة المكافآت المتكاملة للموظفين والمتعاقدين (الراتب الأساسي، والتعويضات، والمزايا الوظيفية، والحوافز، وإدارة الزيادات السنوية والترفيع)
- دراسة وتحليل بيانات البرنامج

**الإدارة المالية والمحاسبة**

- إدارة الموازنة
- إدارة الدفاتر المحاسبية
- إدارة حساب المقبوضات
- إدارة حساب المدفوعات
- إدارة الرواتب
- إدارة المشتريات
- إدارة الأصول الثابتة والعهد الشخصية
- التحليل المالي وإصدار التقارير المالية

**إدارة الموارد البشرية**

- تخطيط القوى العاملة
- التوظيف وإنهاء الخدمة وضبط ضبط السجلات
- احتساب الأجور وإدارة التأمينات
- تنمية الموظفين (إدارة التدريب وتقييم الأداء)
- إدارة علاقات الموظفين (الاستقدام، إدارة أوقات الدوام والمغادرات والإجازات، إدارة التنقل والسفر، إلخ.)

**إدارة العلاقات العامة**

•إدارة العلاقات مع الإعلام
•إدارة العلاقات مع الشركاء الاستراتيجيين
•بناء علاقات علمية مع كبار المقرئين وعلماء القرآن والمؤسسات العلمية والأكاديمية ذات العلاقة
•إدارة العلاقات مع الجهات الخارجية المهتمة

**إدارة المكتبة**

•إنشاء مكتبة عالمية متخصصة في القراءات وعلومها.
•اختيار الكتب والدوريات
•تبويب الكتب والدوريات
•نظام الإعارة والاسترداد
•جرد الكتب والدوريات ومطابقتها

**إدارة تكنولوجيا المعلومات**

•هيكلة البيئة التقنية (على مستوى البنية التحتية، وتكامل التطبيقات، وقواعد البيانات)
•إدارة الشبكات والأجهزة وصيانتها
•إدارة الأنظمة التشغيلية
•إدارة الحلول والتطبيقات
•إدارة قواعد البيانات
•إدارة أمن الشبكات والمعلومات

# مراحل نمو البرنامج خلال السنوات الخمس الأولى:

إجازة القراءات والروايات المفردة، والقراءات السبع من طريق الشاطبية

عرض القرآن الكريم كاملاً (تلاوة) وينال القارئ عليها شهادة تصحيح التلاوة

عرض القرآن الكريم كاملاً (حفظاً) برواية أو بقراءة واحدة، وينال القارئ إجازة بتلك الرواية أو القراءة

عرض القرآن الكريم كاملاً (حفظاً) بجمع القراءات السبع من طريق الشاطبية وينال القارئ عليها إجازة بالقراءات السبع

إجازة القراءات الثلاث من طريق الدرة المضيئة

عرض القرآن الكريم كاملاً (حفظاً) بجمع القراءات الثلاث من طريق الدرة وينال القارئ عليها إجازة بالقراءات الثلاث

إجازة القراءات العشر

عرض القرآن الكريم كاملاً (حفظاً) بجمع القراءات العشر الكبرى –من طريق طيبة النشر- وينال القارئ عليها إجازة بالقراءات العشر الكبرى

عرض القرآن الكريم كاملاً (حفظاً) بجمع القراءات العشر الصغرى –من طريق الشاطبية والدرة- وينال القارئ عليها إجازة بالقراءات العشر الصغرى

فرصة اختيارية ←

التأسيس لمرحلة الدراية والتخصص

توسيع البرنامج عمودياً من خلال استحداث المسارات التعليمية

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

السـنوات

# الشريحة المستهدفة من المقرئين (٣/ ٣)

## يستهدف البرنامج الشريحة التالية من المقرئين (١):

| الرقم | الوصف | الجواب |
|---|---|---|
| ١ | حيازة إجازة معتبرة في القراءات السبع على الأقل؟ | نعم |
| ٢ | أن يكون حافظًا لمتن تحفة الأطفال؟ | نعم |
| ٣ | أن يكون حافظًا لمتن الجزرية؟ | نعم |
| ٤ | أن يكون حافظًا لمتن الشاطبية؟ | نعم |
| ٥ | أن يكون حافظًا لمتن الدرة؟ | نعم |
| ٦ | أن يكون حافظًا لمتن الطيبة؟ | ليس شرطًا، إلا لمدرسي القراءات العشر الكبرى |
| ٧ | اجتياز المقابلة الشخصية بنسبة ٧٠٪؟ | نعم |
| ٨ | تسليم الأوراق الثبوتية المطلوبة؟ | نعم |
| ٩ | أن يكون متفرغًا للتدريس والإقراء مع البرنامج؟<br>ما نسبة المتفرغين إلى غير المتفرغين؟ | ليس شرطًا<br>١ : ٢ |
| ١٠ | أن يكون لديه خبرة مسبقة في الإقراء لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات؟ | نعم |
| ١١ | ماذا لو كان مجازًا من البرنامج؟ هل يسقط شرط الخبرة لثلاث سنوات، في مقابل أن يشارك في إقراء بعضٍ من طلاب البرنامج | نعم |
| ١٢ | أن يكون مشهودًا له بجودة من أجازهم من الطلبة من خلال أحد المشايخ المعتبرين؟ | نعم |
| ١٣ | أن لا يقل عمره عن (...) ولا يزيد عن (...)؟ | بحسب ما يتم الاتفاق عليه من قبل إدارة البرنامج |
| ١٤ | توقيع «وثيقة التعهد والالتزام»، والذي يتضمن:<br>* الالتزام بضوابط البرنامج للإقراء؟<br>* تخصيص ما لا يقل عن ثلاث ساعات يوميًّا؟<br>* الالتزام بالاستماع لعرض المتون من الطلبة؟<br>* الالتزام بالاستماع لعرض القراءات من الطلبة؟<br>* عدم تقاضي المقرئ المتفرغ أجرًا من غير البرنامج؟ | نعم، لجميع البنود |

| ١٥ | أن يتمتع باللياقة الصحية؟ | نعم |
|---|---|---|
| ١٦ | أن يتمتع باللياقة الذهنية والذاكرة الجيدة؟ | نعم |
| ١٧ | هل يمكن للبرنامج النظر في إمكانية اعتماد مقرئين في بعض الدول التي يوجد فيها مقرئون على درجة من الضبط والإتقان، وتنطبق عليهم شروط اختيار المقرئ، لاعتماد إجازة أي طالب يجاز من قِبَل هؤلاء القراء؟ | نعم |

# الشريحة المستهدفة من الراغبين بالإجازة

## يستهدف البرنامج الشريحة التالية من الطلبة:

| الوصف | الجواب |
|---|---|
| حفّاظ القرآن الكريم (كاملًا)؟ | نعم |
| بشرط ألا تقل أعمارهم عن (١٨) سنة؟ | نعم، مع منح مجلس الإدارة صلاحية استثناء المتميزين ممن هم دون سن (١٨) إن وجدوا على درجة عالية من الضبط والحفظ والإتقان. |
| بشرط حيازة تزكية معتبرة (توصية علمية) من أحد المشايخ أو معاهد التحفيظ؟ | نعم |
| بشرط سلامة المتقدم من صعوبات النطق والتعلم؟ | نعم |
| بشرط تسليم الأوراق الثبوتية المطلوبة؟ | نعم، وتكون مشمولة بسيرة ذاتية للمتقدم ملحق بها أسماء وهواتف بعض المشايخ والمقرئين الذي يعرفون ويزكون المتقدم بحيث يمكن الرجوع إليها وقت الحاجة. |
| بشرط اجتياز اختبارات القبول العلمية بنسبة (٧٠٪)؟ | نعم |
| بشرط اجتياز المقابلة الشخصية بنسبة (٧٠٪)؟ | نعم |
| بشرط توقيع «وثيقة التعهد والالتزام»؟ | نعم |

# متى يقبل طلبة القراءات بالجمع؟

## يقبل المتقدم لقراءة ختمةٍ بجمع القراءات المختلفة إذا توفرت فيه الشروط التالية ـ إضافة للشروط السابقة ـ :

| الوصف | الجواب |
|---|---|
| أن يكون حاصلًا على إجازة مسبقة في رواية أو أكثر؟ | نعم |
| أن يكون حافظًا لمتن الشاطبية لمن يريد أن يقرأ القراءات السبع من طريق الشاطبية؟ | نعم |
| أن يكون حافظًا لمتن الدرة لمن يريد أن يقرأ القراءات الثلاثة من طريق الدرة المضية؟ | نعم |
| أن يكون حافظًا لمتن الطيبة لمن يريد أن يقرأ القراءات العشر الكبرى من طريق طيبة النشر؟ | نعم |
| أن يحصل على موافقة مجلس إدارة البرنامج؟ | نعم |
| أن يلتزم بعد فراغه من الختم واستلامه للإجازة القرآنية ـ مساعدة إدارة البرنامج في مناشطها المختلفة، أو بمساعدة أحد المقرئين في البرنامج، وذلك بمعدل ساعتين يوميًّا أو ما يتيسر من وقته؟ | نعم |
| أن لا يكون حاصلًا على إجازة قرآنية بالختمة التي تقدم بطلب القراءة بها؟ | نعم، ويجوز لإدارة البرنامج استثناء من تراه لمصلحة راجحة وبشروط معينة |

# ضوابط استمرارية الطلبة في البرنامج (١/ ٤)

## كيف يمكن للبرنامج أن يضمن عدم تسرب الطلبة قبل التخرج؟

| الوصف | الجواب |
|---|---|
| وضع «شرط جزائي مالي» على المنقطعين عن البرنامج قبل الحصول على الإجازة ـ دون تقديم عذر ذو طبيعة حرجة يقتنع به مجلس الإدارة ـ، يعتمد على طول الفترة التي قضاها؟ | كلا، فالشرط الجزائي يسيء إلى سمعة البرنامج. |
| اشتراط مبلغ «تأمين مسترد»، يدفعه الطالب عند التسجيل، ويسترجعه بعد الحصول على الإجازة؟ | لا، فمعظم الطلبة هم من ذوي الدخل المحدود، ولا يستطيعون دفع مبلغ التأمين المسترد، وفي فرض ذلك إثقال لهم |
| توزيع حوافز مالية شهرية على الطلبة ـ كمصروف للتفرغ ـ وبالتالي رفع احتمالية الاستمرارية، وضمان جودة المخرجات التعليمية؟ | نعم، وهذا يحتاج إلى وضع خطة مناسبة لتنمية الموارد المالية |
| * استحداث قائمة سوداء ـ بالتنسيق مع برامج الإقراء والإجازة في مناطق المملكة المختلفة ـ بأسماء المنقطعين عن البرنامج بدون عذر مقبول؛ وذلك من أجل حرمان هذه القائمة من التسجيل في جميع برامج الإقراء والإجازة لمدة سنة كاملة؟ | نعم لاستحداث القائمة السوداء والتنسيق مع برامج الإقراء والإجازة في المملكة، وتوقيع مذكرة تفاهم في هذا الخصوص، على أن يتم حرمان المنقطعون بدون عذر مقبول على مرحلتين: |
| * ولكن ماذا يحصل لو عاد وسجل أحد المنقطعين المحرومين في إحدى برامج الإقراء والإجازة بعد انقضاء سنة حرمانه، وانقطع مجددًا عن الدراسة بدون عذر مقبول؟ | * المرحلة الأولى: حرمان لسنة<br>* المرحلة الثانية: إن عاد وانقطع مجددًا يحرم لثلاث سنوات متتالية |
| فرض رسوم مالية على الراغبين بالعودة للبرنامج بعد انقضاء فترة الحرمان التي فرضت عليهم؟ | نعم، على أن يتم تحديدها بعد الانتهاء من احتساب التكاليف التقديرية لدراسة الطالب الواحد |

| | |
|---|---|
| استكشاف وقياس مدى جدية الطالب المرشح للاستمرار في البرنامج، من خلال:<br>* دراسة السبب الرئيس للتقديم على البرنامج؟<br>* النظر بدقة في سيرة المتقدم الذاتية المرفقة مع أوراق التقديم؟<br>* جاهزية الخطة الشخصية للطالب للاستفادة من الإجازة بعد التخرج من البرنامج؟<br>* التواصل مع المعرِّفين من المشايخ ـ المدرجة بياناتهم في سيرته الذاتية ـ ؟ | نعم |
| الاستعانة باختبار معين للقدرات الذهنية قبل القبول والتسجيل، يقيس قدرات الطالب الذهنية ومناسبتها لأعباء البرنامج، لكيلا يشترك من لا يمتلك متطلبات الاستمرار؟ | نعم |
| تأكيد التزام المقرئين بمصارحة الطلبة الذين يظهر عليهم علامات اللامبالاة أو الشرود أو التشتت الذهني، من أجل فهم الأسباب الكامنة وراء ذلك، ومشاركتها في وقت مبكر مع إدارة البرنامج؟ | نعم |
| استحداث مكتب لإدارة شؤون الطلبة، يكون من ضمن مسؤولياته:<br>* مساعدة الطلبة على حل مشكلاتهم بحسب الإمكانية، بما يحقق استمراريتهم في البرنامج حتى النهاية؟<br>* محاولة إيجاد أعمال ووظائف لخريجي البرنامج، سواء داخل المملكة أو خارجها؟ | نعم |
| استحداث أنظمة وتشريعات تمنع القارئ من استلام إجازته في قراءة معينة أتمها بنجاح أمام مقرئه، حتى الانتهاء من برنامجه الكلي الذي سجل فيه؟ | نعم |
| استحداث أنظمة وتشريعات تسمح للطالب ـ الذي عرض قراءة أو عدة قراءات على مقرئ معين، وتوفي أو استقال هذا المقرئ قبل تمام الختم ومَنْح الإجازة للطالب ـ باستكمال القراءة مع مقرئ آخر من دونَ الحاجة لإعادة ما انتهى من قراءته على المقرئ السابق؟ | هذا لا يصح، لأن الإجازة القرآنية هي نتاج القراءة المتصلة على الشيخ الواحد |

# ضوابط الإقراء عن بعد (المقرأة الإلكترونية)

## ما ضوابط إدارة الإقراء الإلكتروني؟

| الوصف | الجواب |
|---|---|
| أن يتم الإقراء من خلال جلسة مسهلة إلكترونيًّا بالصوت والصورة (Video Conference)؟ | نعم |
| أن تتم بين المقرئ والقارئ خلال ساعات الدوام الرسمي المعتمدة في البرنامج بتوقيت المدينة المنورة مع اشتراط تواجد المقرئ في القاعة المخصصة في مكتب البرنامج؟ | نعم، خلال السنوات الثلاث الأولى من إطلاق المقرأة الإلكترونية على الأقل |
| أن تتحقق الشروط التقنية لجلسة الإقراء الإلكترونية من حيث سرعة الاتصال وجودته؟ | نعم |
| يشترط توجيه الكاميرا بوضوح إلى وجه القارئ؟ | نعم |
| يشترط تسجيل جلسات القراءة على المقرئ وأرشفتها؟ | نعم |
| أن يجتاز القارئ امتحانًا شفويًّا مبدئيًّا أمام لجنة من المقرئين قبل تحديد مواعيد الإقراء الإفرادي على مقرئ معين، بهدف التأكد من تمام الحفظ، وحسن الأداء من حيث الجودة والإتقان؟<br><br>نعم<br>إمكانية استضافة القارئ لتكون آخر جلسات الإقراء مشافهة أمام المقرئ ليتأكد المقرئ من سلامة ضبطه وإتقانه | نعم، وتكون اختيارية عند الحاجة إليها |

# طبيعة اختبارات الطلبة

## ما طبيعة اختبار الطلاب؟

| المرحلة | الامتحان | المسؤولية |
|---|---|---|
| قبل القبول في البرنامج النظامي | امتحان القبول الفني التحريري<br>امتحان القبول الفني الشفوي<br>المقابلة الشخصية | لجنة الاختيار والقبول |
| قبل القبول في برنامج الإقراء عن بعد<br>(المقرأة الالكترونية) | امتحان القبول الشفوي | لجنة الاختيار والقبول |
| (في حالة التوسع العمودي)<br>الانتهاء من دراسة مادة علمية/ نظرية | امتحان فني تحريري | مدرّس المادة |
| (في حالة التوسع العمودي)<br>عرض المتون والنظم | تسميع | أحد المقرئين الذين يتم تعيينهم |
| عرض القراءة بالإفراد | إقراء | أحد المقرئين الذين يتم تعيينهم |
| عرض القراءة بالجمع | إقراء | أحد المقرئين الذين يتم تعيينهم |
| عرض القراءة عن بعد | إقراء | أحد المقرئين الذين يتم تعيينهم |
| امتحان نهاية السنة الدراسية | امتحان فني شفوي | لجنة الاختبار والتقييم |
| | امتحان فني تحريري | لجنة الاختبار والتقييم |
| الامتحان النهائي الشامل | امتحان فني شفوي | لجنة الاختبار والتقييم |

# مفاتيح النجاح (١/ ٣)
## كيف ذلك؟

**تنويع مصادر التمويل واستدامته**

* استقطاب التمويل النقدي والعيني والوقفي من جهات مانحة مختلفة.
* المحافظة على علاقات طيبة مع المانحين والإعلام.
* تنمية القدرات المؤسسية للبرنامج على تنمية الموارد المالية.
* تنمية الموارد المالية من خلال خطط مدروسة ذات أهداف واقعية.

**الارتقاء باختبارات قبول الطلبة بشكل مستمر لاختيار الأفضل**

* الاستعانة باثنين من كبار المقرئين لوضع أسئلة اختبار القبول، وعرضها على آخرين للمراجعة، وتجربته على عدد من الطلبة للتأكد من فاعليته في التمييز بين القدرات.

**استقطاب أفضل المقرئين والمحافظة عليهم**

* تصميم البرنامج بطريقة جاذبة لا تتسبب بإثقال كاهل المقرئ.
* إجزال المكافآت للمقرئين بنوعيها:
  - الرواتب للمتفرغين بحسب سلم رواتب معين.
  - الحوافز المقطوعة للمتعاونين.
* السعي لتأمين السكن المجاني المناسب للمقرئين، بالتعاون مع المتبرعين.

### التسويق الجيد للبرنامج

* الإيمان بأهمية التسويق في نشر رسالة البرنامج، والمساعدة على استقطاب أفضل الطلبة والمقرئين.
* وضع الخطة التسويقية الفعالة، وتأمين الموازنة الضرورية لتنفيذها.
* الإفادة من الإعلام في عرض الإنجازات والتطلعات المستقبلية.

### تقليل الهدر بإعاقة التسرب من البرنامج

* تم وضع الوسائل المناسبة في هذا المستند تحت عنوان: ضوابط استمرارية الطلبة.

### مقدرة البرنامج على الإفادة من تواجده داخل المسجد النبوي

* الاستفادة من المساحات المتاحة.
* الاستفادة من مواسم الزيارة للتسويق للبرنامج.
* الاستفادة من المكان لتنمية الموارد المالية.
* الاستفادة من المكان لاستقطاب أفضل المقرئين والطلبة.

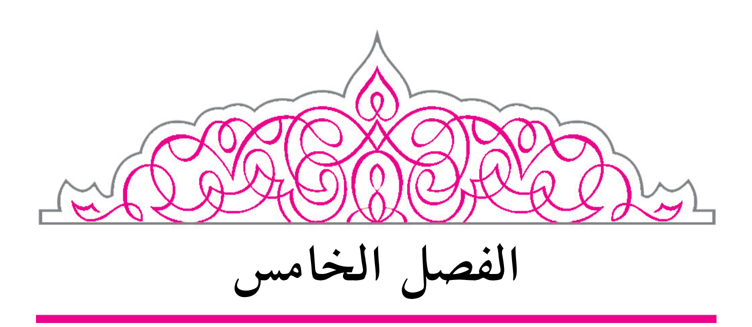
التدرج في التطبيق

* عدم إغراق جداول الأعمال بالعديد من المسارات في آن واحد.
* الاستعانة بالاستشاريين الخارجيين.
* ترتيب الأولويات.

## هذا المحور اختياري وذلك في حال الرغبة في التوسع العمودي

الارتقاء بالاختبارات الدراسية للطلبة بشكل مستمر للارتقاء بنوعية الخريجين

* اهتمام الإدارة بمراجعة وتعميد نماذج الامتحان التي يقترحها المقرئ في كل مادة قبل استخدامها، للتأكد من جودة الأسئلة وقدرتها على قياس جدارات الطالب.



# الفصل الخامس

# استراتيجية البرنامج

## أولًا: الأهداف الاستراتيجية الرئيسة واتجاهاتها

### الاتجاه الاستراتيجي الأول: تدعيم الاستدامة المالية للبرنامج

الأهداف الاستراتيجية الرئيسة/ المجموعة الأولى:

* إرساء دعائم البرنامج.
* تشغيل البرنامج وفق معايير جودة عالية.
* تمكين البرنامج من الاستمرار والنمو.

الاتجاه الاستراتيجي #1:

«تدعيم الاستدامة المالية للبرنامج»

# أدوات قياس الأهداف الفرعية للاتجاه الاستراتيجي الأول

| الرقم | الهدف الفرعي | المقياس | الحد المرجو<br>السنة ١ | السنة ٢ | السنة ٣ | السنة ٤ | السنة ٥ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | تنمية قدرة المسؤولين على العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية | وضع خطة تدريبية للمسؤولين عن تنمية الموارد البشرية للسنة الأولى، وتقدير وتأمين موازنتها | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | تنفيذ الخطة التدريبية بفعالية | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| ٢ | تطوير الحقيبة التسويقية الجاذبة للتمويل الخيري | بناء الحقيبة التسويقية، بأدواتها المختلفة، لجذب التمويل الخيري | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ |
| ٣ | بناء القدرة المؤسسية على إدارة الأوقاف | وضع خطة تدريبية للجنة منبثقة عن مجلس الإدارة ولقسمي الشؤون المالية والإدارية في إدارة الأوقاف، وتقدير وتأمين موازنتها | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | تنفيذ الخطة التدريبية بفعالية | ٪١٠٠ | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٤ | بناء القدرة المؤسسية على إدارة العلاقات مع الجهات المانحة | تفعيل نظام برمجي لإدارة العلاقات مع الجهات المانحة | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | العدد الأدنى من الجهات المانحة التي تتم مخاطبتها سنويًّا | ٥ | ٨ | ١١ | ١٤ | ١٦ |
| ٥ | استقطاب المنح الخيرية النقدية والعينية | الحد الأدنى لسقف المنح النقدية والعينية المنشودة | ١,٨٠٠,٠٠٠ ريال | ٣,٥٠٠,٠٠٠ ريال | ٧,٠٠٠,٠٠٠ ريال | ٨,٥٠٠,٠٠٠ ريال | ١٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال |
| ٦ | استقطاب أوقاف ربحية | الحد الأدنى لإجمالي قيمة الأوقاف الاستثمارية التي يجب أن تكون مخصصة للبرنامج | ٤,٠٠٠,٠٠٠ ريال | ٨,٠٠٠,٠٠٠ ريال | ١٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال | ١٦,٠٠٠,٠٠٠ ريال | ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال |
| | | الحد الأدنى للأرباح السنوية الصافية المنشودة من الأوقاف الاستثمارية | - | ٢٠٠,٠٠٠ ريال | ٨٠٠,٠٠٠ ريال | ٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال | ٣,٦٠٠,٠٠٠ ريال |
| ٧ | استقطاب أوقاف سكنية للطلبة والمقرئين | عدد المستفيدين المنشود من الإسكانات الموقوفة | - | - | ٤٠ | ٤٠ | ٨٠ |

# الاتجاه الاستراتيجي الثاني
# بناء القدرات المؤسسية للبرنامج

**الأهداف الاستراتيجية الرئيسة/ المجموعة الثانية:**

* تطوير الهيكل التنظيمي.
* تطوير إطار العمل الإقرائي والأكاديمي.
* تطوير إطار العمل الإداري

**الاتجاه الاستراتيجي #2:**
**«بناء القدرات المؤسسية للبرنامج»**

# أدوات قياس الأهداف الفرعية للاتجاه الاستراتيجي الثاني

الحد المرجو

| الرقم | الهدف الفرعي | المقياس | السنة ١ | السنة ٢ | السنة ٣ | السنة ٤ | السنة ٥ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | التصميم التنظيمي | تصميم الهيكل التنظيمي للبرنامج | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| ٢ | التوظيف | وضع خطة التوظيف وتقدير موازنتها | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | شغل الوظائف الأساسية التي تشكل العمود الفقري للبرنامج | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ |
| | | عدد المقرئين المتفرغين إلى الطلبة المسجلين | ١ : ٥ | ١ : ٤ | ١ : ٣ | ١ : ٣ | ١ : ٣ |
| ٣ | الاستعانة بالخبراء غير المتفرغين | تخصيص موازنة للاستشاريين والخبراء الفنيين والإداريين | ٣٦٠,٠٠٠ ريال | ٢٨٠,٠٠٠ ريال | - | - | - |
| | | إعداد لائحة الإقراء الاعتيادي (بالإفراد أو الجمع) | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | إعداد لائحة الإقراء الإلكتروني | ١٠٠٪ | - | - | - | - |

| ٤ | الحفاظ على الموظفين أصحاب الخبرة المتراكمة | نسبة الدوران الوظيفي | لا تتجاوز ٢٤٪ | لا تتجاوز ٢٤٪ | لا تتجاوز ٢٠٪ | لا تتجاوز ٢٠٪ | لا تتجاوز ١٦٪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | موازنة المكافآت السنوية «الإضافية» للموظفين الذين حققوا الأهداف الوظيفية الفردية بمستوى جيد جدًّا وممتاز | - | ٧٠,٠٠٠ ريال | ١٠٠,٠٠٠ ريال | ١٣٠،٠٠٠ ريال | ١٦٠,٠٠٠ ريال |
| ٥ | (في حال التوسع العمودي) تطوير المراحل التعليمية | الاتفاق على المسارات التعليمية ومُددِها وأهدافها وطبيعة المستهدفين | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | تحديد مسمى الشهادة لكل مسار تعليمي | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | الاتفاق على الخطة الدراسية لكل مسار | ٥٠٪ | ٥٠٪ | - | - | - |
| | | وضع وصف موجز للمواد التعليمية الخاصة بكل مسار، وتحديد أهدافها الأكاديمية، ومقرراتها الإجبارية | ٥٠٪ | ٥٠٪ | - | - | - |





| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | صياغة لائحة تعديل الخطط الدراسية أو أي من أجزائها | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| ٦ | بناء القدرة المؤسسية على تنظيم القبول | صياغة متطلبات القبول في الإقراء وإعداد لائحة القبول (سياسات، إجراءات، نماذج) | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | (في حال التوسع العمودي) صياغة متطلبات القبول لكل مسار تعليمي | - | - | - | ٪١٠٠ | - |
| | | تصميم امتحان القبول لمسارات الإقراء | ٪١٠٠ | مراجعة وتحسين | - | - | - |
| | | (في حال التوسع العمودي) تصميم امتحانات القبول الخاصة بكل مسار تعليمي سيتم طرحه | - | - | - | ٪١٠٠ | - |
| | | تشكيل لجنة الاختيار والقبول | ٪١٠٠ | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٧ | (في حال التوسع العمودي) بناء القدرة المؤسسية على التسجيل الفصلي | صياغة لائحة تسجيل المواد الفصلية (سياسات، إجراءات، نماذج) | - | - | - | ٪١٠٠ | - |
| ٨ | تطوير الأساليب التعليمية | وضع قائمة بطبيعة القاعة الدراسية المناسبة للإقراء الاعتيادي، والتدريس النظري ومستوى تجهيزاتها وسعتها من الطلبة | ٪١٠٠ | - | - | ٪١٠٠ | - |
| ٩ | تطوير أساليب الاختبار | وضع الهيكل العام للاختبارات الفصلية والسنوية والنهائية | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | (في حال التوسع العمودي) وضع آليات اختبار الطلبة في كل مادة، وكيفية توزيع العلامات | ٪٥٠ | ٪٥٠ | - | - | - |
| | | صياغة لائحة الامتحان ومنح الإجازة والشهادة | ٪١٠٠ | - | - | ٪١٠٠ | - |
| | | تشكيل لجنة الاختبار والتقييم | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ |

| ١٠ | بناء القدرة المؤسسية على إدارة العلاقات مع الجهات الإشرافية | وضع النظام الأساسي للبرنامج | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | صياغة لائحة الحوكمة | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| ١١ | بناء الوظائف المؤسسية المساندة | بناء لوائح الأعمال المساندة | ١٠٠٪ | - | - | - | - |

# الاتجاه الاستراتيجي الثالث
# تعزيز التميز والجودة

الأهداف الاستراتيجية الرئيسة/ المجموعة الثالثة:

* ضمان جودة الإقراء والتعليم.
* ضمان جودة المخرجات.
* تحقيق التميز.

الاتجاه الاستراتيجي #3:
«تعزيز التميز والجودة»

# أدوات قياس الأهداف الفرعية للاتجاه الاستراتيجي الثالث

| الرقم | الهدف الفرعي | المقياس | الحد المرجو<br>السنة ١ | السنة ٢ | السنة ٣ | السنة ٤ | السنة ٥ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢ | (تتمة) الاهتمام بتدريب الإداريين | تأمين موازنة تدريب الإداريين للسنوات الخمس الأولى | ١٢٠,٠٠٠ ريال | ١٥٠,٠٠٠ ريال | ١٨٠,٠٠٠ ريال | ١٥٠,٠٠٠ ريال | ١٢٠,٠٠٠ ريال |
| ٣ | إدارة بيانات الإنجاز المؤسسي | تصميم قائمة بأصناف المنجزات المؤسسية السنوية وتفاصيلها (عدد المسجلين، عدد المقرئين، عدد الخريجين، عدد الفصول، إلخ.) | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| ٤ | تطوير أسس اختيار أفضل المقرئين والطلبة وسبل المحافظة عليهم | وضع معايير اختيار أفضل الطلبة | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | وضع معايير اختيار أفضل المقرئين | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | وضع وثيقة التعهد والالتزام الخاصة بالطلبة | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | وضع وثيقة التعهد والالتزام الخاصة بالمقرئين | ١٠٠٪ | - | - | - | - |

| | | إجمالي عدد الطلبة الموجودين | ٣٦ | ٩٠ | ١٨٠ | ٣٠٠ | ٤٥٠ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | إجمالي عدد المقرئين | | | | | |
| | (المتفرغين + المتعاونين) مع البرنامج | ٦ | ١٥ | ٣٠ | ٥٠ | ٧٥ | ٥ |
| | (في حال التوسع العمودي) تطوير أسس اختيار المواد التعليمية | وضع معايير اختيار المقررات التعليمية الإجبارية | - | - | - | ٪١٠٠ | - |
| ٦ | تطوير مواصفات البنية التحتية والتجهيزات | وضع مواصفات الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي والمنتدى الإلكتروني | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | وضع مواصفات التجهيزات الصفية | ٪١٠٠ | - | - | ٪١٠٠ | - |
| | | وضع مواصفات البنية التحتية للتقنية | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | وضع مواصفات النظام الإلكتروني لإدارة المكتبة | ٪١٠٠ | - | - | - | - |




| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | وضع مواصفات النظام الإلكتروني لتسجيل وإدارة شؤون الطلاب | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | وضع مواصفات النظام الإلكتروني لإدارة المستندات الإلكترونية والبحوث | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | وضع مواصفات النظام الإلكتروني لحجز القاعات وإدارة مواعيد الامتحانات | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| | | وضع مواصفات النظام الإلكتروني لتشغيل المقرأة الإلكترونية | - | ٪١٠٠ | - | - | - |
| ٧ | تطوير الخدمات الطلابية والإرشاد | صياغة لائحة الخدمات الطلابية (القرض التعليمي للطالب المتفرغ المحتاج للمصروف، الإرشاد الطلابي، التظلم الفردي، إلخ.) | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| ٨ | تأمين الاعتماد العالمي للإجازات والشهادات | اختيار إحدى الجهات العالمية لاعتماد إجازات وشهادات البرنامج | ٪١٠٠ | - | - | ٪١٠٠ | - |





| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | تنفيذ خطة الاتصال للحصول على الاعتماد، وتلبية متطلبات الجهة العالمية حتى الحصول على الاعتماد | ٪١٠٠ | - | - | ٪١٠٠ | - |
| ٩ | إدارة مسوحات الرأي | تحديد أنواع مسوحات الرأي المناسبة لمتابعة تقدم البرنامج وقدرته على تحقيق رضى جميع الأطراف ذات العلاقة | ٪١٠٠ | - | - | ٪١٠٠ | - |
| | | تطوير نماذج استبيانات الرأي اللازمة | ٪١٠٠ | - | - | ٪١٠٠ | - |
| | | تطبيق مسوحات الرأي | - | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ |
| ١٠ | دعم النشاطات اللامنهجية | وضع خطة النشاطات اللامنهجية للسنة الأولى، وتخصيص موازنتها | ٪١٠٠ | - | - | - | - |
| ١١ | دعم ومتابعة الخريجين | صياغة لائحة المنقطعين عن الدراسة، ومتابعة شؤون الخريجين | ٪١٠٠ | - | - | - | - |

# الاتجاه الاستراتيجي الرابع
# نشر علم القراءات بين الحفاظ

**الأهداف الاستراتيجية الرئيسة/ المجموعة الرابعة:**

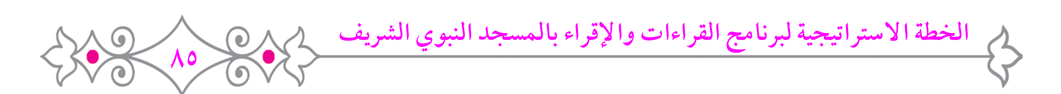
* تعزيز الجانب الإعلامي للبرنامج.
* تعزيز التواجد والتواصل.
* تطوير الإقراء الإلكتروني.

**الاتجاه الاستراتيجي #4:**
**«نشر علم القراءات بين الحفاظ»**

# أدوات قياس الأهداف الفرعية للاتجاه الاستراتيجي الرابع

| الرقم | الهدف الفرعي | المقياس | الحد المرجو<br>السنة ١ | السنة ٢ | السنة ٣ | السنة ٤ | السنة ٥ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | اختيار وتنظيم فعالية سنوية ثابتة، وتطويرها | تصميم الفعالية السنوية، وتأمين تمويلها | - | ١٠٠٪ | - | - | - |
| | | إطلاق الفعالية | - | - | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ |
| ٢ | المواظبة على المشاركة في الفعاليات المحلية والعالمية ذات العلاقة | دراسة أهم الفعاليات والتجمعات السنوية المتعلقة بالقرآن والقراءات على مستوى المملكة والعالم الإسلامي، وتحليل مزايا كل منها، وتحديد أنسبها للمشاركة فيها بشكل دوري | ١٠٠٪ | - | - | - | - |
| | | تأمين موازنة للمشاركات الفاعلة | ٨٠,٠٠٠ ريال | ١٠٠,٠٠٠ ريال | ١٢٠,٠٠٠ ريال | ١٢٠,٠٠٠ ريال | ١٢٠,٠٠٠ ريال |
| ٣ | تطوير الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي | إطلاق الموقع الإلكتروني | ٤٠٪ | ٧٠٪ | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ |
| | | إطلاق صفحات التواصل الاجتماعي | يوتيوب + تويتر + فيسبوك | - | - | - | - |
| | | يوتيوب: إجمالي عدد الدقائق المحمّلة | ٢٠ دقيقة | ٣٥ دقيقة | ٤٥ دقيقة | ٦٠ دقيقة | ٧٥ دقيقة |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | تويتر: عدد المتابعين | ٣٠٠ | ١٠٠٠ | ٣٠٠٠ | ٩٠٠٠ | ٢٠,٠٠٠ |
| | | فيسبوك: إجمالي عدد المتابعين على الفيسبوك | ٣٠٠ | ١٠٠٠ | ٣٠٠٠ | ٩٠٠٠ | ٢٠,٠٠٠ |
| ٤ | تفعيل المقرأة الإلكترونية | تاسيس واختبار المقرأة الإلكترونية | - | - | ٪١٠٠ | | |
| | | إطلاق المقرأة الإلكترونية | - | - | - | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ |
| ٥ | تطوير العلاقات العامة مع الإعلام والجهات الخارجية ذات العلاقة | عدد الرعاة الإعلاميين لفعالية البرنامج السنوية | - | - | ٤ | ٦ | ٨ |



**حتى يتمكن البرنامج من تحقيق أهدافه المتفرعة في الاتجاهات الاستراتيجية المنشودة، سيقوم البرنامج بتنفيذ المبادرات الاستراتيجية التالية:**

| المبادرة | |
|---|---|
| المبادرة ١ | * مبادرة الهيكلة والتوظيف |
| المبادرة ٢ | * مبادرة تنظيم الإطار التدريبي |
| المبادرة ٣ | * مبادرة وضع معايير ولوائح تنظيم العمل |
| المبادرة ٤ | * مبادرة تنمية الموارد المالية للتأسيس |
| المبادرة ٥ | * مبادرة التسويق والتوعية |
| المبادرة ٦ | * (اختيارية) مبادرة التوسع العمودي في خدمات البرنامج |

# أولًا: مبادرة الهيكلة والتوظيف

| | |
|---|---|
| التعريف بالمبادرة | هي مبادرة ذات بعد طويل المدى تُعنى بوضع اللبنة الأولى لجذب الكفاءات الإدارية والإقرائية والاحتفاظ بها، لإيجاد قاعدة مؤسسية للبرنامج وتمكينه من تحقيق أهدافه للجودة والنمو. |
| الأهداف الإجرائية للمبادرة | * تعزيز القدرة على استقطاب أصحاب الكفاءة للعمل المستديم والمؤقت.<br>* تعزيز التخصص بين الموظفين وتعميق الصلاحيات.<br>* زيادة مستوى الرضى الوظيفي لدى الموظفين، وزيادة قدرة البرنامج على الاحتفاظ بهم.<br>* تسهيل عملية تطوير نظام تقييم أداء الموظفين، ونظام الامتيازات والحوافز بعدالة. |
| أنشطة المبادرة | * اعتماد تقديرات أعداد المقرئين والطلبة للسنوات الخمس الأولى.<br>* مراجعة الأهداف الاستراتيجية للبرنامج، وتحليل طبيعة الخدمات الإقرائية والمساندة التي سيتم تقديمها.<br>* تحديد احتياجات البرنامج على مستوى الهيكل التنظيمي، وتصميمه.<br>* تنظيم الوظائف على سلم الدرجات الوظيفية (بما يتناسب وقانون الخدمة المدنية إن لزم).<br>* اقتراح هيكل جديد للامتيازات الوظيفية والحوافز، واحتساب التأثير المالي لتطبيقه للسنوات الخمس الأولى.<br>* وضع المواصفات المنشودة للمقرئ المثالي.<br>* تحضير الأوصاف الوظيفية وإدراج الجدارات الوظيفية والمؤهلات المطلوبة فيها.<br>* إعداد نظام مناسب لتقييم أداء الموظفين.<br>* مفاوضة تعميد الاقتراحات مع الجهات الرئاسية الأعلى.<br>* تحديد الوظائف التي تشكل العمود الفقري للبرنامج.<br>* تشكيل لجنة مؤقتة لمقابلة المرشحين للوظائف الأساسية واختيار موظفين مناسبين لشغل تلك المناصب. |

# ثانيًا : مبادرة تنظيم الإطار التدريبي

| | |
|---|---|
| التعريف بالمبادرة | هي مبادرة ذات بعد طويل المدى هدفها الرئيس الرفع من قدرة أعضاء مجلس الإدارة والإداريين التشغيليين على القيام بأدوارهم الوظيفية بمهنية عالية، بما يلبي أهداف البرنامج. |
| الأهداف الإجرائية للمبادرة | * تعزيز تنمية أعضاء مجلس الإدارة وإداريي البرنامج، على المستويين القيادي والتشغيلي.<br>* زيادة مستوى الرضى الوظيفي لدى الإداريين، وزيادة قدرة البرنامج على المحافظة عليهم.<br>* زيادة قدرة الإداريين على الحفاظ على جودة البرنامج، ورضى المقرئين والطلبة.<br>* تعزيز الاهتمام بغرس ونشر ثقافة مؤسسية صحية داخل البرنامج. |
| أنشطة المبادرة | * تصميم الإطار التدريبي المناسب لتنمية القدرات الفنية والمهارية للمجموعات الإدارية المستهدفة.<br>* حصر أعداد المتدربين.<br>* جمع معلومات من السوق عن مدد وتكاليف المسارات التدريبية المقترحة، من خلال تحضير قائمة بالمراكز التدريبية المتميزة في المدينة المنورة، وإرسال طلبات لجمع المعلومات الأساسية عنها (Request for Information - RFI) من خلال نموذج معياري.<br>* وضع الخطة التدريبية للسنة الأولى، وتقدير الموازنة السنوية للتدريب.<br>* تصميم نموذج تقييم أداء المراكز التدريبية، من خلال آراء المتدربين.<br>* تصميم نموذج تقييم أداء المراكز التدريبية، من خلال تحليل ضابط الارتباط في البرنامج.<br>* تصميم نموذج قياس أثر التدريب على المتدربين المستفيدين منه (بعد ٣ أشهر من انتهاء التدريب). |

| | |
|---|---|
| معالم المبادرة | * الانتهاء من تصميم الإطار التدريبي في ضوء نموذج الجدارات الوظيفية.<br>* الانتهاء من تصميم الخطة التدريبية للسنة الأولى (التشغيلية والمالية).<br>* الحصول على الموافقات الإدارية اللازمة على الخطة والموازنة التدريبية المقترحة.<br>* الانتهاء من جمع المعلومات الأساسية عن المراكز التدريبية ذات الاهتمام.<br>* الانتهاء من تصميم نماذج تقييم التدريب. |
| نواتج المبادرة | * الخطوط العريضة للبرامج التدريبية المعيارية، وأهدافها التعليمية.<br>* تقديرات الموازنة التدريبية.<br>* بيانات المراكز التدريبية المهمة، ومدد وأسعار الدورات ذات الاهتمام.<br>* نماذج تقييم التدريب ومراكزه. |
| الموارد اللازمة | * خبير استشاري في مجال الموارد البشرية (عدد ١). |
| المشكلات القائمة | * لا يوجد. |
| المخاطر المحتملة | * تعذر القدرة على تنفيذ الخطة التدريبية لأسباب مادية أو إدارية. |
| الموازنة الأولية | * ٣٠,٠٠٠ ريال. |

# ثالثًا: مبادرة وضع معايير ولوائح تنظيم العمل

| | |
|---|---|
| التعريف بالمبادرة | هي مبادرة تخصصية ذات بعد طويل المدى تهدف إلى إيجاد أو توليف دليل لمعايير العمل وسياساته وإجراءاته، ومجموعة النماذج المعيارية المستخدمة، وقوائم قواعد البيانات، ونماذج التقارير الإدرية والتشغيلية، المتعلقة بالعمليات الجوهرية والمساندة للبرنامج. |
| الأهداف الإجرائية | * ضمان مهنية وفعالية البيئة التشغيلية من خلال معايير وسياسات وإجراءات عمل متميزة.<br>* تخطيط البنية التحتية للتقنية، ومجموع الأنظمة الأساسية لتسهيل أعمال البرنامج. |
| أنشطة المبادرة | * تحديد قائمة العمليات التشغيلية والتوجيهية للبرنامج، على مستويين: الوظائف المؤسسية الجوهرية الإقرائية، والجوهرية غير التعليمية، والوظائف المؤسسية المساندة، انطلاقًا من تحليل الهيكل التنظيمي.<br>* وضع الخطوط العريضة للضوابط التالية:<br>* قبول الطلبة والمقرئين.<br>* الضوابط الإقرائية.<br>* معايير عدد المقرئين إلى عدد الطلبة، وعدد الطلبة في القاعة الدراسية الواحدة.<br>* إعداد لوائح تنظيمية للعمليات الجوهرية (غير التعليمية)، والتي قد تشمل ما يلي:<br>* النظام الأساسي (تغطي تنظيم العلاقات مع الجهات الإشرافية).<br>* لائحة اختيار وقبول الطلبة والمقرئين.<br>* لائحة إدارة شؤون الطلبة (بيانات الطالب، التأمين الصحي، الحضور والغياب، إصدار الإجازات/ الشهادات، إلخ...).<br>* لائحة الخدمات الطلابية (القرض التعليمي للطالب المتفرغ المحتاج للمصروف، الإرشاد الطلابي، التظلم الفردي، إلخ...).<br>* لائحة المنقطعين عن الدراسة، ومتابعة شؤون الخريجين. |

| | |
|---|---|
| * إعداد لوائح تنظيمية للعمليات المساندة، والتي قد تشمل ما يلي:<br>* لائحة الحوكمة (حاكمية البرنامج).<br>* لائحة الإدارة المالية والمشتريات.<br>* لائحة إدارة الموارد البشرية ـ واعتمادها من وزارة الخدمة المدنية<br>* لائحة الشؤون الإدارية (التنسيق لاستدامة المرافق، الدعم التقني للشبكة، إلخ...).<br>* لائحة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية.<br>* لائحة تشغيل الموقع الإلكتروني للبرنامج، وصفحاته للتواصل الاجتماعي.<br>* إعداد لوائح تنظيمية للعمليات الجوهرية (الإقرائية)، والتي قد تشمل ما يلي:<br>* لائحة الإقراء الاعتيادي والإلكتروني.<br>* لائحة الامتحان ومنح الشهادة أو الإجازة.<br>* وضع المواصفات القياسية المطلوبة للأنظمة التالية:<br>* الموقع الإلكتروني + صفحات التواصل الاجتماعي + المنتدى الإلكتروني.<br>* التجهيزات الصفية.<br>* البنية التحتية للتقنية.<br>* النظام الإلكتروني لإدارة المكتبة.<br>* النظام الإلكتروني لتسجيل وإدارة شؤون الطلاب.<br>* النظام الإلكتروني لإدارة المستندات الإلكترونية والبحوث.<br>* النظام الإلكتروني لحجز القاعات وإدارة مواعيد الامتحانات.<br>* النظام الإلكتروني لتشغيل المقرأة الإلكترونية.<br>* تصميم امتحانات القبول وقائمة أسئلة المقابلة الشخصية للطلبة.<br>* تصميم قائمة أسئلة المقابلة الشخصية للمقرئين. | |
| * الانتهاء من إعداد اللوائح التنظيمية للعمليات الجوهرية (غير التعليمية).<br>* الانتهاء من إعداد اللوائح التنظيمية للعمليات المساندة. | معالم المبادرة |

| | |
|---|---|
| | * الانتهاء من إعداد اللوائح التنظيمية للعمليات الجوهرية (الإقرائية).<br>* الانتهاء من وضع المواصفات القياسية المناسبة للأنظمة الإلكترونية.<br>* الانتهاء من تصميم امتحانات القبول والمقابلة.<br>* الحصول على تزكية وزارة الخدمة المدنية على لائحة الموارد البشرية المقترحة. |
| نواتج المبادرة | * اللوائح التنظيمية للعمليات الجوهرية (غير التعليمية) و(الإقرائية).<br>* اللوائح التنظيمية للعمليات المساندة.<br>* المواصفات القياسية المناسبة للأنظمة الإلكترونية.<br>* امتحانات القبول والمقابلة. |
| الموارد اللازمة | * مستشار إداري.<br>* استشاري موارد بشرية.<br>* استشاري إدارة مالية.<br>* استشاري تسويق وتنمية موارد مالية.<br>* اثنين من كبار المقرئين. |
| المشكلات القائمة | * استهلاك هذه المبادرة للوقت والجهد والموارد المالية. |
| المخاطر المحتملة | * اختلاف الآراء داخليًّا في البرنامج على حدود السياسات المزمع اقتراحها، بما يعطل أو يبطئ من سير المبادرة. |
| موازنة المبادرة التقديرية الأولية | * ٣٠٠,٠٠٠ ريال. |

# رابعًا: مبادرة تنمية الموارد المالية للتأسيس

| | |
|---|---|
| التعريف بالمبادرة | هي مبادرة استراتيجية أساسية تهدف إلى بناء القدرة المؤسسية على توعية الجهات المانحة بالبرنامج وأهدافه وخططه المستقبلية، واستقطاب المنح النقدية والعينية والوقفية الضرورية لمرحلة التأسيس والتشغيل الابتدائي. |
| الأهداف الإجرائية للمبادرة | * الرفع من فرص نجاح البرنامج، من خلال تلبية الاحتياجات التشغيلية من الموارد المالية.<br>* تأسيس البرنامج وإطلاقه في وقت قياسي.<br>* إيجاد آلية تناسب البرنامج لإدارة ومتابعة العلاقات مع الجهات المانحة. |
| أنشطة المبادرة | * بناء هيكل التكاليف الخاص بالبرنامج وتقدير التكاليف السنوية المتوقعة للسنوات الخمس الأولى بناء على صيغة البرنامج التي يتم الاتفاق عليها.<br>* تشكيل لجنة منبثقة عن مجلس الإدارة تكون مسؤولة عن تنمية الموارد المالية.<br>* وضع الخطة التدريبية المناسبة لتدريب أعضاء اللجنة على تنمية الموارد المالية، وتقدير موازنتها.<br>* تصميم خطة تنمية الموارد المالية للسنة الأولى، لتغطية التكاليف التي تم تقديرها لتلك السنة.<br>* تنفيذ الخطة التدريبية.<br>* بناء قائمة بأسماء وخصائص الجهات المانحة المحتملة.<br>* تصميم وبناء الحقيبة التسويقية لجذب التمويل الخيري، بأدواتها اللازمة.<br>* تنفيذ الخطة التنموية الخاصة بالسنة الأولى، والتي قد تشمل:<br>* تنظيم منصة عرض لحيثيات البرنامج، ودعوة ممثلين عن الجهات المانحة المعروفة، في محاولة لجذب التمويل الخيري.<br>* الاستعانة ببرنامج إلكتروني لإدارة العلاقات مع الجهات المانحة باحترافية وشفافية. |

| | |
|---|---|
| | * وضع خطة مبسطة لتكريم المانحين، وإطلاعهم على تطور البرنامج، ودعوتهم بين الحين والآخر لزيارة مقر البرنامج أو حضور الفعاليات المهمة التي يطلقها البرنامج، ومعايدتهم برقيًّا أو إلكترونيًّا في المناسبات الدينية والوطنية.<br>* تأمين المال والوقف الخيري لتلبية احتياجات البرنامج. |
| معالم المبادرة | * الانتهاء من بناء جدول توزيع التكاليف.<br>* الانتهاء من تعيين وتدريب اعضاء لجنة تنمية الموارد المالية.<br>* الانتهاء من إنتاج الحقيبة التسويقية لجذب التمويل الخيري.<br>* تأمين المال الخيري للبرنامج، لتغطية تكاليف السنة الأولى.<br>* استقطاب الوقف الاستثماري المنشود للسنة الأولى. |
| نواتج المبادرة | * جدول احتياجات البرنامج من الموارد المالية وأوجه إنفاقها.<br>* فريق مدرب لتنمية الموارد المالية.<br>* الحقيبة التسويقية لجذب التمويل الخيري.<br>* الموارد المالية اللازمة للسنة الأولى+ الوقف الاستثماري المنشود. |
| الموارد اللازمة | * مستشار مالي (عدد ١).<br>* مستشار ومدرب في تنمية الموارد المالية (عدد ١).<br>* مصمم (عدد ١).<br>* لجنة مكونة من عضوين أو ثلاثة لتنمية الموارد المالية. |
| المشكلات القائمة | * لا يوجد |
| المخاطر المحتملة | * صعوبة تأمين التمويل الخيري بالمقدار المناسب أو في الوقت المناسب. |
| موازنة المبادرة التقديرية الأولية | * (٧٠,٠٠٠) ريال للاستشاريين والمصمم.<br>* (٤٪) من قيمة الموارد المالية التي يتم جمعها من المانحين لتحضير الحقيبة التسويقية ومصاريف اللجنة وإقامة المنصة التسويقية.<br>* (٦٪) من قيمة الموارد المالية النقدية (غير العينية وغير الوقفية) التي يتم جمعها من المانحين، توزع على أعضاء اللجنة كمكافآت. |

## خامسًا : مبادرة التسويق والتوعية

| | |
|---|---|
| التعريف بالمبادرة | هي مبادرة أساسية تتطلع لتخطيط وإعداد الوسائل التسويقية للبرنامج، والتوعوية لنشر علم القراءات والتشجيع على الحصول على الإجازة فيه، وتعزيز تواصل البرنامج مع الأطراف الخارجية ذات العلاقة والتأكيد على مشاركة البرنامج المستمرة في الفعاليات ذات الاهتمام. |
| الأهداف الإجرائية للمبادرة | * توعية حفّاظ كتاب الله بأهمية الإقراء والإجازة، وتشجيعهم على الإقبال عليها.<br>* تعزيز الجانب الإعلامي للبرنامج والإفادة من تواجد البرنامج داخل المسجد النبوي، لاستقطاب المهتمين.<br>* تعزيز التواجد والتواصل المباشر والإلكتروني للبرنامج. |
| أنشطة المبادرة | * وضع تصور للوسائل التسويقية والتوعوية التي سيستخدمها البرنامج لاستقطاب المقرئين والطلبة والمهتمين بدعم البرنامج، إلى جانب التشجيع على الإقبال على عرض القراءات والحصول على الإجازة.<br>* دراسة أهم الفعاليات والتجمعات السنوية المتعلقة بالقرآن والقراءات على مستوى المملكة والعالم الإسلامي، وتحليل مزايا كل منها، وتحديد أنسبها للمشاركة فيها بشكل دوري.<br>* وضع تصور عام لفعالية سنوية معينة من فكر وتطبيق البرنامج تجذب المشايخ والخبراء والمهتمين من الحفّاظ، تساهم في واحدة من أهدافها في تسويق البرنامج أمام الفئات المستهدفة من أفضل المقرئين والطلبة.<br>* التخطيط لإعداد البرامج المرغوبة ودراسة متطلبات المشاركة في الفعاليات التي يقيمها الغير، وتقدير موازنة التنفيذ على أرض الواقع.<br>* وضع خطة التسويق والتوعية (لسنة) وتنفيذ جانب من الخطة التنفيذية (الفنية والمالية) المتعلق بإنتاج المحتويات التسويقية والتوعوية المرغوبة، والتي يجب أن تشمل على الحقيبة التسويقية التي تعطى للزوار المهتمين بالسؤال عن البرنامج. |

| | |
|---|---|
| | * بناء الموقع الإلكتروني للبرنامج، وصفحاته للتواصل الاجتماعي. |
| معالم بالمبادرة | * الاتفاق على الوسائل المناسبة للتسويق والتوعية التقليدية والإلكترونية.<br>* الانتهاء من تصميم فعالية مناسبة خاصة بالبرنامج، قابلة للنمو.<br>* إصدار الخطة التسويقية والتوعوية لسنة واحدة، وتقدير موازنتها.<br>* الانتهاء من تحضير المواد/المحتويات التسويقية والتوعوية.<br>* إطلاق الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالبرنامج. |
| نواتج المبادرة | * الخطة التسويقية والتوعوية لسنة، بشقيها الفني والمالي.<br>* مجموعة من المواد المكتوبة لدعم الوسائل التسويقية والتوعوية.<br>* موقع إلكتروني وصفحات تواصل اجتماعي مميزة. |
| المواد اللازمة | * مرجعيات دينية.<br>* مستشار إداري (عدد ١)، مستشار تسويق (عدد ١).<br>* مصمم إلكتروني، شركة للتطوير البرمجي.<br>* أخصائي تواصل اجتماعي.<br>* مترجمون (للغات عدة متداولة في العالم الإسلامي). |
| المشكلات القائمة | * لا يوجد. |
| المخاطر المحتملة | * عدم اختيار وسائل التواصل الصحيحة أو الأسلوب المناسب لإيصال المواد التوعوية إلى محتاجيها. |
| الموازنة الأولية المبادرة | * ١٥٠,٠٠٠ ريال. |

# سادسًا: مبادرة التوسع العمودي في خدمات البرنامج

| | |
|---|---|
| التعريف بالمبادرة | هي مبادرة اختيارية تبدأ مع بداية السنة الرابعة من عمر البرنامج تهدف إلى تصميم المسارات التعليمية المختلفة، والخطط الدراسية، والمواد التعليمية، والشهادات الممنوحة، التي تخدم التوسع العمودي للبرنامج وتدعم التأهيل النظري المساند للإقراء. |
| الأهداف الإجرائية للمبادرة | * إخراج البرنامج في صيغة تميزه عن البرامج الأخرى المتاحة.<br>* التنويع في المسارات التعليمية المقترحة، لتناسب الطلبة المتفرغين وغير المتفرغين، القادرين على الاستمرار لسنة واحدة أو ثلاث أو خمس أو سبع.<br>* زيادة حجم الموارد المالية الداعمة للبرنامج. |
| أنشطة المبادرة | * الاتفاق على المسارات التعليمية المختلفة التي يقدمها البرنامج وتحديد طبيعة المستهدفين في كل منها، لتلبية توقعات المستفيدين بحسب الفترة الزمنية التي يرغبون بتسخيرها للدراسة.<br>* تحديد الأهداف الأكاديمية المنشودة في كل مسار تعليمي.<br>* صياغة متطلبات القبول لكل مسار تعليمي.<br>* تحديد مدة الدراسة وتصميم المستويات الدراسية لكل مسار تعليمي.<br>* تصميم الخطط الدراسية الكاملة لكل مسار تعليمي.<br>* تحديد مسمى الشهادة (والإجازة حيثما يلزم) لكل مسار تعليمي.<br>* وضع وصف موجز للمواد التعليمية الخاصة بكل مسار، وتحديد أهدافها الأكاديمية، ومقرراتها الإجبارية، وطبيعة القاعة الدراسية المناسبة لها، وآليات اختبار الطلبة فيها، وكيفية توزيع العلامات.<br>* تجميع ما سلف من تصاميم مرتبطة بالمسارات التعليمية في دليل المسارات التعليمية.<br>* تحديث تصميم الهيكل التنظيمي للبرنامج، وتحديد احتياجات التوظيف والتدريب.<br>* إعداد لوائح تنظيمية للعمليات الجوهرية (التعليمية)، والتي قد تشمل ما يلي:<br>* لائحة تسجيل المواد الفصلية. |

| | |
|---|---|
| | * لائحة تعديل الخطط الدراسية أو أي من أجزائها.<br>* لائحة بيع المقررات التعليمية.<br>* دراسة سبل الحصول على اعتماد عالمي لشهادات البرنامج، وتحليل متطلبات الجهات العالمية المختلفة ذات العلاقة.<br>* اختيار إحدى الجهات، وتنفيذ خطة الاتصال للحصول على الاعتماد. |
| معالم المبادرة | * الانتهاء من تصميم دليل المسارات التعليمية.<br>* الانتهاء من تصميم اللوائح التنظيمية للعمليات الجوهرية (التعليمية).<br>* الحصول على الموافقات الإدارية اللازمة.<br>* الحصول على اعتماد عالمي لشهادات البرنامج. |
| نواتج المبادرة | * دليل المسارات التعليمية.<br>* اللوائح التنظيمية للعمليات الجوهرية (التعليمية).<br>* شهادة الاعتراف الدولية بالمسارات التعليمية/ التدريبية من قبل جهة عالمية مناسبة. |
| الموارد اللازمة | * هيئة خبيرة في شؤون القراءات القرآنية (مكونة من إداريين ومقرئين متمرسين).<br>* مستشار إداري (عدد ٢). |
| المشكلات القائمة | * مخاطبة الجهات التمويلية المحتملة عن إطار عمل معين، ومسار تعليمي واحد مكون من ثماني سنوات، قد لا يكون نهائيًّا، وقد يتم الاستغناء عنه تمامًا.<br>* استهلاك هذه المبادرة للوقت والجهد والموارد المالية. |
| المخاطر المحتملة | * اختلاف الآراء داخليًّا في البرنامج على طبيعة المسارات التعليمية المناسبة لفئات الطلبة المستهدفين. |
| الموازنة الأولية | * ٢٠٠,٠٠٠ريال. |

**يمكن تنفيذ المبادرات الاستراتيجية المقترحة خلال فترة لا تتجاوز ٩ أشهر، كما يتضح في خريطة الطريق التالية:**



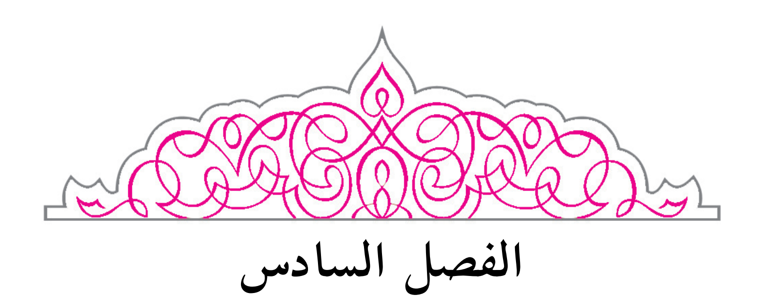

(3) مبادرة وضع معايير ولوائح تنظيم العمل

(5) مبادرة تنمية الموارد المالية للتأسيس

0 1 2 (مبادرة 1) 3 4 (مبادرة 2) 5 6 7 8 (مبادرة 5) 9 (مبادرة 4)

**الشـــهــــــور**

(مبادرة 3 ما بين 2_8شهر)



# الفصل السادس

## المصطلحات والتعريفات

### المصطلحات والتعريفات

| الرقم | القيمة | الوصف |
|---|---|---|
| ١ | الاتجاهات الاستراتيجية | هي البيانات المفصلة للرؤية المؤسسية الاستراتيجية، والتي تشكل تبويبات واضحة لتصنيف أهداف البرنامج الرئيسة، وتسهيل فهمها وتحقيقها. |
| ٢ | المبادرات الاستراتيجية | المشاريع الإدارية الداخلية التي يجب تخطيطها وتنفيذها من أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية الفرعية والرئيسة، وصولًا لتحقيق الرؤية. |
| ٣ | خريطة الطريق | الخطة الزمنية المبسطة التي توضح أولوية تنفيذ المبادرات الاستراتيجية وصولًا للتغيير المنشود. |
| ٤ | لائحة الحوكمة | نظام مكتوب لضبط العلاقات بين جميع الأطراف العليا الداخلية والخارجية. التي تتحكم بالبرنامج، وخصوصًا مجلس الإدارة والأمين العام والمراقبين الخارجيين، بهدف توجيه البرنامج استراتيجيًّا وإدارة التطوير المنشود ومراقبة الأداء، بما يؤدي بالضرورة إلى تعزيز مبادئ النزاهة والشفافية والمساءلة فيما يتعلق باتخاذ القرار والتصرف في المنح. |



# لائحة الموارد البشرية

## مقدمة

تأتي هذه الوثيقة لتبيان الهيكل التنيظيمي المقترح لـ(برنامج الإقراء في المسجد النبوي) على المدى المتوسط، والإضاءة على المهام والمتطلبات الوظيفية لأجزائه. وقد أخذت النقاط التالية بعين الاعتبار عند تصميمه:

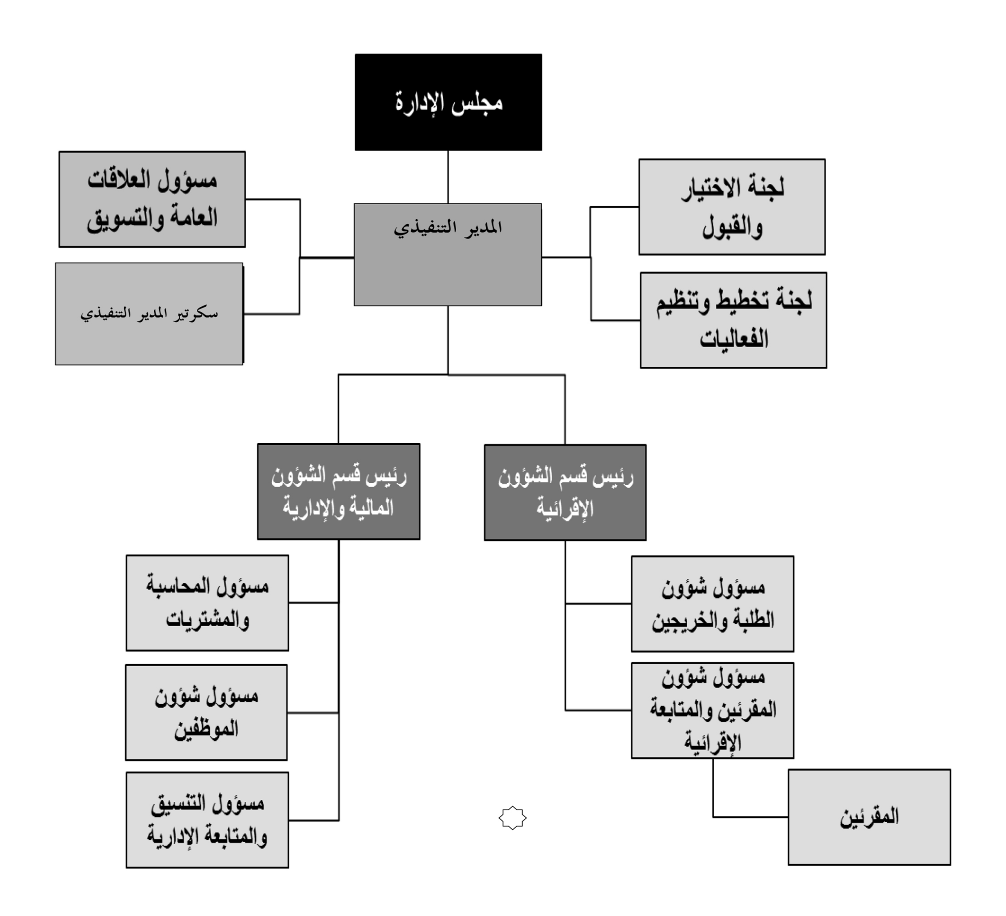
١ ـ الاكتفاء بتشكيلة فعالة من الموارد البشرية من حيث التكلفة، ولكنها في نفس الوقت قادرة على إحداث الفارق وتحقيق الإنجازات واضحة المعالم لتصبح السمة المميزة للبرنامج خلال السنوات الثلاث الأولى.

٢ ـ إيجاد التصميم التنظيمي الذي يُمكّن البرنامج من تحقيق الأهداف الاستراتيجية المنشودة على المدى البعيد.

٣ ـ قابلية تطبيق الهيكل التنظيمي المقترح بالتدريج بحسب الحاجة.

٤ ـ تعزيز التخصص الوظيفي في البرنامج مع تجنب ازدواجية المهام أو تداخلها أو تضاربها، لضمان سرعة إنجاز الأعمال وإتقانها.

# الهيكل التنظيمي المقترح



# الأوصاف الوظيفية

## المدير التنفيذي

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
|---|---|---|
| مسمى القسم: | -- | |
| مسمى الوظيفة: | المدير التنفيذي | |
| الرئيس المباشر: | مجلس الإدارة | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * رئيس قسم الشؤون الإقرائية<br>* رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية<br>* سكرتير المدير التنفيذي<br>* مسؤول العلاقات العامة والتسويق<br>* لجنة الاختيار والقبول<br>* لجنة تخطيط وتنظيم الفعاليات | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

### نطاق العمل:

يناط بالمدير التنفيذي مهام تحقيق أهداف البرنامج التشغيلية والمالية من خلال التخطيط والتوجيه والمتابعة؛ للوصول لمستوى الأداء الأمثل للبرنامج والذي يتضمن رفع درجة الانتفاع من الموارد المتاحة، وضبط التكاليف في حدودها الدنيا، وتحقيق أعلى مستويات

رضى الأطراف ذات العلاقة، والحفاظ على علاقات طيبة مع الأطراف الخارجية وخصوصًا مع الجهات الإشرافية والإعلام.

**الأدوار:**

* بناء تصور كامل عن مسؤوليات البرنامج، وآلية عمله وطبيعة علاقته مع الأطراف ذات العلاقة، والمساهمة في تطوير ممارساته باستمرار.

* التعاون مع مجلس الإدارة، وإنفاذ التعليمات والتوجيهات الصادرة عنه، والامتثال للسياسات النافذة، وإبقاء مجلس الإدارة في دائرة الاطلاع على كافة القضايا والفرص والمشكلات، وأخذ موافقاته على الخطط والموازنات.

* مشاركة مجلس الإدارة في تعديل وتثبيت الأهداف الهامة والمرحلية للبرنامج.

* تمثيل البرنامج في الاجتماعات ذات الاهتمام في الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، والجامعة الإسلامية في المدينة المنورة ممثلة بكلية القرآن الكريم.

* بناء علاقات طيبة مع جميع الأطراف الداخلية والخارجية ذات العلاقة بالبرنامج، بما في ذلك الأطراف المهتمة به من الجهات الإعلامية والحكومية وتمتينها، والحفاظ على سمعة البرنامج أمام الرأي العام المحلي والعالمي.

* حضور الفعاليات والمقابلات الرسمية المهمة، كما يلزم.

* المشاركة في الفرص التدريبية والفعاليات المختلفة، إلى جانب توسيع شبكة العلاقات الشخصية والمهنية.

* ترأس الاجتماعات الدورية الداخلية للبرنامج، وإصدار القرارات التشغيلية المناسبة لحل المشكلات.

* متابعة أنشطة العمل اليومية لأقسام البرنامج، وإدارة الموظفين واللجان، وتقييم أدائهم، والتأكد من امتثال الجميع للوائح وكافة متطلبات البرنامج التشغيلية.

* المشاركة في اللجان الداخلية للبرنامج، بحسب قرارات مجلس الإدارة.

* بناء علاقات طيبة مع الموظفين والمقرئين والطلبة والخريجين، والسعي للتأثير بهم وتحفيزهم، وتكريم كل من يظهر نموذجًا متميزًا في التفاني والإخلاص في خدمة أهداف البرنامج.

* إيلاء الاهتمام بمتابعة معايير الإنتاجية وجودة الأداء، والارتقاء بها.

* وضع الخطوط العريضة لنماذج تقارير العمل التشغيلية والمالية ـ اليومية منها والأسبوعية والشهرية والفصلية والسنوية ـ، والإشراف على عملية إصدار تلك التقارير من قبل الأقسام المعنية ومراجعتها كما يلزم.

* إدراك المخاطر المحتملة، الرئيسية منها والثانوية المحيطة بالبرنامج، وتخطيط الإجراءات الوقائية اللازمة للحد من تلك المخاطر، ووضعها حيز التنفيذ ومتابعتها حتى تبديد المخاطر.

* متابعة التحديات الواقعة، الرئيسية منها والثانوية التي يعاني منها

البرنامج، وتخطيط الإجراءات التصحيحية اللازمة لمعالجة تلك التحديات، ووضعها حيز التنفيذ ومتابعتها حتى تجاوز التحديات.

* إدراك الاحتياجات التدريبية للموظفين، والسعي لتأمين تلبية تلك الاحتياجات بحسب الأولوية.

* الإشراف المباشر على تنفيذ الخطة التشغيلية لمرحلة التطوير المستقبلي، والحرص على تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

* تطوير إجراءات العمل الخاصة بالبرنامج ضمن حدود سياسات تنظيم العمل الموضوعة؛ بهدف المحافظة على الأداء الأمثل.

* التوصية بإجراء التحسينات على مستوى ممارسات العمل وفرص الاستعانة بالأنظمة التقنية.

* إدارة تشغيل الممتلكات الوقفية الخاصة بالبرنامج إن وجدت بالتعاون مع رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية، وبالتنسيق مع لجنة تنمية الموارد المالية.

* إعداد تقارير دورية لمجلس الإدارة عن النشاطات والإنجازات ومقترحات تطوير العمل، ومناقشتها.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل مجلس الإدارة، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

### المؤهل العلمي:

* الشهادة الجامعية في الدراسات الإسلامية كحد أدنى.

* الإجازة المعتبرة في القراءات العشر.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* مهارات القيادة الرؤيوية والتنفيذية.
* مهارات التخطيط والتنظيم.
* مهارات إدارة الموارد البشرية.
* مهارات إدارة المشكلات والمخاطر والأزمات.
* التحكيم واتخاذ القرار.
* مهارة تقديم العروض المرئية.
* مهارات الخطابة العامة.

**الخبرات اللازمة:**

* ما لا يقل عن عشر سنوات من الخبرة العملية يتخللها ما لا يقل عن خمس سنوات من الخبرة في الإدارة المؤسسية.

# مسؤول العلاقات العامة والتسويق

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
|---|---|---|
| مسمى القسم: | -- | |
| مسمى الوظيفة: | مسؤول العلاقات العامة والتسويق | |
| الرئيس المباشر: | المدير التنفيذي | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * لا يوجد | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية<br>* الأعمال الميدانية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

## نطاق العمل:

يناط بمسؤول العلاقات العامة والتسويق مهام التعريف بالبرنامج وإبراز رسالته، والجهود المبذولة لإنجاحه، وتنمية الموارد المالية، من خلال وسائل الإعلام ووسائل التسويق وبناء شبكة العلاقات الاستراتيجية مع المانحين.

## الأدوار:

* تحسين صورة البرنامج في أذهان العامة، وأوساط المقرئين وحفظة القرآن الكريم والمانحين.

* تعزيز العلاقات مع وسائل الإعلام المختلفة، والتفاعل معها.

* الإشراف على تواجدية وحداثة محتويات الموقع الإلكتروني الخاص بالبرنامج، وإدارته.

* تشغيل صفحات البرنامج للتواصل الاجتماعي.

* إدارة مخزون المطبوعات التعريفية والتسويقية والتذكارات/ الهدايا الخاصة بالبرنامج.

* إدارة الأرشيف الإعلامي للبرنامج.

* إعداد خطط وميزانيات زيارات وبرامج العلاقات العامة والإعلام ومطبوعاتها.

* تحضير نصوص المواد الإعلامية والتسويقية الخاصة بالبرنامج، والتنسيق مع المصممين لإخراجها على شكل أفلام أو شرائح أو نشرات إلكترونية أو مطبوعات، كما يلزم، بحسب الخطة والموازنة المتاحة.

* متابعة ما ينشر أو يذاع في وسائل الإعلام عن البرنامج، وجمعها وأرشفتها، وإطلاع الإدارة العليا عليها، وإعداد الردود الرسمية على أي منها إذا لزم، واعتماد تلك الردود من المدير التنفيذي ورئيس مجلس الإدارة.

* متابعة ما ينشر أو يذاع في وسائل الإعلام عن البرامج ذات الأدوار المشابهة، وجمعها وأرشفتها وإطلاع الإدارة العليا عليها.

* المشاركة في المؤتمرات الصحفية والأحاديث الإذاعية والتلفزيونية التي يرغب البرنامج المشاركة فيها.

* تخطيط حملات تنمية الموارد المالية الموسمية، وتنفيذها.

* إدارة العلاقات من المانحين، وتنمية الموارد المالية، النقدية منها والعينية والوقفية، بحسب السياسات والإجراءات والنماذج المعمول بها.

* تحضير تقارير الحالة التي تعكس واقع تطبيق خطة العمل الموسمية الخاصة بتنمية الموارد المالية.

* المشاركة في الفعاليات التي يقرر المدير التنفيذي إيفاد ممثلين عن البرنامج إليها، بحسب الحاجة.

* التوصية بقائمة كبار المانحين الذين يجب دعوتهم إلى الفعاليات والملتقيات التي يقيمها البرنامج، والمشاركة في تكريمهم.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل المدير التنفيذي، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* بكالوريوس في التسويق أو الإعلام.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* الإلمام بمبادئ التسويق.

* مهارات التعامل مع الإعلام.

* مهارة تقديم العروض المرئية.

* مهارات الخطابة العامة.

* القدرة على متابعة العمل خارج أوقات الدوام الرسمية وأثناء العطل.

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية.

### الخبرات اللازمة:

* ما لا يقل عن تسع سنوات من الخبرة العملية يتخللها ما لا يقل عن ٤ سنوات في العلاقات العامة.

## سكرتير المدير التنفيذي

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
|---|---|---|
| مسمى القسم: | -- | |
| مسمى الوظيفة: | سكرتير المدير التنفيذي | |
| الرئيس المباشر: | المدير التنفيذي | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * لا يوجد | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

### نطاق العمل:

يناط بسكرتير المدير التنفيذي مهام إدارة الأعمال المكتبية المتعلقة بالمدير التنفيذي، ومتابعتها في حضوره وغيابه، ومساعدته في إنجاز مهامه.

### الأدوار:

* إدارة أعمال المدير التنفيذي وما يتعلق بها، وهذا يشمل:

* تحديث وجدولة أولويات أعمال المدير التنفيذي، وتذكيره بالمواعيد.

* تسجيل الملاحظات وإعداد المذكرات والمراسلات الخاصة به، وتسليمها له للتوقيع، وتوزيعها حسب الأصول.

* جدولة مواعيد اجتماعاته ومحاضرها، حسب الحاجة.

* التحضير والإشراف على الأمور التنظيمية المتعلقة باجتماعاته.

* تصنيف وأرشفة المواد الورقية وإدارتها واستخراج ما يلزم منها عند الطلب.

* الإشراف المباشر على عمليات تنظيف وترتيب مكتب المدير التنفيذي.

* الإشراف المباشر على عمليات الصيانة الخاصة بمرافق مكتب المدير التنفيذي ومحتوياته من الأجهزة والأثاث.

* مساعدة المدير التنفيذي في ضبط الاتصال والتواصل الداخلي والخارجي كما يلزم، وهذا يشمل:

* الاطلاع المستمر على صندوق البريد الإلكتروني الخاص به، ومساعدته على ترتيب أولويات العمل وتلبيتها.

* الرد على مكالمات الهاتف الواردة إلى مكتبه باحترافية، وتحويل المكالمات له ـ بناءً على ضرورات العمل وتعليماته الخاصة ـ .

* مساعدته في استهلال الاتصالات الصادرة عن مكتبه.

* الترحيب بزواره من الضيوف والموظفين، واستقبالهم،

والاستفسار عن الاسم وموضوع الزيارة قبل مرافقتهم إلى مكتبه ـ بناءً على ضرورات العمل وتعليماته الخاصة ـ .

* إطلاعه على المكالمات والزيارات التي لم يتم تلبيتها، والتأكد من إتمامها في أقرب فرصة.

* الحرص على استلام المراسلات الواردة إلى مكتبه عن طريق جهاز الناسوخ وتوريدها له، بعد الاحتفاظ بنسخ منها، وقراءة محتوياتها، والتأكد من تلبية المتطلبات في أقرب فرصة حسب متطلبات العمل.

* مساعدته في إرسال المراسلات الصادرة عن مكتبه عن طريق جهاز الناسوخ، والاحتفاظ بنسخ منها.

* تحديث قائمة الناسوخ والبريد الوارد والصادر عن مكتبه.

* بناء وتحديث قائمة الاتصال مع المنظمات والأفراد.

* إرسال بطاقات المعايدة الإلكترونية بالنيابة عنه في المناسبات الرسمية والدينية المختلفة.

* مساعدة المدير التنفيذي في شؤون إعادة إنتاج وحفظ وإتلاف الوثائق، وهذا يشمل:

* مساعدته في الطباعة الورقية والنسخ التصويري والمسح الضوئي للوثائق، وتجميعها أو تجليدها كما يلزم.

* مساعدته في طباعة النصوص وتنسيق الوثائق إلكترونيًّا.

* مساعدته في ترتيب الوثائق الإلكترونية في ملفات ذات تشكيل مناسب.

* مساعدته في إتلاف الوثائق غير اللازمة، حسب التعليمات.

* إدارة المواد المستهلكة في مكتب المدير التنفيذي، وهذا يشمل إصدار طلبات التزويد الداخلية لتجديد مخزونات اللوازم المكتبية، والمواد المطبوعة (كبطاقات التعريف المهنية الخاصة به)، وغيرها، واستلامها وحفظها بترتيب، وتزويده بما يلزمه منها.

* الاحتفاظ بنسخ من مفاتيح أبواب مكتب المدير التنفيذي، والمحافظة على سلامة محتوياتها، والحرص على عدم تعرضها للعبث.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل المدير التنفيذي، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* درجة الدبلوم أو شهادة برنامج تدريبي لسنة، في مجال السكرتارية وإدارة المكاتب.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* الإلمام بأصول إدارة المكاتب.

* مهارة التنسيق مع الأطراف المتعددة.

* مهارة التعامل مع الواجبات اليومية المتعددة.

* مهارة استخدام الهاتف.

* مهارة الكتابة السريعة بأسلوب الاختزال.

* مهارات اللغة العربية.

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية.

## الخبرات اللازمة:

* ما لا يقل عن خمس سنوات من الخبرة العملية في الأعمال المكتبية يتخللها ما لا يقل عن سنتين في إدارة مكاتب المديرين التنفيذيين.

## رئيس قسم الشؤون الإقرائية

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
|---|---|---|
| مسمى القسم: | قسم الشؤون الإقرائية | |
| مسمى الوظيفة: | رئيس قسم الشؤون الإقرائية | |
| الرئيس المباشر: | المدير التنفيذي | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * مسؤول شؤون الطلبة والخريجين<br>* مسؤول شؤون المقرئين والمتابعة الإقرائية | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية<br>* المتابعة الميدانية لتفقد سير العمل | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

## نطاق العمل:

يناط برئيس قسم الشؤون الإقرائية مهام إدارة إطار العمل الإقرائي للبرنامج، الاعتيادي والإلكتروني، بالإفراد والجمع، ومتابعة جميع شؤون الطلبة والخريجين والمقرئين.

## الأدوار:

* الإشراف على كل ما يتعلق بشؤون الطلبة منذ مرحلة استقطاب الطلبة المرشحين للانضمام إلى البرنامج وحتى الحصول على الإجازات المنشودة في الإقراء.

* الإشراف على كل ما يتعلق بشؤون المقرئين منذ مرحلة استقطاب المقرئين الذين يستطيعون خدمة البرنامج.

* الاطلاع على المشكلات التي يواجهها الطلبة والمقرئون، والمساعدة في اقتراح الحلول لها، أو مناقشة تلك المشاكل مع الإدارة العليا.

* تمثيل البرنامج أمام الجهات الإشرافية الراعية له في الشؤون الفنية المتعلقة بالإقراء، والطلبة، والمقرئين.

* وضع وتحديث معايير المرشح المتميز على مستوى الطلبة والمقرئين، لاستقطاب أفضلهم.

* تطوير إطار العمل الإقرائي للبرنامج، الاعتيادي والإلكتروني، بالإفراد والجمع.

* وضع وتحديث معايير الإقراء للبرنامج، وهذا يشمل توحيد ضوابط الإقراء، وقطع الطريق على الاختلافات بين المقرئين التي تؤثر في جودة البرنامج.

* متابعة سير الإقراء بين المقرئين والطلبة، والتأكد من الالتزام بمعايير التميز والجودة، والاهتمام بتطبيق التدابير المعتمدة للحد من احتماليات تسرب الطلبة.

* السعي للتواجد في الفعاليات القرآنية ذات الاهتمام، والتواصل مع حفاظ القرآن الكريم، من أجل نشر علم القراءات واستقطاب أكثرهم إتقانًا.

* اقتراح سبل التعاون بين البرنامج وكبار المشايخ من أصحاب الأسانيد العالية في القراءات على مستوى العالم الإسلامي، والمساهمة في استقطابهم، وإدارة العلاقات معهم.

* وضع خطط برنامج الإقراء في حالات التوسع العمودي، للارتقاء من جزئية الإقراء إلى عمومية الإقراء وعلوم الإقراء.

* السعي إلى توسيع رقعة البرنامج ليشرف على برامج أخرى في مناطق مختلفة من العالم الإسلامي، من خلال اقتراح أسماء البرامج المرشحة وتقديم تحليل مناسب لواقع حالها.

* التوصية بأفضل خريجي البرنامج للإدارة العليا، بهدف تعيينهم في البرنامج أو ربطهم بالبرامج الأخرى التي يشرف عليها البرنامج في مناطق مختلفة.

* البحث والتواصل مع الجهات المماثلة للاستفادة من التجارب الموجودة والمتاحة، والإفادة من آراء المختصين.

* السعي لتوسيع رقعة الشراكات، والتنسيق بين الأطراف ذات العلاقة لتطبيق عقود الشراكة والتحالف التي تم توقيعها.

* إطلاق وإدارة رابطة للمجازين من خلال البرنامج (أي خريجي البرنامج)، لاستدامة التواصل معهم ومتابعة إنجازاتهم.

* إدارة تنظيم الشق الفني للقاءات العلمية والندوات التي يعقدها البرنامج لتسليط الضوء على علوم الإقراء.

* المساهمة في وضع أسئلة اختبار القبول والمقابلة الشخصية، وتحديثها.

* إدارة الاختبارات في حال تم إقرار التوسع العمودي لبرنامج ليشمل التخصص والدراية، بما في ذلك مراجعة وتعميد نماذج الامتحان التي يقترحها المقرئ في كل مادة قبل استخدامها، للتأكد من جودة الأسئلة وقدرتها على قياس جدارات الطالب.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل الرئيس المباشر، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* الشهادة الجامعية في الدراسات الإسلامية.

* الإجازة المعتبرة في القراءات العشر.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* مهارات القيادة التشغيلية.

* مهارات التخطيط والتنظيم.

* المهارات اللغوية (اللغة العربية).

* مهارات التواصل مع الآخرين.

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية.

* الإلمام بأسس التوجيه والإرشاد النفسي والسلوكي والتعليمي والمهني.

**الخبرات اللازمة:**

* ما لا يقل عن اثنتي عشرة سنة من الخبرة العملية يتخللها ما لا يقل عن ثلاث سنوات من الخبرة في إدارة وحدة تنظيمية أو برنامج أو مبادرة.

## مسؤول شؤون الطلبة والخريجين

| | | |
|---|---|---|
| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
| مسمى القسم: | قسم الشؤون الإقرائية | |
| مسمى الوظيفة: | مسؤول شؤون الطلبة والخريجين | |
| الرئيس المباشر: | رئيس قسم الشؤون الإقرائية | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * لا يوجد | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

**نطاق العمل:**

يناط بمسؤول شؤون الطلبة والخريجين مهام تنسيق إجراءات الاختيار والقبول، وإدارة إجراءات تسجيل المقبولين، وتقديم الخدمات الإرشادية للطلاب، وتفعيل قنوات الاتصال والتواصل التي تعزز علاقة

البرنامج بخريجيه وبالجهات الخارجية التي تهتم بخدمات المجازين من القرّاء، والتنسيق بين الطرفين بما يصب في مصلحة الخريجين والمجتمع.

## الأدوار:

* استلام وفرز طلبات الانضمام للبرنامج، والتنسيق لعقد اختبارات القبول والمقابلات الشخصية، بين المرشحين ولجنة الاختيار والقبول.

* إدارة عملية تسجيل الطلبة المقبولين في البرنامج، وفتح ملفاتهم، وحفظ أوراقهم وبياناتهم ونسخ عن تقارير أدائهم في البرنامج.

* إصدار البطاقات الخاصة بطلبة البرنامج وخريجيهم، والتي تسهل تجوالهم داخل المسجد النبوي.

* إرشاد الطلبة القادمين من خارج المدينة المنورة في الشؤون المتعلقة بـ:

* السكن والمواصلات والمحلات التجارية الضرورية.

* إجراءات الحصول على القروض الطلابية الميسرة، لتسهيل المتطلبات الحياتية.

* التنسيق مع معقبي المعاملات الرسمية لتأمين التأشيرات المطلوبة للطلبة غير السعوديين، لإصدار وتجديد الإقامة القانونية.

* تزويد الطلبة بخططهم الشهرية للقراءة، بالتنسيق مع مسؤول شؤون المقرئين والمتابعة الإقرائية.

* المساهمة في تنظيم اللقاءات العلمية المناسبة للتنمية الطلابية،

وتنظيم الأنشطة الاجتماعية المناسبة لإدماجهم سويًّا، كمنسق فاعل في لجنة تخطيط وتنظيم الفعاليات.

* مساعدة طلبة البرنامج من خلال التوجيه والإرشاد في النواحي النفسية والسلوكية والتعليمية والمهنية، لحل المشكلات التي تواجههم داخل البرنامج وخارجه.

* تشغيل رابطة المجازين من البرنامج (أي خريجي البرنامج)، من خلال:

* تشغيل النظام المتاح لإدارة معلومات الخريجين، وتحديث قواعد بياناته من خلال الاتصال والتواصل السنوي مع الخريجين، إلى أن يتم بناء بوابة إلكترونية للبرنامج يستطيع الخريجون الدخول إليها والاستفادة من خدماتها، وتعبئة معلوماتهم الشخصية فيها وتحديثها كلما لزم الأمر.

* مساعدة خريجي البرنامج في إيجاد فرص عمل مناسبة لهم، تتناسب وملفاتهم الشخصية ومستويات إتقانهم، من خلال:

* تقديم خدمات التوجيه المهني لهم.

* البحث عن إعلانات فرص العمل المناسبة للمجازين المتاحة في الأسواق ذات الاهتمام، وجمع معلوماتها ونشرها بين الخريجين.

* الاتصال بالجهات التي قد تكون مهتمة بخدمات المجازين، وبناء علاقات التعاون معهم في مجال توظيف خريجي البرنامج.

* التعاون مع الجهات التي تتصل بالبرنامج للسؤال عن مجازين

بجدارات وسمات شخصية معينة، سواء بهدف التوظيف أو الاستعانة المؤقتة بهم، من خلال تنسيب المجازين الأنسب للمهمة المطلوبة، والتنسيق بين الطرفين.

* توزيع النشرة الإلكترونية الدورية للبرنامج على الطلبة والخريجين، لإطلاعهم على آخر مستجدات البرنامج، وعلى الفعاليات القرآنية الإقرائية التي قد يقيمها الغير.

* تنظيم اللقاء السنوي للخريجين من مختلف الأفواج، وإدارة الدعوات، من خلال التنسيق مع جميع الأطراف ذات العلاقة.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل الرئيس المباشر أو رئيسه الأعلى، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* دبلوم متوسط في الإدارة العامة أو علم الاجتماع.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* المهارات اللغوية (اللغة العربية والإنجليزية).

* مهارات التواصل مع الآخرين.

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية.

* الدراية بمعالم المدينة المنورة ووسائل النقل العام فيها.

* الإلمام بأسس التوجيه والإرشاد النفسي والسلوكي والتعليمي والمهني.

## الخبرات اللازمة:

* ما لا يقل عن سنة ونصف من الخبرة العملية في شؤون القبول والتسجيل أو التوجيه والإرشاد في مؤسسة تعليمية أو تأهيلية معروفة.

## مسؤول شؤون المقرئين والمتابعة الإقرائية

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
|---|---|---|
| مسمى القسم: | قسم الشؤون الإقرائية | |
| مسمى الوظيفة: | مسؤول شؤون المقرئين والمتابعة الإقرائية | |
| الرئيس المباشر: | رئيس قسم الشؤون الإقرائية | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * لا يوجد | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

## نطاق العمل:

يناط بمسؤول شؤون المقرئين والمتابعة الإقرائية مهام استقطاب المقرئين المحتملين، وإدارة شؤون المعيّنين منهم، ومتابعة انعقاد جلسات الإقراء بحسب الخطط الموضوعة، حتى منح الإجازات.

## الأدوار:

* إدارة عمليات استقطاب المقرئين المرشحين لخدمة البرنامج

وطلبته، واستلام سيرهم الذاتية وطلباتهم للانضمام للبرنامج، والتنسيق لعقد المقابلات الشخصية التي ستجمعهم بلجنة الاختيار والقبول.

* التنسيق مع مسؤول شؤون الموظفين لإتمام إجراءات التعاقد مع المقرئين المقبولين، المتفرغين وغير المتفرغين.

* إصدار البطاقات الخاصة بمقرئي البرنامج، والتي تسهل تجوالهم داخل المسجد النبوي.

* المتابعة مع مقرئي البرنامج لاستلام خططهم الشهرية للإقراء التقليدي والإلكتروني، وربطها بقاعات الإقراء المخصصة، وإدارة التعديلات على الخطط كما يلزم، ورفع نسخ منها في لوحة إعلانات البرنامج، والتنسيق مع مسؤول شؤون الطلبة والخريجين لإبلاغ الطلبة بها.

* التنسيق الاستباقي لتهيئة جلسات الإقراء الإلكتروني للمقرئين في الوقت المحدد، منعًا لضياع الوقت في الأمور التقنية.

* المتابعة والتنسيق المستمر مع المقرئين للتأكد من التقدم المنشود في تنفيذ الخطة الشهرية.

* التنسيق بين لجنة التميز وتوكيد الجودة وبين المقرئين، لحضور أعضاء اللجنة لجلسات إقراء عشوائية والتأكد من استخدام المقرئ لأعلى معايير الجودة.

* تنسيق جداول الاختبارات في حال تم إقرار البرنامج العلمي المساند للإقراء والإجازة.

* تحضير قائمة المكافآت الشهرية المستحقة للمقرئين بحسب إنجاز

كل فرد منهم، وإرسالها إلى مسؤول شؤون الموظفين للمضي في إجراءات المراجعة والاعتماد وتنسيق الصرف.

* إصدار الإجازات في القراءة للمستحقين لها بخطاب صادر عن رئيس قسم الشؤون الإقرائية، مصادق من قبل لجنة التميز وتوكيد الجودة، وإدارة إجراءات توقيع نموذج الإجازة من قبل المقرئ، ورئيس مجلس الإدارة، ومن ثم ختمها بالختم الرسمي للبرنامج.

* المساهمة في تنظيم اللقاءات العلمية والاجتماعية المناسبة، كمنسق فاعل في لجنة تخطيط وتنظيم الفعاليات.

* تنظيم اللقاء السنوي للإدارة والمقرئين، وإدارة الدعوات، من خلال التنسيق مع جميع الأطراف ذات العلاقة.

* توزيع النشرة الإلكترونية الدورية للبرنامج على المقرئين، لإطلاعهم على آخر مستجدات البرنامج، وعلى الفعاليات القرآنية الإقرائية التي قد يقيمها الغير.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل الرئيس المباشر أو رئيسه الأعلى، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* دبلوم متوسط في الإدارة العامة أو إدارة الأعمال.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* المهارات اللغوية (اللغة العربية).

* مهارات التواصل مع الآخرين.

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية.

## الخبرات اللازمة:

* ما لا يقل عن ثلاث سنوات من الخبرة العملية في إدارة المكاتب.

## رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
|---|---|---|
| مسمى القسم: | قسم الشؤون المالية والإدارية | |
| مسمى الوظيفة: | رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية | |
| الرئيس المباشر: | المدير التنفيذي | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * مسؤول المحاسبة والمشتريات<br>* مسؤول شؤون الموظفين<br>* مسؤول التنسيق والمتابعة الإدارية | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

## نطاق العمل:

يناط برئيس قسم الشؤون المالية والإدارية مهام تنظيم الخدمات المساندة للعمليات التشغيلية للبرنامج والإشراف على أدائها، والتي تشتمل على أنشطة الشؤون المالية والمشتريات وشؤون الموظفين، وحل المشكلات التي تعترضها. ويتحمل رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية مسؤولية التأكد من صحة وسلامة الإجراءات المالية على

مستوى البرنامج، من خلال فحص دقة البيانات الحسابية، والتأكد من صحة وأصولية السجلات والمستندات المالية، وحسن استخدامها وحفظها.

**الأدوار:**

* هيكلة شجرة الحسابات الخاصة بالبرنامج، وإدارة العمليات المحاسبية والمالية للبرنامج، ومتابعة عمليات صرف المخصصات الواردة في الموازنة المعتمدة، وإعداد التقارير والقوائم المالية الدورية.

* إدارة عمليات تنظيم شؤون الموظفين، والتأكد من إتمامها بحسب السياسات والإجراءات الموضوعة وقوانين العمل السارية.

* توفير التوجيه للإدارة العليا في كل ما يتعلق بالشؤون الإدارية، والمالية بما في ذلك تقدير التكاليف ووضع الموازنات.

* التأكد من سلامة تطبيق سياسات وإجراءات تنظيم العمل وشؤون الموظفين.

* المحافظة على توافرية القوى العاملة كمًّا ونوعًا وفقًا لأهداف واستراتيجيات البرنامج.

* الإتيان بأفكار تطويرية لبيئة العمل داخل البرنامج، والمساهمة في ترسيخ الثقافة المؤسسية.

* إدارة عمليات اعتماد خطط وبرامج تدريب الموظفين.

* قيادة عمليات تقييم واختيار الموردين ومزودي الخدمات (كالمراكز التدريبية والشركات الاستشارية وغيرها).

* مفاوضة الموردين ومزودي الخدمة على الأسعار وشروط التعاقد، وترتيب أولويات الدفع للموردين ومزودي الخدمة.

* الإشراف على عمليات الشراء بحسب السياسات والإجراءات الموضوعة، وإجراءات الصرف والقيد المتعلقة بمستحقات الموردين ومزودي الخدمات، بما في ذلك دفع الفواتير.

* اعتماد خطط الصيانة الوقائية الدورية للمرافق والتجهيزات المتاحة للبرنامج، واعتماد طلبات الصيانة الطارئة، والإشراف والمتابعة على أعمال استدامة وصيانة مرافق البرنامج داخل المسجد النبوي.

* الإشراف على سير المعاملات الرسمية الخاصة بالبرنامج لدى الجهات المختصة.

* مراجعة سجل الرواتب والإجراءات الإدارية التي يجب اتخاذها في حق الموظفين، قبل رفعها للرئيس التنفيذي للمصادقة.

* متابعة تحصيل المبالغ المالية الموعودة لصالح البرنامج من قبل المانحين.

* إدارة تشغيل الممتلكات الوقفية الخاصة بالبرنامج إن وجدت بالتعاون مع المدير التنفيذي، وبالتنسيق مع لجنة تنمية الموارد المالية.

* التعاون مع مراجع الحسابات الخارجي ومفتشي الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، وإمدادهم بجميع البيانات التي يطلبونها.

* قيادة التواصل مع المستشارين القانونيين، إن لزم الأمر.

* المساعدة في تحسين الهيكل التنظيمي للبرنامج، وفي تقدير الاحتياجات المستقبلية من الموارد البشرية في حالات التوسع الأفقي والعمودي للبرنامج.

* إجراء مقابلات العمل الشخصية لاختيار المرشحين للعمل في القسم.

* تقييم أداء موظفي القسم، وإدراك الاحتياجات التدريبية لهم، والسعي لتلبية تلك الاحتياجات بحسب الأولوية.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل الرئيس المباشر، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* بكالوريوس في الإدارة المالية أو المحاسبة.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية، وخصوصًا مايكروسوفت إكسل.

* الإلمام بقانون العمل الساري.

* الإلمام بأساسيات الرقابة المالية والتدقيق.

* التحلي بمهارات القيادة التنفيذية.

**الخبرات اللازمة:**

* ما لا يقل عن ثماني سنوات من الخبرة العملية في المحاسبة والتحليل المالي.

# مسؤول شؤون الموظفين

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
|---|---|---|
| مسمى القسم: | قسم الشؤون المالية والإدارية | |
| مسمى الوظيفة: | مسؤول شؤون الموظفين | |
| الرئيس المباشر: | رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * لا يوجد | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

## نطاق العمل:

يناط بمسؤول شؤون الموظفين مهام إدارة الموارد البشرية العاملة لدى البرنامج، على المستوى الإجرائي.

## الأدوار:

* استقطاب وغربلة طلبات التوظيف والسير الذاتية، وتنسيق مقابلات العمل للمرشحين من غير المقرئين، وتحضير عروض وعقود التوظيف بالتنسيق مع الأطراف ذات العلاقة.

* فتح سجلات للموظفين وللمقرئين، وترتيب ملفاتهم بالطريقة التي تضمن المحافظة على سرية البيانات والمعلومات الواردة بها، إضافة إلى حفظ المراسلات والقرارات المتعلقة بهم في ملفاتهم الشخصية.

* إرشاد الموظفين بكل ما يتعلق بسياسات وأحكام وإجراءات إدارة شؤونهم وتنظيم العمل داخل البرنامج.

* رصد الحضور والغياب والإجازات والتأخير والعمل الإضافي، وغيره، وضبط سجلاتها.

* إعداد الخطابات الرسمية لتأكيد التوظيف بعد انتهاء فترة التجربة بنجاح، والزيادات، والترقيات، والحوافز، والتنبيهات، والإنذارات، والإعارة، والوكالة، وإنهاء الخدمة، وقبول الاستقالة، وغيرها.

* إنجاز كشوفات الرواتب والمستحقات الشهرية.

* استصدار الخطابات الرسمية التي قد يحتاجها الموظفون أو المقرئون، مثل كتاب إثبات التوظيف أو شهادة خبرة أو غيره، بحسب السياسات والإجراءات المتبعة لذلك.

* إدارة إجراءات تقييم أداء الموظفين السنوي.

* إدراك الاحتياجات التدريبية للموظفين بالتنسيق مع الإدارة العليا، وتقديم حلول مقترحة لتلبية تلك الاحتياجات بحسب الأولوية.

* إدارة العلاقات مع مراكز التدريب، وتقييم مستوى استفادة المتدربين من البرامج التدريبية المقدمة لهم.

* إدارة إجراءات شكاوى وتظلمات الموظفين.

* تحديث بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف القائمة، وإعداد البطاقات للوظائف المستحدثة.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل الرئيس المباشر أو رئيسه الأعلى، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* دبلوم متوسط في إدارة الأعمال أو إدارة الموارد البشرية، أو ما شابه ذلك.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* مهارات التواصل مع الآخرين.

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية.

* الإلمام بقانون العمل الساري.

* الإلمام بمبادئ إدارة سجلات الموظفين.

**الخبرات اللازمة:**

* ما لا يقل عن ثلاث سنوات من الخبرة العملية في إدارة شؤون الموظفين.

## مسؤول التنسيق والمتابعة الإدارية

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
| --- | --- | --- |
| مسمى القسم: | قسم الشؤون المالية والإدارية | |
| مسمى الوظيفة: | مسؤول التنسيق والمتابعة الإدارية | |
| الرئيس المباشر: | رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * لا يوجد | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

### نطاق العمل:

يناط بمسؤول التنسيق والمتابعة الإدارية مهام تلبية الاحتياجات الإدارية المساندة لأعمال البرنامج، وتمكن عامليه من القيام بأعمالهم على أتم وجه.

### الأدوار:

* تحسين سبل التواصل الرسمي بين البرنامج والمسجد النبوي، والرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، والجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة.

* التنسيق مع المسجد النبوي في شؤون تنظيف وخدمة مكاتب وقاعات البرنامج، للحالات المجدولة والطارئة.

* التنسيق مع المسجد النبوي في شؤون صيانة مكاتب وقاعات البرنامج، وكل ما يتعلق بتجهيزاتها الثابتة والمتحركة، للحالات المجدولة والطارئة.

* تمثيل البرنامج أمام وزارة التأمينات الاجتماعية والجهة المختارة للتأمين الصحي.

* تمثيل البرنامج لدى الجهات الأخرى كمفوض تعقيب في الحالات التي تتطلب اتباع إجراءات اعتيادية لاستصدار أوراق رسمية أو إنجاز معاملات معينة، أو التنسيق مع معقبين من أصحاب الخبرة للقيام بذلك، وهذا يشمل العمل على تأمين التأشيرات المطلوبة للمقرئين غير السعوديين وتجديدها كما يطلب.

* استلام مواد القرطاسية من المزودين، وتوزيعها على طالبيها عند الحاجة، واستلام الأجهزة والمعدات المكتبية من المزودين، والإشراف على تركيبها واختبارها.

* إدارة إجراءات تسليم واستلام العهد الشخصية المخصصة للموظفين، من أجهزة كمبيوتر محمولة أو هواتف جوالة أو مفاتيح، وغيرها.

* إدارة إجراءات حجوزات السفر وغيرها عند الطلب، بحسب السياسات الداخلية للبرنامج.

* تحضير وإرسال التعميمات والتنويهات الإدارية، بعد توقيعها من المعنيين.

* مساعدة العاملين في البرنامج في إتمام أعمالهم المكتبية البسيطة، مثل الإدخال والطباعة والتصوير والنسخ والتجليد، إن لزم.

* العناية بأمور المفقودات الخاصة بالطلبة والعاملين في البرنامج، من خلال التنسيق مع أجهزة المسجد النبوي المعنية.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل الرئيس المباشر أو رئيسه الأعلى، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* دبلوم متوسط في إدارة الأعمال أو الإدارة العامة، أو ما شابه ذلك.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* مهارات التواصل مع الآخرين.

* مهارات الكتابة الفنية باللغة العربية.

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية.

**الخبرات اللازمة:**

* ما لا يقل عن ثلاث سنوات من الخبرة العملية في الوظائف الإدارية المساندة.

## مسؤول المحاسبة والمشتريات

| الإدارة: | برنامج الإقراء في المسجد النبوي | ساعات العمل:<br>□ صباحي<br>□ مسائي<br>□ ساعات مقطوعة |
|---|---|---|
| مسمى القسم: | قسم الشؤون المالية والإدارية | |
| مسمى الوظيفة: | مسؤول المحاسبة والمشتريات | |
| الرئيس المباشر: | رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية | |
| الوظائف التي يشرف عليها: | * لا يوجد | |
| ظروف الوظيفة: | * الأعمال المكتبية | |
| بند التوظيف: | □ رسمي. المرتبة: ؟؟؟<br>□ بند الأجور □ مؤقت | رقم الوظيفة: ؟؟؟ |

### نطاق العمل:

يناط بمسؤول المحاسبة والمشتريات مهام إدارة الشؤون المحاسبية للبرنامج، وإدارة إجراءات المشتريات.

### الأدوار:

* تشغيل النظام المحاسبي الإلكتروني.

* إدارة أرشيف السجلات المالية، والعقود، ووثائق التعاملات التجارية.

* إدارة حسابات الزكاة والتأمينات الاجتماعية والتأمين الصحي، إلى جانب الحسابات البنكية للبرنامج.

* فتح القيود المحاسبية، وعمل التسويات في الأرصدة المحاسبية، وإعداد الحسابات الختامية.

* إعداد الشيكات وأذونات الصرف وخطابات التحويل المالي أو عمل الحوالات البنكية، ورفعها للاعتماد.

* تنفيذ إجراءات صرف المخصصات الواردة في الموازنة المعتمدة، بحسب السياسات المتبعة في البرنامج.

* تنفيذ عمليات الشراء، وإجراءات الصرف والقيد المتعلقة بمستحقات الموردين ومزودي الخدمات، بما في ذلك دفع الفواتير.

* إدارة السلفة المستديمة (أي صندوق النثريات) التي يحددها مجلس الإدارة، للصرف منها على الأمور العاجلة، بحسب السياسات والإجراءات المتبعة.

* القيام بأي مسؤوليات أخرى قد تطلب من قبل الرئيس المباشر أو رئيسه الأعلى، ضمن نطاق عمل هذا المنصب الوظيفي.

**المؤهل العلمي:**

* دبلوم متوسط في المحاسبة.

**المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة:**

* مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الأساسية، وخصوصًا مايكروسوفت إكسل.

* الإلمام بقانون العمل الساري.

* الإلمام بأساسيات الرقابة المالية والتدقيق.

**الخبرات اللازمة:**

* ما لا يقل عن ثلاث سنوات من الخبرة العملية في المحاسبة والإدارة المالية.



# مجلس الإدارة

## نطاق العمل

وضع السياسة العامة والموازنة التشغيلية للبرنامج، والإشراف الكامل على أعماله وتوجيهه استراتيجيًّا لتحقيق أهدافه، واستخدام العلاقات في تنمية الموارد المالية لصالح البرنامج.

## مسؤوليات مجلس الإدارة

* توجيه المجلس، من خلال:
* وضع الرؤية والأهداف الاستراتيجية.
* رسم السياسات العامة، والتي تشتمل على:
  * السياسة التشغيلية.
  * السياسة التسويقية.
  * السياسة المالية.
  * سياسة تنمية الموارد المالية والاستثمار.
  * سياسة إدار الممتلكات الوقفية ـ في حال توفرها ـ.
  * سياسة إدارة العلاقات مع الجهات الخارجية.

* سياسة الرقابة الداخلية وتقييم الأداء المؤسسي للبرنامج.

* تصميم الموازنات المالية السنوية، وإقرارها.

* إصدار التعليمات التي تحافظ على سلاسة سير العمل اليومي.

* مراجعة بنود الأنظمة واللوائح الداخلية، المعدة من قبل الجهات التي يخولها المجلس للقيام بتلك المهام، والتوصية بإجراء التعديلات اللازمة عليها، ومن ثم إقرارها عند جاهزيتها.

* مراجعة الدراسات المعدة وتوصياتها المقترحة والمتعلقة بتعديل سياسات العمل، بما يرفع من مستوى الأداء ويعزز مبادئ الشفافية والمساءلة.

* مراجعة الخطة الاستراتيجية الخمسية، والتوصية بإجراء التعديلات اللازمة عليها، ومن ثم إقرارها عند جاهزيتها.

* المصادقة على طلبات التعديل الجزئية ـ والمدعمة بالمبررات ـ التي تستهدف إصلاح الخطة الاستراتيجية الخمسية للمقرة، بما يضمن الحفاظ على قابليتها للتطبيق مع تغير الظروف والأولويات.

* إعادة هيكلة البرنامج بما يضمن تحقيق أهدافه أو التأقلم مع الظروف الطارئة.

* اختيار وتعيين المدير التنفيذي ورؤساء الأقسام.

* اختيار البنك أو البنوك التي تودع فيها أموال البرنامج.

* اختيار مراجع الحسابات الخارجي.

* **الإدارة الرشيدة للمجلس، من خلال:**

* إرساء قواعد الحوكمة المؤسسية.

* فرض امتثال البرنامج لقواعد النظام الأساسي وتعديلاته المصادقة.

* توزيع السلطات بين العاملين في البرنامج (أي تفويض الصلاحيات وإرساء المسؤوليات).

* قيادة التغيير والتطوير داخل البرنامج.

* اختيار الحل الأمثل للمشكلات التي تم تصعيدها عبر الفئات الإدارية لتصل إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرار بشأنها.

* إدارة التحديات والمخاطر التي تواجه البرنامج، من خلال قياس وتقييم المخاطر المرتبطة بأعماله على جميع الصعد، وتطوير حلول اختيار الشركات الاستشارية التي يتم اللجوء إليها لتطوير البرنامج، والإشراف على تقدم المشاريع الاستشارية المبرمة، ومراجعة المخرجات ونتائج الدراسات والبحوث وإقرارها.

* مراجعة القوائم المالية والحساب الختامي للبرنامج وإقرارها.

* تشكيل اللجان المستديمة، وتحديد مهامها، واختيار أعضائها، ومراجعة تقييم أدائها.

* تقييم أداء المدير التنفيذي للبرنامج.

* **رقابة المجلس، من خلال:**

* مراقبة تقيد البرنامج بالخطة الاستراتيجية والسياسات والإجراءات المعتمدة أو المطلوبة.

* التأكد من تنفيذ الحلول المعتمدة للمشكلات التي تمت دراستها.

* التأكد من أن المخاطر المتوقعة قد تم إدارتها بشكل سليم لتجنبها.

* التأكد من تلبية متطلبات الجهات الإشرافية والحكومية والمانحة.

* المتابعة على قيم مؤشرات القياس الخاصة بالأهداف الإستراتيجية، للتأكد من تطبيق الخطة الإستراتيجية لتسكينها.

## اللجان الفرعية المنبثقة عن مجلس الإدارة

### لجنة الشؤون المالية والتدقيق

أ ـ لضمان تقيد البرنامج بتعليمات إفصاح المؤسسات غير الربحية، والمعايير المحاسبية المعتمدة، ومعايير المراجعة المالية النافذة، ينبثق عن مجلس الإدارة لجنة الشؤون المالية والتدقيق وتتألف من عضوين.

ب ـ يجب أن يتوافر لدى عضويْ لجنة الشؤون المالية والتدقيق المعرفة العامة في الأمور المالية والمحاسبية، وأن يكون لدى أحدهم على الأقل الخبرة العملية المكتسبة مسبقًا في مجال الإدارة المالية أو المحاسبة أو المجالات الأخرى ذات العلاقة.

ج ـ على لجنة الشؤون المالية والتدقيق الاجتماع بمراجع الحسابات الخارجي دون حضور أي من أشخاص الإدارة العليا أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة.

د ـ تقوم لجنة الشؤون المالية والتدقيق بما يلي:

١ ـ وضع الموازنة المالية السنوية المبدئية للبرنامج، ومناقشتها في مجلس الإدارة للاعتماد.

٢ ـ تحديد سياسات المحاسبة والتأكد من جودة القرارات المالية.

٣ ـ التأكد من التزام البرنامج الدائم بتطبيق الأنظمة والتعليمات.

٤ ـ تحديد وإدارة المخاطر المحدقة بالبرنامج من منظور مالي.

٥ ـ إدارة شؤون مراجعي الحسابات الخارجيين.

٦ ـ مراجعة القوائم المالية ومناقشتها والموافقة عليها قبل عرضها على مجلس الإدارة للاعتماد.

## لجنة التميز وتوكيد الجودة

أ ـ ينبثق عن مجلس الإدارة لجنة التميز وتوكيد الجودة والتي تتألف من عضوين.

ب ـ يجب أن يتوافر لدى عضويْ لجنة التميز وتوكيد الجودة المعرفة العامة في إدارة الموارد البشرية والتدقيق الفني في مجال الإقراء، وأن يكون كلاهما متخصصًا في القراءات وعلومها ومجازًا بالقراءات العشر.

ج ـ تقوم لجنة التميز وتوكيد الجودة بما يلي:

١ ـ تحديد احتياجات البرنامج من الكفاءات البشرية على مستوى الموظفين والمقرئين، وأسس اختيارهم.

٢ ـ ترشيح الأفراد المناسبين لتولي مناصب المدير التنفيذي ورؤساء الأقسام.

٣ ـ تصميم سلم الرواتب والتعويضات والمزايا الوظيفية للعاملين في البرنامج، وسلم الحوافز للمقرئين، ومناقشة ذلك مع مجلس الإدارة للاعتماد أو إجراء التعديلات.

٤ ـ اعتماد السياسة الخاصة بإدارة الموارد البشرية والتدريب في البرنامج.

٥ ـ التدقيق الفني على بعض جلسات الإقراء للتأكد من جودة وسلامة المخرجات.

٦ ـ الإفصاح عن ملخص مكافآت أعضاء مجلس الإدارة كل على حدة ورواتب المدير التنفيذي وبقية الموظفين في التقارير المالية السنوية.

## لجنة تنمية الموارد المالية

أ ـ ينبثق عن مجلس الإدارة لجنة تنمية الموارد المالية والتي تتألف من عضوين.

ب ـ يجب أن يتوافر لدى عضويْ لجنة تنمية الموارد المالية المعرفة المتخصصة في مجال تنمية الموارد المالية في القطاع غير الربحي، وشبكة من العلاقات الطيبة مع عدد من المانحين وكبار رجال الأعمال السعوديين، وأن يكون لدى أحدهم على الأقل الخبرة العملية المكتسبة مسبقًا في مجالات إدارة المحافظ الاستثمارية وإدارة الاستثمارات الوقفية.

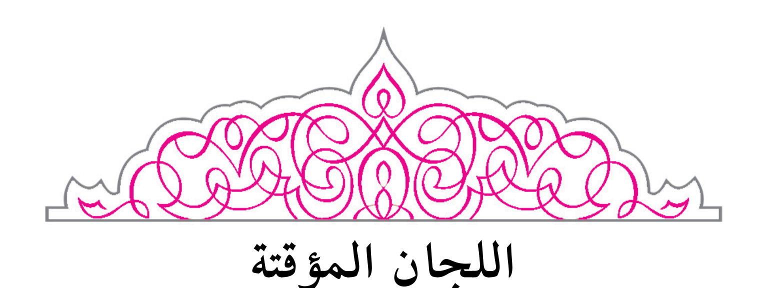
ج ـ تقوم لجنة تنمية الموارد المالية بما يلي:

١ ـ إيجاد الموارد المالية المستمرة لدعم استدامة أنشطة البرنامج اليومية وفعالياته الموسمية.

٢ ـ اقتراح الوسائل الاستثمارية المناسبة لتنمية الموارد المالية بمستوى مخاطرة متدني، ومتابعة استثمارات البرنامج إن وجدت.

٣ ـ الإشراف على تشغيل الممتلكات الوقفية الخاصة بالبرنامج إن وجدت.

٤ ـ قيادة تنفيذ مشاريع دراسات الجدوى الاقتصادية التي قد يحتاجها البرنامج.



# اللجان المؤقتة

## لجنة الاختيار والقبول

### الأدوار:

* مراجعة أسس اختبار المرشحين أو المتقدمين بطلبات للانضمام إلى البرنامج ومعايير قبول الطلبة عند الطلب، والتوصية بالتعديلات التحسينية.

* إرسال الدعوات وتنسيق المواعيد لاختبار ومقابلة المرشحين أو المتقدمين بطلبات للانضمام إلى البرنامج.

* تنظيم إجراء اختبارات القبول الفنية التحريرية، وتصحيحها واحتساب نتائجها، وفرز الفئة الأفضل للمرحلة المقبلة من عملية الاختيار.

* إجراء اختبارات القبول الفنية الشفوية، وتقييم المرشحين فيها، وفرز الفئة الأفضل للمرحلة المقبلة من عملية الاختيار.

* إجراء المقابلات الشخصية للمرشحين الأفضل للانضمام إلى البرنامج، لأهداف تقييمهم، والتعرف على الجانبين الشخصي والنفسي للمرشح، والوقوف عند مستوى جدية الطالب واحتمالية استمراريته،

من خلال معرفة السبب الرئيس للتقديم للبرنامج، ومدى توافرية الخطة الشخصية للاستفادة من الإجازة بعد التخرج.

* مراجعة أسس اختيار المقرئين، عند الطلب، والتوصية بالتعديلات التحسينية.

* مراجعة الملف الشخصي للمقرئين المرشحين للانضمام إلى البرنامج، وتقييمه في ضوء تطلعات البرنامج.

* إرسال الدعوات وتنسيق المواعيد لمقابلة المقرئين المرشحين.

* إجراء المقابلات الشخصية للمقرئين المرشحين وتقييمهم، ورفع التوصيات إلى مجلس الإدارة.

### خصائصها :

* هي لجنة مؤقتة عدد أعضائها لا يقل عن ثلاثة.

* يتم تشكيلها واختيار أعضائها بقرار كتابي من قبل مجلس الإدارة يحدد أدوارها بوضوح.

* يتم حل اللجنة تلقائيًّا عند انتهائها من إنجاز الأدوار الموكلة إليها، أو بقرار من مجلس الإدارة.

## لجنة تخطيط وتنظيم الفعاليات

### الأدوار:

* تخطيط الفعاليات التي يود البرنامج إقامتها، وتخطيط مشاركة البرنامج في الفعاليات التي يقيمها الغير ويود البرنامج المشاركة فيها،

وذلك من خلال إصدار الخطط التشغيلية وتقدير موازنتها، واعتمادها من الإدارة العليا.

* إدارة العلاقة بين البرنامج وبين الأطراف الخارجية ذات العلاقة بإقامة الفعاليات، من شركات منظمة أو فنادق أو دور طباعة وتسويق، أو مؤسسات إعلامية، وغيره.

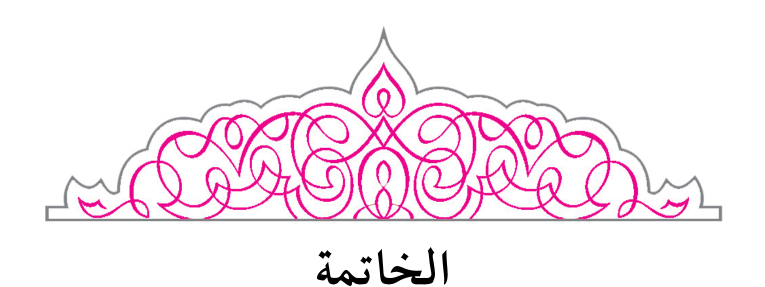
* إدارة تنفيذ خطط تنظيم الفعاليات، والتأكد من تطبيقها ضمن المدة الزمنية والموازنات المتاحة.

**خصائصها:**

* هي لجنة مؤقتة عدد أعضاؤها لا يقل عن ثلاثة.

* يتم تشكيلها واختيار أعضاؤها بقرار كتابي من قبل مجلس الإدارة يحدد أدوارها بوضوح.

يتم حل اللجنة تلقائيًّا عند انتهائها من إنجاز الأدوار الموكلة إليها، أو بقرار من مجلس الإدارة.



# الخاتمة

باكتمال الخطة الاستراتيجية لبرنامج القراءات والإقراء بالمسجد النبوي الشريف يكون لدينا أربعة مستندات رئيسة وهي عبارة عن:

**أولًا: مستند بناء الإطار والخطة الاستراتيجية ـ لمدة خمس سنوات ـ ويحتوي على المحاور التالية:**

* الرؤية.
* الرسالة.
* القيم.
* الاتجاهات الاستراتيجية.
* الأهداف التفصيلية.
* الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء.
* التحليل الداخلي والخارجي (SOWT).

أفضل الممارسات التي تتناسب مع طبيعة المشروع.

**ثانيًا: مستند لائحة الموارد البشرية وهو عبارة عن مستند يحتوي على الآتي:**

**أ ـ الهيكل التنظيمي:**

من خلال استعراض هياكل متنوعة لمنظمات شبيهة وبناء هيكل جديد يناسب أهداف المنظمة واستراتيجياتها.

**ب ـ مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات:**

يبين في هذه المصفوفة كل الصلاحيات ودرجاتها المختلفة وأحقية المصادقة والتوجيه مع التوزيع الدقيق والواضح للمسؤوليات ودرجات المتابعة.

**ج ـ الوصف الوظيفي:**

من خلال إعداد الأوصاف الوظيفية بدقة لكل وظيفة متضمنة المسؤوليات والمهارات المتوقعة من شاغل الوظيفة. وتصاغ الأوصاف الوظيفية بطريقة تناسب استخدامها للإعلان عن الوظائف الشاغرة أيضًا. (عشر وظائف مختلفة).

**الثالث: مستند لائحة الموارد المالية وهو عبارة عن مستند يحتوي على:**

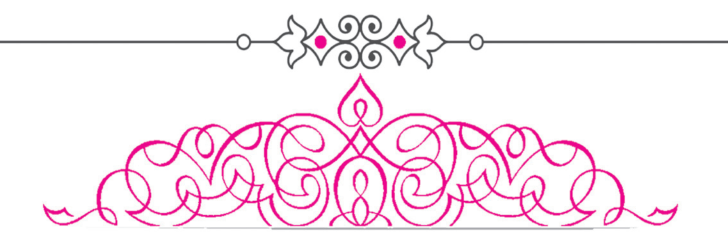
دليل السياسات والإجراءات الخاصة بتدفق العمليات المالية.

**الرابع: مستند الخطة التشغيلية**، وهو عبارة عن مستند يحتوى على الخطوات التنفيذية (الإجراءات) من أجل تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية واللوائح التنظيمية.

نسأل الله أن تنال هذه الخطة من الله عز وجل التوفيق والسداد

والرضا والقبول، وأن تقع عند أهل القرآن موقع البشر والسرور، وأن ينفع بها طلاب القرآن وطالبيه، وصلى الله وسلم وبارك على عبده ورسوله سيدنا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين.





# المدَارِجُ العَلِيَّة
# في البرامِج التَّعليميَّة
# للمَقَارِئ والحلقات القُرآنيَّة
## بَرَامِجُ تَعْلِيمَيَّةٌ لِتَلَقِّي القرآن الكَرِيم
## وَفْقَ طُرُقٍ مُتَعَدِّدَةٍ ومُسْتَوَيَاتٍ مُتَجَدِّدَة

عادل بن عبد الرحمن السُّنَيد





# السِّيرة الذَّاتيَّة

**الاسم:** عادل بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز السُّنيد.
**مكان الميلاد وتاريخه:** الرياض ١/ ١٢/ ١٣٩٤هـ.
**المؤهل العلمي:** الماجستير، قسم القرآن وعلومه.
**مكان الحصول عليه وتاريخه:** جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلاميَّة، كُليَّة أصول الدين، ١٤٣٤هـ.
**الدرجة العلمية:** الماجستير.
**التخصص العلمي العام:** القرآن وعلومه.
**التخصص العلمي الدقيق:** القراءات.
**العمل الحالي:** مشرف تربوي.

*** الإنتاج العلمي:**

*** الكتب:**

١ ـ الاختلاف في وقوف القرآن.
٢ ـ المدارج العلية في البرامج التعليمية في المقارئ والحلقات القرآنية.
٣ ـ إتحاف العبيد في طرق تعليم التجويد.

*** البحوث:**

١ ـ العرض والسماع في العهد النبوي.
٢ ـ سبيل الرسوخ في التحقق من شخصية الشيخ شمروخ.
٣ ـ التحكيم في المسابقات القرآنية.

*** المشاركة في المؤتمرات والندوات:**

١ ـ ملتقى أشهر الخطاطين.
٢ ـ المؤتمر القرآني الأول بدولة المغرب.
٣ ـ ندوة طباعة القرآن الكريم ونشره بين الواقع والمأمول.

*** العنوان:**

*** البريد:** ص.ب ٣٠٥٢٤ الرمز البريدي الرياض ١١٤٧٨
*** الهاتف:** ٠٥٠٥٢٤٩٧٠٤
*** الإيميل:** adilsoneed@hotmail.com

# مُلَخَّص البَحْث

تحدَّث البحثُ عن برامج عمليَّة مُتنوِّعة في تعليم القرآن الكريم وإقرائه مِنْ خلال دليلٍ إجرائيٍّ مُحَدَّد الأهداف والغايات؛ كي يستفيد منها القائمون في ميدان إقراء القرآن الكريم وتحفيظه وتجويده، وجاء أُسْلُوبه قائمًا عَلى المزج بين منْهَجِ الاسْتِقْرَاءِ بالمنْهَج التَّجْرِيبي؛ إذ الحَلَقَاتُ التَّفَاعُلِيَّة تَسْتَنِدُ إلى الملاحَظَةِ وَالتَّجْرِبَة وافْتِرَاض الفُرُوضِ النَّظَرِيَّة وَالعَمَليَّة، وَبَين المنْهَج الوَصْفِي الْقَائم عَلى وَصْفِ الظَّوَاهِر العِلْميَّــة؛ لأنَّ المقَارِئَ القُرْآنِيَّة تُعَدُّ مِنْ مَجَالِسِ الْخَيرِ وَالْعِبَادَة.

هذه البرامج القرآنيَّة مُقسَّمة حسب فئات المجتمع وتنوِّعها، ومُصنَّفة أيضًا حسب الزَّمان المزمع إقامتها فيه.

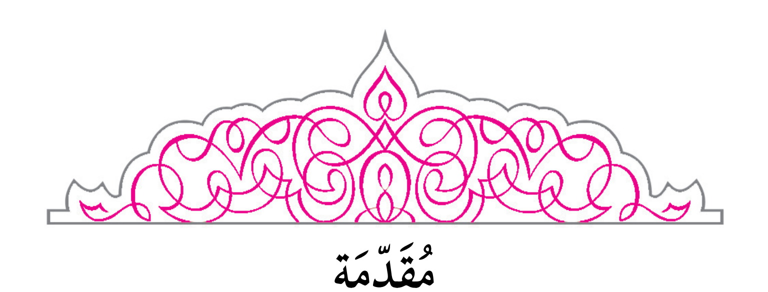
ويهدف البحث إلى:

١) إِيجَاد دليلٍ إِجْرَائيٍّ لِضَبْطِ تَعَلُّمِ وَتَعْلِيمِ القُرْآنِ الكَرِيم في الْمَقَارِئ وَالْحَلَقَاتِ القُرْآنِيَّة.

٢) عَرْض تجارب عَمَلِيَّة في تَطْوِيرِ أَدَاءِ البيئة التَّعْليميَّة في المجمَّعات القُرْآنِيَّة.

٣) رَفْع كَفَاءَةِ المشْرِفِينَ وَالمشرِفَاتِ في الإشْرَاف عَلى الْمَقَارِئ وَالْحَلَقَاتِ القُرْآنِيَّة.

٤) تَشْجِيع العَامِلِينَ في المنْشَطِ القُرْآنِيِّ عَلَى التَّطْوِير وَالإبْدَاعِ وَفْقَ سُنَنِ القُرَّاءِ وَمَنْهَجِ السَّلَف.



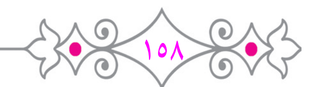
# مُقَدّمَة

الحَمْدُ لله الذي جَعَلَ القُرآنَ العظيمَ مِفتاحَ آلائه، ومِصْبَاحَ قُلُوبِ أوليائه، وَرَبيعَهم الذي يَهِيمُ بهِ كُلٌّ مِنْهُم في رِيَاضِ رَجَائه، أَحْمَدُهُ عَلى تَوَالي نَعْمَائه، وَأَشْكُرُه عَلى تَتَابع كَرمٍ لا أَمَدَ لانتهائه.

وَالصَّلاة وَالسَّلام عَلى نَبي الرَّحْمَة مُحمدٍ خَاتم الأنْبِيَاء، وَسَيِّد الأصْفِياء، وَعَلَى آلِهِ الطَّيِّبين الطَّاهِرين، وَأَصْحَابِه الغُرِّ الميَامِين، وَمَنْ تَبِعَهُم بإِحْسَانٍ إلى يَوم الدِّين، أَمَّا بَعْدُ:

فَأَحْمَدُ اللهَ تَعَالَى عَلَى نِعْمَة القُرآن، وَأَسْأَلُه جَلَّ ثنَاؤه أَنْ يُديمَها عَلينا مَا تَعَاقَبَ الجَديدَان، وَأَنْ يَجْعَلَنَا مِنْ خَدَمَةِ كِتَابِهِ الكَرِيم، إِنَّه جَوَادٌ بَرٌّ رَحِيم.

هَذَا بحثٌ وَسَمْتُهُ: **(المدَارِج العَليَّة فِي البَرَامِج التَّعْليمَيَّة لِلْمَقَارِئ وَالْحَلَقَاتِ القُرْآنِيَّة)** هو بَاكُورَةُ النَّتَاج وَالأثمَار، وتَبَاشِيرُ الفَوائدِ وَالأسْفَار، وَعِقْدٌ مِنْ سِلْسِلة الخِبرات العِلْميَّة والأفْكَار، أَزُفُّهُ ـ كَالعَرُوس مُكَلَّلَةً بِالجَوَاهِر والتِّيجَان، والحُلَلِ والجُمَان ـ إلى أَهْلِ الذِّكْر والقُرآن، الذين احْتَفَى بِهِم الرَّحْمَن، وَجَعَلَهُم خَيرَ عِبَادِه مِنَ الإنْس والجَان، أَنْثُرُهُ لَهُم كَالوَرْد إذَا نَعَتْنَاه، فَاحَ بِعِطْرِه وَشَذَاه، وَزَهَا بِنَفْسِه بين كُلِّ مَنْ حَاذَاه، وَاسْتَشْرَفَ النَّاظِرين وَتَاه.




إنَّهُ سِفْرٌ وَعَى بَين دَفْتَيه خِبْرَةً بَلَغَتِ العِقْدَينِ وَزِيَادَة، فَأَصْبَحَتْ بِوَصْفِ العَارِفِين: هَامَةً مُسْتَجَادَةً، وَبِفَضْلِ الله وَتَوفِيقِه غَدَتْ مَسِيرَةً لأَهْلِ الرِّيَادَة، إنَّهَا خِبْرَةُ العَمَل فِي مُحِيطِ الْمَقَارِئ، وَدِيوَانُ أَفْكَارٍ سُطِّرَتْ فِي مِضْمَارِ السَّبْق إلى تَعلِيم كِتَاب اللهِ بَينَ الْمُقْرِئ وَالْقَارِئ.

كَانت نَثِيثًا[١] بَادِئَ الأيَّام، ثُمَّ رَبَتْ شَيْئًا فَشَيْئًا حَتَّى أَضْحَتْ كَالأَعْلام، وَجُمِعَتْ كَالزَّرَابيِّ[٢] تَعْلُوهَا المقَابَلَةُ وَالتَّصْحِيح، مِنْ أَهْل الفَنِّ وَالذَّوق الصَّحِيح، وَصَارَتْ بِهَذَا الْجَهْدِ النَّابِع، وَالغَيثِ المتَتَابِع رَبْوَةً ذَات قَرَارٍ وَمَعِين يَأْوِي إِلَيْهَا المشْرِفُون وَالمشْرِفَات، الرَّاكِبُونَ فِي سَفِينَةِ الإشْرَافِ عَلى الدُّور وَالحَلَقَات.

جَاءَ البَاعِثُ لِهَذَا البحث أَنِّي رَأَيت السَّاحَةَ ـ فيما مضى ـ خَالِيَةً مِنَ المنَاهِج التَّعْلِيمِيَّة، وَالقَوَاعِدِ الإجْرَائيَّة لِكَيفِيَّة إقْرَاءِ القُرآن الكَرِيم في الكَتَاتِيبِ الْقُرْآنِيَّة، وَظَهَرَ مَسِيسُ الحَاجَةِ لِتَدَارُكِ الأَمْر، وَبَذْلِ النُّصْحِ لِمَا ضَمَّه الصَّدْر، وَقَطْع دَابِرِ الْمَدِّ الأعْوَجِ الذِي مَا لَهُ مِنْ جَزْر؛ حِينَهَا وَجَدَتِ الحَاجةُ طَرِيقًا إلى شِعْبٍ مِنْ شِعَابِ قَلْبي، وَاتّكَأَتْ فِيه عَلى أَعَالي الرُّتَب، وَقَوِيَتْ آصِرَةُ الوُدِّ بَينَنَا كَرُتْبَة النَّسَب؛ حَتَّى أَقَامَت الفِكْرَ بَين العَجْزِ وَالتَّعَب، وَكَان لِي مَعَهَا أَيَّامٌ وَلَيَال، وَمَواجِيدُ وَأَحْوَال، فِي حَرِّ الفَلا وَبَرْد الظِّلال؛ لَعَلِّي أَرُدُّ رُوحًا فِي مَيِّتِ الآمَال، وَأُجَدِّدُ مَا انْدَرَسَ فِي سِيَر الأَمَاثِل وَالأطْلال، وَأَضْبِطُ مَا شَاعَ مِنَ الفَوضَى فِي

---

(١) النثيث: رَشح السِّقَاء.
انظر: لسان العرب، لابن منظور (٢/ ١٩٤)، مادة: (نَثَثَ).

(٢) الزَّرَابي: النَّمارق والبُسُط.
انظر: القاموس المحيط، للفيروزآبادي (١٢٠)، مادة: (الزَّرْب).

التَّعْليم حَتَّى لَبِسَهُم كَالسِّرْبَال؛ فانْتَخَبْتُ صَفْوَةً مِنَ المعلِّمِين في حَلَقَاتِنَا[١] مِنْ ذَوي النَّظَرِ وَالاخْتِصَاص، مِمَنْ أَحْسَبُهُ أَجَادَ الصَّنْعَة وَغَاص، وَفَهِمَ المقْصِدَ العَامَّ وَالخَاص[٢]، الذين كَانَتْ لَهُم اليَدُ البَيضَاءُ فِي بَعْضِ الوَرَقَات، وَأَمْضَوا الطَّويلَ مِنَ الأوْقَات، وَاجْتَهَدُوا فِي تَذْلِيلِ العَقَبَات؛ كَي يَجْنِيَ الطَّالِبُون حُلوَ الثَّمر، وَيُحْسِنُوا التَّرَاتِيلَ في الآيَات وَالسُّوَر، وَإِنِّي لأَهْتَبِلُ هَذِه الفُرْصَةَ لأتَقَدَّمَ لَهُم بِالشُّكْر وَالعِرْفَان عَلى مَا خَطَّ كُلٌّ مِنْهُم بِبَنَانِه، سَائلًا اللهَ تَعَالَى أَنْ يَجْزِيَهُم عَنَّا خَيرَ مَا جَزَى مُحْسِنًا عَنْ إِحْسَانِه، وَسَعَى بِالوَصْل في أَعْطَافِ أَهْلِه وَخِلانِه.

وَاعْتَمَدتُ في أُسْلُوبِ البحث عَلى الْمَزْجِ بَين مَنْهَجِ الاسْتِقْرَاءِ بِالمنْهَج التَّجْرِيبي؛ إذ الحَلَقَاتُ التَّفَاعُلِيَّة تَسْتَنِدُ إلى الملاحَظَةِ وَالتَّجْرِبَة وَافْتِرَاضِ الفُرُوضِ النَّظَرِيَّة وَالعَمَلِيَّة، وَبَين المنْهَج الوَصْفِي الْقَائم عَلى وَصْفِ الظَّوَاهِر العِلْميَّـة؛ لأن المقَارِئَ القُرْآنِيَّة تُعَدُّ مِنْ مَجَالِسِ الْخَيرِ وَالْعِبَادَة، وَمِنْ رَوَافِدِ الْعِلْمِ وَالإِفَادَة؛ فَتَحْتَاجُ إلى الرَّصْدِ فِي الوَصْف، وَالقَيدِ لِمَا حَارَ في حُسْنِهِ الطَّرْف، مَعَ مَا صَنَعْتُهُ في صِيَاغَةِ كُلِّ بَرْنَامَجٍ مِنَ النَّهْجِ عَلَى الأُطُرِ التَّدْرِيبيَّةِ فِي التَّطْوِير؛ فَجَاءَتْ لَفِيفًا مُتَعَاقِدًا بيَدِ الْوَاقِعِ يَسِير.

وَقَد احْتَوَى البحث تَمْهِيدًا في بيان أَهَمِّ الْمُصَنَّفَاتِ فِي الْحَلَقَاتِ

---

(١) هم الأساتذة الفضلاء: أحمد المطوع، خالد النخيلان، تامر مهدي، جمال عويس، أشرف زهران، عبدالرحمن السَّبع، وليد حامد، حسين عجينة.

(٢) عَنَيتُ بالمقصِد العَام: أركان حِفْظ القرآن الكريم وغايته، والمقصِد الخَاص: الإلمام بالطرائق والأساليب الموصلة لحفظ القرآن وتجويده.

وَالْمَقَارِئ، وَثَلاثَةَ أَقْسَامٍ لِلْبَرَامِجِ التَّعْلِيمِيَّة، المشْتَمِلَةِ عَلى مَا تَفرَّقَ في بُطُونِ الْكُتُبِ مَعَ إِعْمَالِ الْعَقْلِ وَالتَّطْبِيقَاتِ الْمَيدَانِيَّة، وَسارَ عَليهَا الْعَمَلُ رِدْحًا مِنَ الزَّمَانِ في الْحَلَقَاتِ الْعُقَيْلِيَّة[١]، وَاسْتَقَى مِنْ مَعِينِهَا الشَّبَابُ وَالفِتْيَان، يَغْدُونَ عَليهَا كَالنَّحْلِ في البُسْتَان، وَكَالنَّدَى في أَفَانِينِ الشَّـجَرِ وَالأَغْصَان؛ لِجَمَالِهَا وَتنوِّعـهَا بِالأَلْـوَان:

**القِسْمُ الأوَّلُ**: البَرَامِجُ التَّعْليمَيَّةُ في مَوسِمِ الدِّرَاسَةِ، وَهْيَ ثمانية عَشَرَ بَرْنامَجًا:

١) بَرْنَامَجُ الهجَاءِ وَالكِتَابَة.
٢) بَرْنَامَجُ رَبِيب الْقُرْآن.
٣) بَرْنَامَجُ المعَارج.
٤) بَرْنَامَجُ التَّيسِير.
٥) بَرْنَامَجُ التَّحْفِيظ.
٦) بَرْنَامَجُ النُّور.
٧) بَرْنَامَجُ الأمَل.
٨) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ.
٩) بَرْنَامَجُ الآدَابِ.
١٠) بَرْنَامَجُ الصَّفْوَة.
١١) بَرْنَامَجُ سَنَامِ الخِتَام.
١٢) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإِتْقَان.
١٣) بَرْنَامَجُ النَّوابغ.
١٤) بَرْنَامَجُ فَهْمِ القُرْآن.
١٥) بَرْنَامَجُ الإجَازَاتِ وَالأَسَانِيد.
١٦) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ الْقُرْآن.
١٧) بَرْنَامَجُ التَّدْرِيبِ وَالتَّطْوِير.
١٨) بَرْنَامَجُ فَوَائِد الأماجد.

**القِسْمُ الثَّانِي**: البَرَامِجُ التَّعْليميَّةُ في مَوسِمِ الصَّيفِ، وَهيَ اثنا عشر بَرنامَجًا:

---

(١) هو مُجَمَّع حلقات جامع صالح العُقيلي بحي الشفا في مدينة الرياض، التَّابع لمركز الجنوب بالجمعيَّة الخيريَّة لتحفيظ القرآن الكريم بالرِّياض.

١) بَرْنَامَجُ رَبِيبِ الْقُرْآن. ٢) بَرْنَامَجُ المعَارِج.
٣) بَرْنَامَجُ التَّيسِير . ٤) بَرْنَامَجُ الرَّغَائِب.
٥) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ. ٦) بَرْنَامَجُ النُّور.
٧) بَرْنَامَجُ الأمَل. ٨) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإتْقَان.
٩) بَرْنَامَجُ قِلادِ الْحَصَاد. ١٠) بَرْنَامَجُ النَّوابغ.
١١) بَرْنَامَجُ الإجَازَاتِ وَالأَسَانِيد. ١٢) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ الْقُرْآن.

**القِسْمُ الثَّالِثُ**: البَرَامِجُ التَّعْليميَّةُ في مَوسِمِ رَمَضَانَ، وَهيَ اثنا عشر بَرْنامَجًا:

١) بَرْنَامَجُ رَبِيبِ الْقُرْآن. ٢) بَرْنَامَجُ المعَارِج.
٣) بَرْنَامَجُ التَّيسِير. ٤) بَرْنَامَجُ الرَّغَائِب.
٥) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ. ٦) بَرْنَامَجُ النُّور.
٧) بَرْنَامَجُ الأمَل. ٨) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإتْقَان.
٩) بَرْنَامَجُ قِلادِ الْحَصَاد. ١٠) بَرْنَامَجُ فِقْهِ القُرْآن.
١١) بَرْنَامَجُ أَدَاءِ القُرْآن. ١٢) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ الْقُرْآن.

وَبَقِيَتْ بَرَامِجُ أُخْرَى لَم تُذْكَرْ يَجُولُ صَدَاهَا فِي صَدْرِي، وَيَلْمَعُ نَجْمُهَا فِي بَصَرِي، مُؤَمِّلًا كَشْفَ مَحَاسِنِهَا إِذَا نَضِجَتْ فِي فِكْرِي.

يَحْدُونِي في ذَلِكَ كُلِّهِ أَنْ أَضَعَ لَبِنَةً صَالِحَةً لِمَنْ رَقَى إِلَى سَمَاءِ الإِشْرَافِ عَلَى الْمَدَارِسِ الْقُرْآنِيَّةِ وَعَرَج، وَأَمُدَّ يَدًا إِلَى مَنْ ظَلَّ في غَيَاهِبِ الْعَبَثِ وَمَا خَرَج؛ كَي يَطَّلِعَ إِلَى غِيَاثِهِ فَيُذَكِّرَهُ بِآثَارِ مَنْ دَرَج، إِذْ هُوَ فَنٌّ مِنْ أَثَارَةٍ لا يُمَل، وَنَمَطٌ مِنَ الْعِلْمِ لَمْ أَرَ فِيهِ مَنْ سَقَى حِبْرُهُ

الْوَرَقَ فَبَل، فَهْيَ خُطْوَةٌ تَرْتَجِي إِلَى خُطوَات، وَرَغْبَةٌ جامِحَةٌ لِتَطْوِير طَرِيقَةِ التَّحْفِيظِ في الْجَمْعِيَّات، وَأَرْجُو أَنْ أَكُونَ قَدْ وُفِّقْتُ وَهُدِيت، وَعَنِ الزَّلَلِ وَالْخَطَأ نُحِّيت، وَإِلَى قُلُوبِ إِخْوَانِي وَأَخَوَاتِي رُقِّيت، إِنْ أُرِيدُ إِلا الإِصْلاحَ مَا اسْتَطَعَت، وَمَا تَوفيْقي إِلا بِاللهِ عَلَيهِ تَوَكَلْت، وَإِلَيهِ أُنِيب.

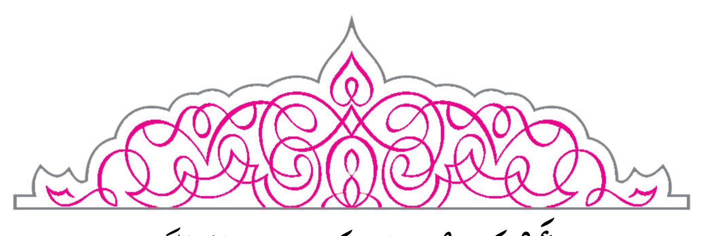
خِتَامًا... أَضْرَعُ إِلى اللهِ جَلَّ ثَنَاؤُهُ وَتَقَدَّس أَنْ يَنْفَعَ بِهَذَا البحث كَمَا نَفَعَ بمقصِدِه المقَدَّس، وَأَنْ يَجْعَلَ لَهُ القَبُولَ بَينَ عِبَادِه، وَأَنْ يَجْعَلَهُ عَلَمًا فِي مُدَدٍ طَوِيلَة، وَمَنَارَةً فِي أَصْقَاعٍ كَثِيرَة، وَمِنْبَرًا في مَسَاجِدَ أَثِيرَة، وَمِنَ اللهِ أَطْلُبُ الإِغَاثَةَ وَالإِعَانَة، وَأَسْتَمِدُّ مِنْهُ التَّوفِيقَ لِطَرِيقِ الإِنَابَةِ وَالإِبَانَة، لا رَبَّ غَيرُهُ يَنُوِّلُ الْعَبْدَ مُنَاهُ وَأَمَانَه.

وَصَلِّ اللهُمَّ وَسَلِّمْ عَلَى نَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ وَآلِهِ مَا طَلَعَتْ ذُكَاء(١)، وَتَرَنَّمَتِ الوَرْقَاء، وَآخِرُ دَعْوَانَا أَنِ الْحَمْدُ للهِ رَبِّ الْعَالَمِين.

زَبَرَهُ
عَادِلُ بْنُ عَبْدِ الرَّحْمَنِ السُّنَيدُ
الْمُشْرِفُ العَامُّ عَلَى الحَلَقَاتِ
وإِمَامُ وَخَطِيبُ جَامِعِ صَالِحِ الْعُقَيلِي
في حَيِّ الشّفَا بِالرِّيَاض
رُوجِعَتْ في مَشْعَرِ مِنَى الطَّاهِرِ

---

(١) ذُكَاء: اسم الشَّمْس.
انظر: معجم مقاييس اللغة، أحمد بن فارس، (٢/ ٣٥٧)، مادة: (ذكا).



# أَهْدَافُ المدَارِج العَليَّة

## فِي البَرَامِجِ التَّعْليميَّة
## لِلمقَارِئ وَالْحَلَقَاتِ القُرْآنِيَّة

١) عَرْضُ تَجْرِبَةٍ عَمَلِيَّة في تَطْوِيرِ أَدَاءِ الحَلَقَاتِ القُرْآنِيَّة.

٢) رَفْع كَفَاءَةِ المشْرِفِينَ وَالمشرِفَاتِ في الإشْرَاف عَلى الْمَقَارِئ وَالْحَلَقَاتِ القُرْآنِيَّة.

٣) إيجَادُ دليلٍ إِجْرَائيٍّ لِضَبْطِ تَعَلُّمِ وَتَعْلِيمِ القُرْآنِ الكَرِيم في الْمَقَارِئ وَالْحَلَقَاتِ القُرْآنِيَّة.

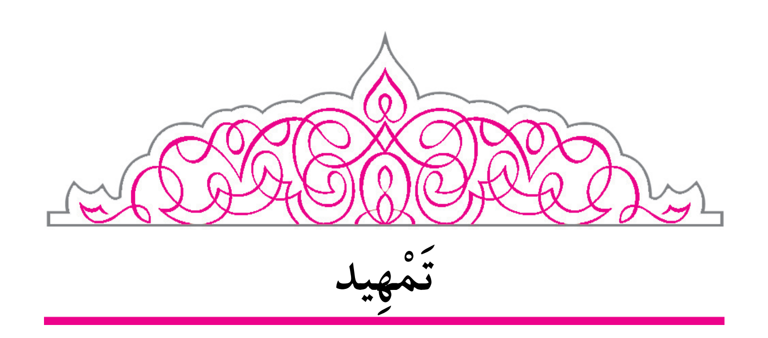
٤) تَشْجِيعُ العَامِلِينَ في المنْشَطِ القُرْآنِيِّ عَلَى التَّطْوِير وَالإبْدَاعِ وَفْقَ سَنَنِ القُرَّاءِ وَمَنْهَجِ السَّلَف.

٥) بَيَانُ أَثَرِ التَّوَاصُلِ مَعَ الْجَمْعِيَّة الْخَيْرِيَّة لِتَحْفِيظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ في تَنْمِيَةِ الْخِبْرَاتِ الْعَمَلِيَّة في الْمَقَارِئ وَالْحَلَقَاتِ القُرْآنِيَّة.



تمهيد

# أَهَمُّ الْمُصَنَّفَاتِ فِي الْمَقَارِئِ وَالْحَلَقَاتِ الْقُرْآنِيَّة



# تَمْهِيد

مِنَ الأَهَمِّيَّةِ بِمَكَان أَنْ يَتَزَوَّدَ الْمُشْرِفُونَ وَالْمُشْرِفَاتُ عَلَى الْمَدَارِسِ وَالْحَلَقَاتِ الْقُرْآنِيَّةِ بِزَادٍ عِلْمِيٍّ مَنْهَجِيٍّ = يَفْتَحُ لَهُم آفَاقَ الْعِلْمِ وَالْمَعْرِفَة، وَيُوَسِّعُ مَدَارِكَهُم، وَيُعَزِّزُ أَفْكَارَهُم، وَيَطْمَئِنُّونَ إِلَى مَا يُقْدِمُونَ عَلَيهِ مِنْ أَقْوَالٍ وَأَعْمَالٍ، وَهَذَا يُعَدُّ الجَانِبَ الأَوَّلَ مِنْ جَوَانِبِ حُسْنِ الإِدَارَةِ وَالْقِيَادَةِ؛ لِذَا رَأَيتُ أَنْ أَجْبِيَ أَهَمَّ الْكُتُبِ الْمُصَنَّفَةِ فِي الْحَلَقَاتِ وَالْمَقَارِئ، إِمَّا عَلَى جِهَةٍ إِدَارِيَّةٍ وَفَنِّيَّة، أَوْ عَلَى جِهَةٍ تَارِيخِيَّةٍ وَصْفِيَّة، وَسَوَاءٌ كَانَ النَّبَأُ عَنِ الْمُعَلِّمِ الْمُقْرِئ وَالطَّالِبِ الْمُقْتَرِئ، أَوْ عَنْ طُرُقِ التَّدْرِيسِ وَوَسَائِلِهِ وَتَجَارِبِه، وَقَدْ رَتَّبْتُ ذِكْرَهَا هُنَا هِجَائِيًّا، أَسْأَلُ اللهَ أَنْ يَنْفَعَ بِهَا، وَأَنْ يَجْعَلَهَا زَادًا لِلطَّالِبِين.

١. (٤٢) فِكْرَةً وَوَسِيلَةً لِتَفْعِيلِ طُلابِ الْحَلَقَاتِ لِلْحِفْظِ وَالْمُرَاجَعَةِ، عَادِلُ بْنُ عَبْدِاللهِ السُّلْطَان، مِنْ إِصْدَارَاتِ مَرْكَزِ نُورَين لِلتَّدْرِيبِ وَالتَّطْوِير.

٢. إِرْشَادُ القَارِئِينَ إِلَى مَنَاهِجِ وَطُرُقِ تَدْرِيسِ الكِتَابِ الْمُبِينِ، د. مُحَمَّدُ مَأْمُون كَاتِبِي، مِنْ مَنْشُورَاتِ وِزَارَةِ الشُّؤُونِ الإِسْلامِيَّةِ بِمَمْلَكَةِ الْبَحْرِين.

٣. الأَسَالِيبُ التَّرْبَوِيَّةُ وَالْوَسَائلُ التَّعْلِيمِيَّةُ فِي اِلْقُرْآنِ الْكَرِيم، د. شَاهِرُ ذِيب أَبُو شَرْخ، دَارُ جَرِير.

٤. أَسَالِيبُ التَّعْلِيم عِنْدَ القُرَّاءِ وَالْمُقْرِئينَ فِي دُورِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم النَّمُوذَجِيَّةِ، زَيدَانُ مَحْمُود سَلامَةَ الْعَقْرَبَاوي، مِنْ مَنْشُورَاتِ وِزَارَةِ الأَوْقَافِ وَالشُّؤُونِ وَالْمُقَدَّسَاتِ الإِسْلامِيَّةِ فِي الْمَمْلَكَةِ الأُرْدُنِيَّةِ الْهَاشِمِيَّةِ.

٥. إِقْرَاءُ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ شُرُوطُهُ وَضَوَابِطُهُ، د. مُحَمَّدُ فَوزَان الْعُمَر، مَكْتَبَةُ كُنُوزِ إِشْبِيلَيَا.

٦. إِقْرَاءُ الْقُرْآنِ الْكَرِيم مَنْهَجُهُ وَشُرُوطُهُ وَأَسَالِيبُهُ وَآدَابُهُ، دَخِيلُ الدَّخِيل، مِنْ مَنْشُورَاتِ مَعْهَدِ الإِمَامِ الشَّاطِبِيِّ بِجُدَّة.

٧. بَرْنَامَجُ تَخْصِيصِ سَاعَتَينِ لِتِلاوَةِ وَحِفْظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ لِطُلابِ مَدَارِسِ التَّعْلِيمِ العَامِّ، وَزَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيم.

٨. تَجْرِبَةُ الْمَقْرَأَةِ الثَّانِيَةِ فِي تَعْلِيمِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، مُوسَى بْنُ دَرْوِيش الجَارُوشَة، مِنْ مَنْشُورَاتِ مَعْهَدِ الإِمَامِ الشَّاطِبِيِّ بِجُدَّة.

٩. تَلَقِّي الْقُرْآنِ الْكَرِيم عَبْرَ الْعُصُورِ مَفْهُومُهُ وَضَوَابِطُهُ، د. أَيْمَنُ رُشْدِي سُوَيد، دَارُ نُورِ الْمَكْتَبَات.

١٠. تَلَقِّي النَّبِيِّ صَلَّى اللهُ عَلَيهِ وَسَلَّمَ أَلْفَاظَ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، د. عَبْدُ السَّلامِ مُقْبِل الْمُجِيدِي، مُؤَسَّسَةُ الرِّسَالَة.

١١. الْجَمْعِيَّاتُ الْخَيْرِيَّة لِتَحْفِيظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم الأَهْدَاف وَالتَّطَلُّعَات، مِنْ مَنْشُورَاتِ وِزَارَةِ الشُّؤُونِ الإِسْلامِيَّةِ وَالأَوْقَافِ وَالدَّعْوَةِ وَالإِرْشَادِ فِي الْمَمْلَكَةِ الْعَرَبِيَّةِ السُّعُودِيَّة.



١٢. الْجَودَةُ وَالإِتْقَانُ فِي حَلَقَاتِ الْقُرْآن، د. إِبْرَاهِيمُ كَدَّاف بْنِ عَلي، مِنْ مَنْشُورَاتِ الْجَمْعِيَّةِ الْخَيْرِيَّةِ لِتَحْفِيظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم بِمُحَافَظَةِ صَبْيَا.

١٣. حَلَقَاتُ تَحْفِيظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ رُؤْيَةٌ مَنْهَجِيَّةٌ، أُسَامَةُ عَامِر، مَرْكَزُ الإِعْلامِ الْعَرَبِي.

١٤. الْحَلَقَاتُ الْقُرْآنِيَّةُ دِرَاسَةٌ مَنْهَجِيَّةٌ شَامِلَةٌ، عَبْدُالْمُعْطِي مُحَمَّد طُلَيمَات، إِصْدَارُ بَرْنَامَجِ تَحْفِيظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

١٥. حَيَاةُ الْكُتَّابِ وَأَدَبِيَّاتُ الْمَحْضَرَةِ صُوَرٌ مِنْ عِنَايَةِ الْمَغَارِبَةِ بِالْكَتَاتِيبِ وَالْمَدَارِسِ الْقُرْآنِيَّةِ، د. عَبْدُالْهَادِي حَـمِيتُو، مِنْ مَنْشُورَاتِ وِزَارَةِ الأَوْقَافِ وَالشُّؤُونِ الإِسْلامِيَّةِ فِي الْمَمْلَكَةِ الْمَغْرِبِيَّة.

١٦. الخَلاوِي فِي السُّودَانِ نُظُمُهَا وَرُسُومُهَا حَتَّى نِهَايَةِ الْقَرْنِ التَّاسِعَ عَشَر، الْمُعْتَصِمُ أَحْمَد الحَاج، مَرْكَزُ مُحَمَّد عُمَر بَشِير لِلدِّرَاسَاتِ السُّودَانِيَّة.

١٧. الدَّلِيلُ إِلَى تَعْلِيم كِتَابِ اللهِ الْجَلِيلِ، حَسَّانَةُ وَسُكَينَةُ بِنْتَا مُحَمَّد نَاصِر الدِّين الأَلْبَانِي، دَارُ ابْنِ حَزْم.

١٨. دُورُ الْقُرْآنِ فِي دِمَشْقَ، عَبْدُالقَادِرِ النُّعَيمِي، دَارُ الكِتَابِ الجَدِيد.

١٩. رُؤْيَةٌ مَنْهَجِيَّةٌ لِتَدْرِيسِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم، غَادَةُ مُحَمَّد يَحْيَى الطَّاهِر، مِنْ مَنْشُورَاتِ الْجَمْعِيَّةِ الْخَيْرِيَّةِ لِتَحْفِيظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم بِمُحَافَظَةِ جُدَّة.

٢٠. سُنَنُ الْقُرَّاءِ وَمَنَاهِجُ الْمُجَوِّدِين، د. عَبْدُالْعَزِيزِ بْنُ عَبْدِالْفَتَّاحِ الْقَارِئ، مَكْتَبَةُ الدَّار.

٢١. صنعةُ التميز والإبداع رسالة إلى معلم الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، سمر مُحَمَّد

حاووط، مِنْ مَنْشُورَاتِ جَمْعِيَّةِ الْمُحَافَظَةِ عَلَى الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ فِي الْمَمْلَكَةِ الأُرْدُنِيَّةِ الْهَاشِمِيَّة.

٢٢. طُرُقُ تَدْرِيسِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، د. مُحَمَّد السيد الزعبلاوي، مَكْتَبَةُ التوبة.

٢٣. طُرُقُ تَدْرِيسِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، د. مُحَمَّد مجاهد نور الدين مُحَمَّد، دَارُ هَجَر.

٢٤. طُرُقُ وَأَسَالِيبُ تَدْرِيسِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، د. عثمان مُحَمَّد حامد العالم، مَكْتَبَةُ الرشد.

٢٥. الطَّرِيقُ السَّدِيدُ لِتَعْلِيمِ الْقُرْآنِ وَالتَّجْوِيد، هُدَى الشَّاذِلِي، دَارُ الإِيمَان.

٢٦. الْعَمَلُ فِي الْمَرَاكِزِ الْقُرْآنِيَّةِ، د. أَحْمَدُ مُصْطَفَى الْقُضَاة، مِنْ مَنْشُورَاتِ جَمْعِيَّةِ الْمُحَافَظَةِ عَلَى الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ فِي الْمَمْلَكَةِ الأُرْدُنِيَّةِ الْهَاشِمِيَّة.

٢٧. فَنُّ الإِشْرَافِ عَلَى الْحَلَقَاتِ وَالْمُؤَسَّسَاتِ الْقُرْآنِيَّةِ دِرَاسَةٌ تَأْصِيلِيَّةٌ مَيدَانِيَّةٌ، د. يَحْيَى عَبْدِالرَّزَّاق الغُوثَانِي، دَارُ الغُوثَانِي.

٢٨. الْقُرَّاءُ وَالْقِرَاءَاتُ بِالْمَغْرِبِ، سَعِيدُ أَعْرَاب، دَارُ الْغَرْبِ الإِسْلامِي.

٢٩. الكَتَاتِيبُ الْقُرْآنِيَّةُ فِي الْمَغْرِبِ بَينَ الأَمْسِ وَاليَوم، مُحَمَّدُ بُو طَالِب.

٣٠. اللائحَةُ الأَسَاسِيَّةُ لِلْمَرْكَزِ الْخَيرِيِّ لِتَعْلِيمِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ وَعُلُومِه.

٣١. الْمَدَارِسُ وَالكَتَاتِيبُ الْقُرْآنِيَّةُ وَقَفَاتٌ تَرْبَوِيَّةٌ وَإِدَارِيَّةٌ، الْمُنْتَدَى الإِسْلامِي.

٣٢. الْمَدْرَسَةُ الْقُرْآنِيَّةُ فِي الْمَغْرِبِ مِنَ الْفَتْحِ الإِسْلامِيِّ إِلَى ابْنِ عَطِيَّة، عَبْدُالسَّلامِ أَحْمَد الكنُّوني، مَكْتَبَةُ الْمَعَارِف.

٣٣. الْمَقَارِئُ وَالْقُرَّاءُ دِرَاسَةٌ إِسْلامِيَّةٌ، د. لَبِيبُ السَّعِيد، دَارُ الْمَعَارِف.

٣٤. الْمُقَوِّمَاتُ الشَّخْصِيَّةُ لِمُعَلِّمِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، د. حَازِمُ سَعِيد حَيدَر، مُجَمَّعُ الْمَلِكِ فَهْدٍ لِطِبَاعَةِ الْمُصْحَفِ الشَّرِيفِ بِالْمَدِينَةِ الْمُنَوَّرَة.

٣٥. مُلاحَظَاتٌ حَولَ تَعْلِيمِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، صَالِحُ بْنُ عَطَا الله الخزيم، مَكْتَبَةُ السَّعْدِي.

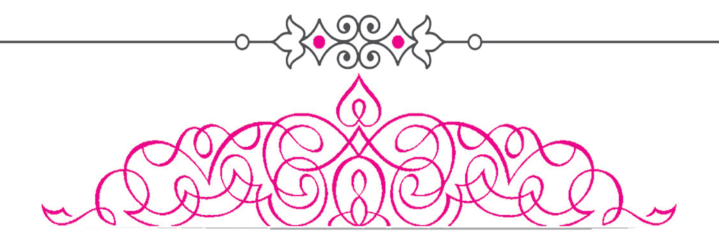
٣٦. الْمَنْهَجُ النَّبَوِيُّ فِي التَّعْلِيمِ الْقُرْآنِيِّ، د. عَبْدُالسَّلام مُقْبِل الْمُجِيدِي، مِنْ مَنْشُورَاتِ جَمْعِيَّةِ الْمُحَافَظَةِ عَلَى الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ فِي الْمَمْلَكَةِ الأُرْدُنِيَّةِ الْهَاشِمِيَّة.

٣٧. مَهَارَاتُ التَّدْرِيسِ فِي الْحَلَقَاتِ الْقُرْآنِيَّةِ، د. عَلِيُّ بْنُ إِبْرَاهِيمَ الزَّهْرَانِي، مَكْتَبَةُ الدَّار.

٣٨. نَحْوَ أَدَاءٍ مُتَمَيِّزٍ لِحَلَقَاتِ تَحْفِيظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم، الْمُنْتَدَى الإِسْلامِي.

٣٩. النِّظَامُ الأَسَاسِيُّ وَاللائحَةُ الدَّاخِلِيَّةُ لِلْجَمْعِيَّاتِ الْخَيْرِيَّةِ لِتَحْفِيظِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم فِي الْمَمْلَكَةِ الْعَرَبِيَّةِ السُّعُودِيَّة.

٤٠. وَقَفَاتٌ لِمُعَلِّمِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم آدَابُهُ وَطُرُقُ تَدْرِيس، د. أَحْمَدُ بْنُ عَبْدِاللهِ الْعُمَرِي.



## القِسْمُ الأَوَّلُ

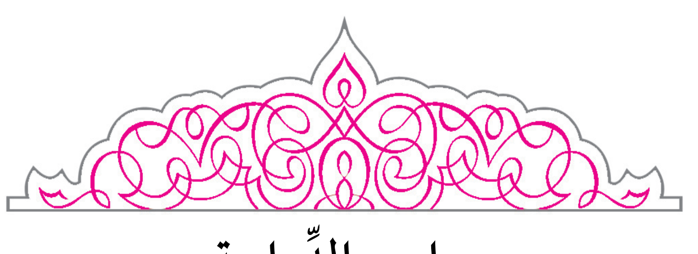
# بَرَامِجُ الدِّرَاسَة

## وَيَشْتَمِلُ عَلَى

## ثمانية عَشَرَ بَرْنَامَجًا تَعْلِيمِيًّا







# برامج الدِّراسة

*** الاسم:**

بَرَامِجُ الفُرْقَان في نُزُلِ الدِّراسَةِ الْحِسَان.

*** الأهداف:**

١) تَهَجِّي وَكِتَابَةُ حُرُوفِ وَكَلِمَاتِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

٢) تَصْحِيحُ تِلاوَةِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

٣) حِفْظُ وَمُرَاجَعَةُ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

٤) تَجْوِيدُ وَتَرْتِيلُ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

٥) التَّخَلُّقُ بِآدَابِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

٦) ضَبْطُ وَإِتْقَانُ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

٧) رِعَايَةُ الْمَوهُوبِينَ في حَلَقَاتِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

٨) رِعَايَةُ ذوي الاحتياجات الخاصة في حَلَقَاتِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

٩) مَنْحُ الإِجَازَاتِ وَالأَسَانِيدِ الْقُرْآنِيَّة.

١٠) تَطْوِيرُ أَدَاءِ الْعَمَلِ في حَلَقَاتِ الْقُرْآنِ الْكَرِيم.

## * المحتوى:

يشتمل على ثمانية عشر برنامجًا متنوِّعًا على النحو التالي:

١) بَرْنَامَجُ الهجَاءِ وَالكِتَابَة.
٢) بَرْنَامَجُ رَبِيب الْقُرْآن.
٣) بَرْنَامَجُ المعَارِج.
٤) بَرْنَامَجُ التَّيسِير.
٥) بَرْنَامَجُ التَّحْفِيظ.
٦) بَرْنَامَجُ النُّور.
٧) بَرْنَامَجُ الأمَل.
٨) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ.
٩) بَرْنَامَجُ الآدَابِ.
١٠) بَرْنَامَجُ الصَّفْوَة.
١١) بَرْنَامَجُ سَنَامِ الخِتَام.
١٢) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإِتْقَان.
١٣) بَرْنَامَجُ النَّوابغ.
١٤) بَرْنَامَجُ فَهْمِ القُرْآن.
١٥) بَرْنَامَجُ الإجَازَاتِ وَالأَسَانِيد.
١٦) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ الْقُرْآن.
١٧) بَرْنَامَجُ التَّدْرِيبِ وَالتَّطْوِير.
١٨) بَرْنَامَجُ فَوَائِد الأماجد.

## * المستهدفون:

جَاءَتِ هذه البَرَامِجُ الْقُرْآنِيَّةُ لِرَعَايَةِ ثمان شَرَائح مُتَنَوِّعَةٍ في الْمُجْتَمَع:

**أولًا: شريحة الحُفَّاظ المُجَودين:**

١) بَرْنَامَجُ فَهْمِ القُرْآن.
٢) بَرْنَامَجُ الإجَازَاتِ وَالأَسَانِيد.

**ثانيًا: شريحة الحُفَّاظ الخاتمين:**

١) بَرْنَامَجُ سَنَامِ الخِتَام.
٢) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإِتْقَان.


٣) بَرْنَامَجُ فَهْمِ القُرْآن.

**ثالثًا: شريحة الطلاب الراغبين في التلاوة:**

١) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ القُرْآن.

**رابعًا: شريحة الطلاب الراغبين في الحفظ:**

١) بَرْنَامَجُ المعَارِج.

٢) بَرْنَامَجُ التَّيسِير.

٣) بَرْنَامَجُ التَّحْفيظ.

٤) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ.

٥) بَرْنَامَجُ الآدَابِ.

**خامسًا: شريحة الطلاب الموهوبين:**

١) بَرْنَامَجُ الصَّفْوة.

٢) بَرْنَامَجُ النوابغ.

**سادسًا: شريحة طلاب المرحلة التمهيدية:**

١) بَرْنَامَجُ الهِجَاءِ وَالْكِتَابَة.

٢) بَرْنَامَجُ رَبِيب القُرْآن.

**سابعًا: شريحة أولياء الأمور والمنتسبين للحلقات:**

١) بَرْنَامَجُ التَّدْرِيبِ وَالتَّطْوِير.

٢) بَرْنَامَجُ فوائد الأماجد.

**ثامنًا: شريحة ذوي الاحتياجات الخاصة:**

١) بَرْنَامَجُ النُّور.

٢) بَرْنَامَجُ الأمَل.

### * المنفذون:

مُعَلِّمُونَ مُتَمَيِّزُونَ في تَخَصُّصَاتِهِم.

### * الخطة الزمنية:

عَامٌ دِرَاسِيٌّ، ويُوزَّعُ الْفَصْلُ الدِرَاسِيُّ الْوَاحِدُ عَلَى النَّحْوِ التَّالِي:

* الأُسْبُوعُ الأَوَّلُ: لِلقَبُولِ والإثبات، ولِلْقِيَاسِ وَالتَّقْوِيم الْقَبْلي.
* ثَلاثَةَ عَشَرَ أُسْبُوعًا: لِلدِّرَاسَة ولِلْقِيَاسِ وَالتَّقْوِيم البِنَائي، وَمَجْمُوعُهَا فِي الْفَصْلِ الدِرَاسِيِّ الْوَاحِدِ: سِتُّونَ يَومًا، مِنْ يَوم السَّبْتِ إِلَى يَوم الأَرْبعَاء، فَتَكُونُ سَاعَاتُ الدِّرَاسَةِ فِي الْيَوم الْوَاحِدِ: سَاعَة وَنِصْفًا، تَمَّ حَذْفُ احْتِسَابِ أُسْبُوع وَاحِدٍ لِلأَحْوالِ العَارِضَةِ، فَيَتَحَصَّلُ لَنَا فِي الْعَام الدِرَاسِيِّ الْوَاحِدِ فَصْلانِ دِرَاسِيَّان، مُدَّةُ أَيَّام الدِّرَاسَةِ فِيهِمَا: مِئَةٌ وَعِشْرُونَ يَومًا.
* الأُسْبُوعُ الْخَامِسَ عَشَر: لِلْقِيَاسِ وَالتَّقْوِيم الْبَعْدِي.
* فَتَرَاتُ الدِّرَاسَة: الْفَجْر، الْعَصْر، الْمَغْرِب، الْعِشَاء.

### * الخطة المنهجية:

لِكُلِّ برنامجٍ مِنْ هِذِه البرامج القُرْآنيَّة خطَّتُه المنْهَجيَّة التي تُفْصِح عَنْ مُحْتوَاه، وتُتَرْجِم عَنْ مَكْنُونه ومَا حَوَاه، وَسَيَأْتي بَيَانُ ذلك في تفصيل كُلِّ بَرْنَامَج إنْ شاء الله تعالى.

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس هذه البرامج وتقويمها على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى**: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* دراسة التغذية الرَّاجعة في بداية كل عام دراسي.
* العصف الذهني الجماعي للخروج بأفكار إبداعية وبرامج تطويرية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* وَضْعُ خُطة استراتيجية من عدة مراحل، يُحدد فيها الأهداف وآلية التنفيذ وطريقة المتابعة.
* إيجَادُ هيكل تنظيمي داعم لديه الصلاحيات في القيادة الفاعلة المحفزة على العمل.
* تَوفِيرُ الكفاءات المتخصصة للقيام بإدارة وتنفيذ البرامج الجديدة.
* كِتَابَةُ الخطة الفصلية العامة للبرامج في كل فصل دراسي.
* كِتَابَةُ خطة العمل الفصلية لكل مشرف إداري في البرامج.
* إِدْرَاجُ البرامج الجديدة والأفكار الإبداعية ضمن خُطة البرامج الفصلية.

**المرْحَلَةُ الثانية**: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي(التَّكْويني):

**أولًا: أدوات القياس:**

* دراسة الأسباب الجذرية للمشكلات القائمة، والكشف عن الحلول.
* زيارة الخُبَراء والْمُستشارين والْمُشرفين التربويين للبرامج.

* الملاحظة المستمرة لأداء الموظفين.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* تَبَنِّي أسلوب العمل بروح الفريق الواحد أساسه الشورى.
* تَقْوِيمُ أداء الموظفين في كل فصل دراسي.
* تَقْوِيمُ تقارير المشرفين الدورية.
* تَعْزِيزُ الجوانب القوية عند كل موظف.
* تَصْحِيحُ الجوانب الضعيفة عند كل موظف.
* نَشْرُ وتبادل الخبرات المهنية والرؤى المعرفية بين الموظفين.
* تَصْحِيحٌ مباشرٌ لأي قصور يقع من أي موظف بالحكمة والروية.
* نَشْرُ ثقافة ومفاهيم الجَودَة بين الموظفين بشكل مبسط.
* حُسْنُ الاتصال وفاعليتُه بين مختلف عناصر الإدارة وبين موظفي ومستفيدي البرامج.
* يُحَدَّدُ الموظفون المتميزون في البرامج.
* تَحْدِيدُ الجوانب التي تحتاج إلى تدريب وتطوير.

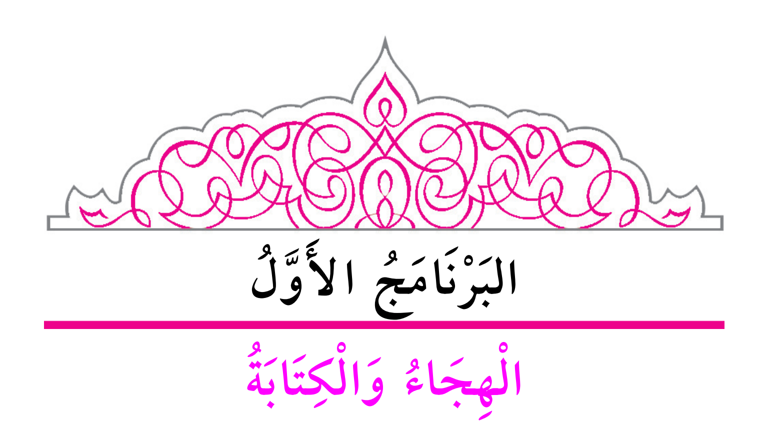
**المرْحَلَةُ الثالثة**: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* إعداد استبانة في نهاية كل عام دراسي تستهدف الموظفين والطلاب في البرامج.
* عمل خرائط المراقبة والمتابعة لعمليات النتاج والحصاد.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى كل موظف تقرير أدائه الوظيفي في نهاية كل فصل دراسي.
* يُبعَدُ الموظف المتدني أداؤه من البرامج بعد فشل محاولة استصلاحه.
* يُمَيَّزُ الموظفون المتميزون بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* تُرْسَمُ القوائم البيانية والإحصاءات للمُخْرَجَات والإنْجَازَات في شتَّى البرامج.
* إيعَازُ الإيجابيات والسلبيات المستفادة من الاستبانات إلى المشرفين ذوي العلاقة للتعزيز والتصحيح.



# البَرْنَامَجُ الأَوَّلُ

## الْهِجَاءُ وَالْكِتَابَةُ

### * التعريف بالبرنامج:

يَقُومُ البرنامج على تعليم القراءة والكتابة لشريحة الطلاب البالغين سِنَّ الرابعة حتى السابعة من العمر، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

إجادة القراءة والكتابة للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يتعرف الطالب على أشكال الحروف بأسمائها وأصواتها الفصيحة والمجودة مفردة ومركبة.

٢. ينطق الطالب الحروف بالحركات الثلاث نطقًا فصيحًا.

٣. ينطق الطالب الحروف بالتنوين بأنواعه نطقًا فصيحًا.

٤. ينطق الطالب الحروف بالممدود نطقًا فصيحًا.

٥. يتهجى الطالب الكلمات المعطاة هجاءً صحيحًا.

٦. يقرأ الطالب الكلمات والجمل قراءةً مجودة فصيحةً.

٧. يكتسب الطالب بعض أحكام التجويد.

ويُتوقع في نهاية برنامج الكتابة أن:

١. يُمْسِك الطالب القلم بطريقة صحيحة.

٢. يكتب الطالب الحروف بأشكالها وأوضاعها المختلفة في الكلمات على الوجه الصحيح.

٣. يكتب الطالب الكلمات المعطاة برسم صحيح.

٤. يكتسب الطالب بعض قواعد الإملاء.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على مقرَّرين اثنين:

١. مقرَّر الهجاء، والكتاب المختار: نور البيان في معلم القراءة والقرآن، طارق السعيد.

٢. مقرَّر الكتابة، والكتاب المختار: البساطة في تعليم القراءة والكتابة، للأستاذ: عبدالعزيز بن محمد السديري.

## * الوسائل التعليمية:

١. كتاب نور البيان.

٢. كتاب البساطة في تعليم القراءة والكتابة.

٣. كتاب القاعدة البغدادية.

٤. البطاقات الصغيرة للحروف.

٥. لوحات عرض كبيرة للقاعدة البغدادية.

٦. جهاز الداتاشو للعرض.

٧. السبورة الحائطية والأقلام.

٨. المسجل.

٩. برنامج كمبيوتر لنور البيان.

١٠. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

### * المستهدفون:

الطلاب البالغون سن الرابعة حتى السابعة من العمر.

### * المنفذون:

معلمون مُتَخصِّصون في تعليم الهجاء والكتابة.

### * الخطة الزمنية:

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

**ينقسم منهج البرنامج إلى مقرَّرين اثنين:**

**المقرَّر الأول**: الهجاء، وهو على النحو التالي:

## الفصل الدِّراسي الأول

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | الحروف الهجائية المفردة | ستة أسابيع |
| ٢ | الحروف المتحركة | أربعة أسابيع |
| ٣ | المدود | أسبوعان |
| ٤ | تدريبات | أسبوعان |

## الفصل الدِّراسي الثاني

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | حروف المد واللين | أسبوعان |
| ٢ | التنوين بأنواعه الثلاث | أسبوعان |
| ٣ | السكون | أسبوعان |
| ٤ | الشدة بأنواعها | أسبوعان |
| ٥ | الشدة مع التنوين | أسبوع |
| ٦ | (أل) الشمسية، (أل) القمرية | أسبوعان |
| ٧ | التاء المربوطة والتاء المفتوحة | أسبوعان |
| ٨ | تدريبات | أسبوع |

**المقرَّر الثاني**: الكتابة، وهو على النحو التالي:

## الفصل الدِّراسي الأول

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | الحروف الهجائية المفردة | أربعة أسابيع |
| ٢ | الحروف الهجائية بأشكالها المختلفة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | الحروف الهجائية المركبة | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | الحروف الهجائية بحركاتها الثلاث | أسبوعان |
| ٥ | كتابة وقراءة كلمات ثلاثية | أسبوعان |

## الفصل الدِّراسي الثاني

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | حروف المد واللين | أسبوعان |
| ٢ | التنوين بأنواعه الثلاث | أسبوع |
| ٣ | المقطع الساكن | أسبوعان |
| ٤ | الحرف المشدد بأنواعه | أسبوع |
| ٥ | الشدة مع التنوين | أسبوع |
| ٦ | (أل) الشمسية، (أل) القمرية | أسبوعان |
| ٧ | التاء المربوطة والتاء المفتوحة | أسبوعان |
| ٨ | كلمات مختارة من القرآن الكريم | أسبوعان |
| ٩ | تدريبات | أسبوع |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.

* يُحَوَّلُ الطالب في حالة عدم مناسبته لهذا البرنامج إلى برنامج ربيب القرآن.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي(التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.
* الاختبارات الشفهية الأسبوعية.
* الاختبارات التحريرية الأسبوعية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

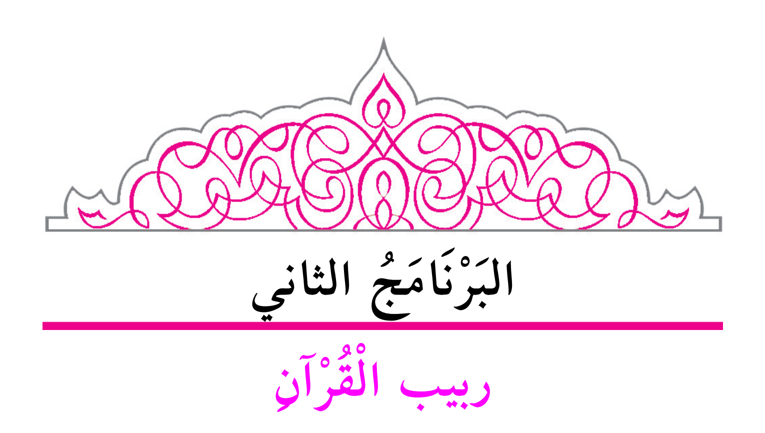
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار الشفهي في نهاية كل فصل دراسي للتهجي والقراءة.
* الاختبار التحريري في نهاية كل فصل دراسي للكتابة والإملاء.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب تقريرًا بما درسه في نهاية كل فصل دراسي.
* يُنقل الطالب المجتاز للفصل الدراسي التالي.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مُكثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.
* يُعْطَى الطالب المجتاز لكامل البرنامج شهادة الهجاء والكتابة.



# البَرْنَامَجُ الثاني

## ربيب الْقُرْآنِ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تلقين أجزاء من القرآن الكريم لشريحة الطلاب البالغين سِنَّ الرابعة حتى الثامنة من العمر، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

تلقين أجزاء من القرآن الكريم للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يُلَقَّن الطالب قصار سور القرآن الكريم المعنيَّة في الخطة المنهجية.

٢. يَنْطلق لسانُ الطالب بالألفاظ القرآنية.

٣. يتأهل الطالب للبرنامج الذي يليه.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على تلقين أجزاء من القرآن الكريم وذلك من خلال ثلاثة مستويات:

**المستوى الأول:** يُلَقَّن من سورة الناس، وينتهي إلى سورة الملك.

**المستوى الثاني:** يُلَقَّن من سورة الناس، وينتهي إلى سورة النبأ.

**المستوى الثالث:** يُلَقَّن من سورة الناس، وينتهي إلى سورة الانشقاق.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. التلاوة النموذجية من المعلم.

٣. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٥. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن الكريم.

٦. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٧. لاقط صوتي.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الكراسة اليومية.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

الطلاب البالغون سن الرابعة حتى السابعة من العمر.

### * المنفذون:

معلمون حافظون متخصِّصون في التلقين.

### * الخطة الزمنية:

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى ثلاثة مستويات:

**المستوى الأول:** وفيه يُحَفَّظ الطالب خمسة أسطر، ويُراجَع له وجهان اثنان في كل يوم.

**المستوى الثاني:** وفيه يُحَفَّظ الطالب سطرين ونصف، ويُراجَع له وجهان اثنان في كل يوم.

**المستوى الثالث:** وفيه يُحَفَّظ الطالب سطرًا ونصف، ويُراجَع له وجهان اثنان في كل يوم.

| المستوى | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأول | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | الفاتحة، الناس | النبأ | وجهان |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | المرسلات | الملك | وجهان |
| الثاني | الأول | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | الأعلى | وجهان |
| | الثاني | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وعشرون سطرًا | الطارق | النبأ | وجهان |
| الثالث | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجهان |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

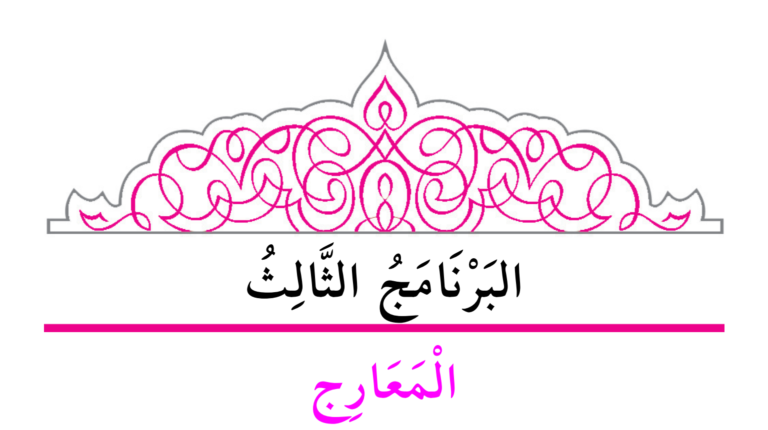
### المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

**ثانيًا : إجراءات التقويم :**

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية الموسم القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.



# البَرْنَامَجُ الثَّالِثُ

## الْمَعَارِج

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته وتجويده وبيان بعض المفردات الغريبة لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته وتجويده وبيان بعض مفرداته الغريبة للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يحفظ الطالبُ القرآن الكريم من خلال ارتقائه في المعارج العشرة المعدَّة للحفظ.

٢. يتعاهد الطالب كامل محفوظه بصفة دورية في مدة تتراوح من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

٣. يحفظ الطالب بعض معاني المفردات الغريبة للقرآن الكريم.

٤. يتعلَّم الطالب تجويد القرآن الكريم نظريًّا وعمليًّا.

٥. يمهر الطالب في النُّطق السليم لألفاظ القرآن الكريم.

٦. يحفظ الطالب متني تحفة الأطفال والجزرية.

٧. يتأهل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

### * المحتوى:

يشتمل البرنامج على خمسة مُقَرَّرَات:

١. مُقَرَّر حفظ القرآن الكريم ومراجعته بنوعَيْهَا: الصُّغْرى والكُبْرى.

٢. مُقَرَّر معاني الكلمات، والمنهج المختار: كتاب السِّرَاج في غريب القرآن، د. محمد بن عبدالعزيز الخضيري.

٣. مُقَرَّر التَّصحيح، والمنهج المختار: كتاب مِنَ الأخطاء الشَّائعة في تلاوة القرآن، أ. يوسف العسَّاف.

٤. مُقَرَّر التَّجْويد، والمنهج المختار: برنامج التجويد، الْمُضَمَّن بهذا الكتاب.

٥. مُقَرَّر متون التَّجْويد، والمتنان المختاران:

أ. متن تحفة الأطفال والغلمان، للشيخ سليمان الجمزوري.

ب .متن المقدمة في ما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام محمد بن الجزري.

## * الوسائل التعليمية :

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. كراسة المعارج.

٤. التلاوة النموذجية من المعلم.

٥. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الأشرطة المسجلة المرتلة.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

## * المستهدفون :

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

لكُلِّ مِعراجٍ مُدَّةٌ زمنيَّةٌ محدَّدةٌ تتناسب مع محتواه، يُمكن إنهاؤه لِعُمُوم المستهدَفين، وقد رُوعي أن تكون الخطة الزمنية متوسِّطة المدَّة بين السُّرعة والبطء، ولايمنع إنجاز المعراج في وقت أسرع مما هو مُحدَّدٌ له، وهذا تفصيل أزمنة المعارج العشرة على النَّحو التَّالي:

| المعراج | الأوَّل | الثَّاني | الثَّالث | الرَّابع | الخامس | السَّادس | السَّابع | الثَّامن | التَّاسع | العاشر |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| عدد الأسابيع | ٣٦ أسبوعًا | ٢٥ أسبوعًا | ٢٩ أسبوعًا | ٢٠ أسبوعًا | ١٩ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعا |

### * الخطة المنهجية:

ينقسم منهج البرنامج إلى خمسة مقرَّرات:

**المقرَّر الأول: حفظ القرآن الكريم ومراجعته**، حيث تمَّ تقسيم القرآن الكريم إلى عشرة أقسام، كلُّ قِسمٍ يُسمَّى مِعراجًا، ومقدار المعراج الواحد ثلاثة أجزاء، ورُوعي في تحديد مقدار المنهج: اكتمال الفواصل للآيات والسُّور، وعدم الإخلال بالمعاني، وهو على النَّحو التالي:

#### منهج الحفظ

| المعراج | الأوَّل | الثَّاني | الثَّالث | الرَّابع | الخامس | السَّادس | السَّابع | الثَّامن | التَّاسع | العاشر |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| المقرَّر اليومي | خمسة أسطر | نصف وجه | | ثلاثة أرباع الوجه | | وجه واحد | | | | |

## منهج المراجعة الصُغرى

| المستَهدَف | المقرَّر اليومي |
|---|---|
| الحفظ الجديد | ثلاثة الدروس الأخيرة |

## منهج المراجعة الكُبرى

| المستَهدَف | المقرَّر اليومي |
|---|---|
| الجزء الواحد | وجهان اثنان عن كل جزء محفوظ |

**المقرَّر الثاني**: معاني الكلمات، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج معاني الكلمات

| المستَهدَف | المقرَّر الأسبوعي |
|---|---|
| الحفظ الجديد | تسع كلمات غريبة |

**المقرَّر الثالث**: التَّصحيح، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج التَّصحيح

| المستَهدَف | المقرَّر الأسبوعي |
|---|---|
| الحفظ الجديد | خطأ واحد شائع في تلاوة القرآن الكريم |

**المقرَّر الرَّابع**: التَّجويد، لكل معراج دروس تعليمية في التجويد، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج التجويد في المعراج الأوَّل

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |

## منهج التجويد في المعراج الثاني

| م | الدروس التعليمية |
| --- | --- |
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |

## منهج التجويد في المعراج الثالث

| م | الدروس التعليمية |
| --- | --- |
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |

## منهج التجويد في المعراج الرابع

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |

## منهج التجويد في المعراج الخامس

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |

| | |
|---|---|
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |

## منهج التجويد في المعراج السادس

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |

## منهج التجويد في المعراج السابع

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |

# منهج التجويد في المعراج الثامن

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |

## منهج التجويد في المعراج التاسع

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف |

# منهج التجويد في المعراج العاشر

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف |

**المُقَرَّر الخامس**: متون التَّجْويد، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج متون التجويد

| المعراج | المتن المستَهدَف | المقرر الأسبوعي |
|---|---|---|
| الأوَّل | حفظ تحفة الأطفال | بيتان اثنان |
| الثَّاني | مراجعة تحفة الأطفال | ثلاثة أبيات |
| الثَّالث | مراجعة تحفة الأطفال | ثلاثة أبيات |
| الرَّابع | حفظ الجزرية | بيتان اثنان |
| الخامس | حفظ الجزرية | بيتان اثنان |
| السَّادس | حفظ الجزرية | أربعة أبيات |
| السَّابع | مراجعة الجزرية | خمسة أبيات |
| الثَّامن | مراجعة الجزرية | خمسة أبيات |
| التَّاسع | مراجعة التحفة والجزرية | سبعة أبيات |
| العاشر | مراجعة التحفة والجزرية | سبعة أبيات |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمعراج المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.
* الاختبار في نهاية كل معراج.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النُّجباء في البرنامج.
* يُنَصَّف المقدار اليومي للطالب المتعثِّر بما يتوافق مع قدراته.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

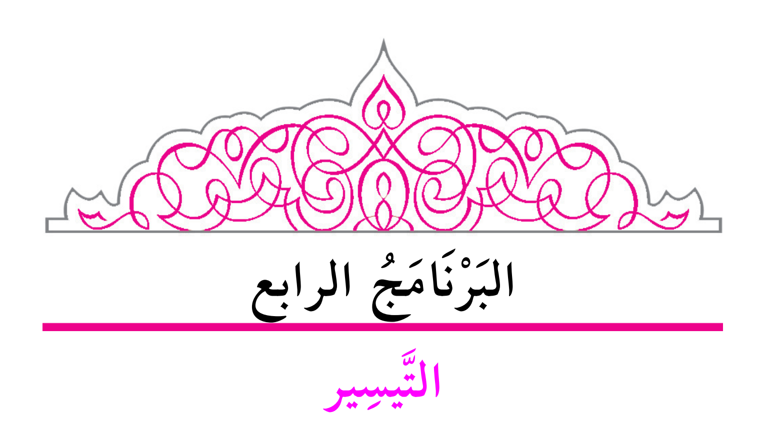
* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:

أ ـ شهادة إتمام الحفظ.

ب ـ وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ الرابع

## التَّيسِير

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يحفظ الطالبُ القرآن الكريم من خلال ارتقائه في المستويات المعدَّة للحفظ.

٢. يتعاهد الطالب كامل محفوظه بصفة دورية في مدة تتراوح من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

٣. يتأهل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم والطالب المميز.

٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٥. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٦. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٧. لاقط صوتي.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الكراسة اليومية.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

*** المستهدفون:**

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

*** المنفذون:**

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

*** الخطة الزمنية:**

طلاب المرحلة الابتدائية: فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

طلاب المرحلة المتوسطة فما فوق على ثلاثة مستويات:

**المستوى الأول:** سنتان دراسيتان، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثاني:** أربع سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثالث:** ست سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

*** الخطة المنهجية:**

ينقسم البرنامج إلى قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التَّالي:**

## الصف الأول الابتدائي

### المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجه واحد |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

### المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |

# الصف الثاني

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وأربعة وثمانون سطرًا | المطففين | المدثر | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وثمانية وثمانون سطرًا | المزمل | الملك | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | الأعلى | وجهان |
| | الثاني | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وعشرون سطرًا | الطارق | النبأ | وجهان |

# الصف الثالث الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أربعة أسطر ونصف | اثنان وعشرون سطرًا ونصف | مائتان واثنان وثمانون سطرًا | التحريم | المجادلة | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة أسطر | الحديد | الذاريات | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة عشر سطرًا | المرسلات | الحاقة | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأحد عشر سطرًا | القلم | الصف | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان واثنا عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الانفطار | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة أسطر | التكوير | الجن | وجهان |

# الصف الرابع الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وستة وخمسون سطرًا | ق | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | الممتحنة | الرحمن | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | القمر | الفتح | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | الفاتحة، الناس | النبأ | وجهان |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | المرسلات | الملك | وجهان |

# الصف الخامس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | خمسمائة وثلاثة وثلاثون سطرًا | ص | الأحزاب (٤٤) | خمسة أوجه |
| | الثاني | تسعة أسطر | خمسة وأربعون سطرًا | خمسمائة وستة وثلاثون سطرًا | الأحزاب (٤٥) | القصص | خمسة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وستة عشر سطرًا | محمد | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة واثنان وأربعون سطرًا | الفاتحة، الناس | القيامة | وجهان |
| | الثاني | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وواحد وستون سطرًا | المدثر | الصف | وجهان |

## الصف السادس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وثلاثة وأربعون سطرًا | النمل | المؤمنون | ستة أوجه |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وخمسة عشر سطرًا | الحج | الكهف | ستة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وثمانية وأربعون سطرًا | ص | فاطر | خمسة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وثلاثون سطرًا | سبأ | الروم | خمسة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة وستة عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الجن | وجهان |
| | الثاني | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة واثنان وعشرون سطرًا | نوح | المجادلة | وجهان |

## القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:

### المستوى الأول: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الفاتحة | ١ | الأنعام | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الأعراف | ١ | الكهف | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | مريم | ١ | الصافات | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | ص | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | الناس | ١ | ص | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | الصافات | ١ | مريم | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الأعراف | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الأنعام | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوســـطة | خمسة عشر وجهًا |
| الثانوية فما فوق | عشرون وجهًا |

## المستوى الثاني: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الفاتحة | ١ | آل عمران | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | النساء | ١ | الأنعام | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | واحد وسبعون وجهًا | الأعراف | ١ | يونس | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ثلاثة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الكهف | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | مريم | ١ | الشعراء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النمل | ١ | الصافات | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | ص | ١ | النجم | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | القمر | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الناس | ١ | القمر | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النجم | ١ | ص | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الصافات | ١ | النمل | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | الشعراء | ١ | مريم | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | تسعة وستون وجهًا | الكهف | ١ | يوسف | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | خمسة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الأعراف | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | الأنعام | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوســـطة | سبعة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |




## المستوى الثالث: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الفاتحة | ١ | البقرة | ٢٠٢ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | البقرة | ٢٠٣ | آل عمران | ٩٢ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | آل عمران | ٩٣ | النساء | ٨٧ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | النساء | ٨٨ | الأنعام | ٧٣ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | الأنعام | ٧٤ | الأنفال | ٤٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستون وجهًا | الأنفال | ٤١ | يوسف | ٥٢ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | يوسف | ٥٣ | الكهف | ٥٩ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الكهف | ٦٠ | النور | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | الفرقان | ١ | الأحزاب | ٣٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وستون وجهًا | الأحزاب | ٣١ | فصلت | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الشورى | ١ | الحديد | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثلاثة وستون وجهًا | المجادلة | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الناس | ١ | المزمل | إلخ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | اثنان وثلاثون وجهًا | الجن | ١ | المجادلة | إلخ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الحديد | ١ | الفتح | إلخ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | أربعة وأربعون وجهًا | محمد | ١ | غافر | إلخ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | تسعة وأربعون وجهًا | الزمر | ١ | الأحزاب | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثمانية وخمسون وجهًا | السجدة | ١ | الفرقان | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | خمسة وخمسون وجهًا | النور | ١ | مريم | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الرعد | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | يوسف | ١ | التوبة | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الأنفال | ١ | الأنعام | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وخمسون وجهًا | المائدة | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوســـطة | خمسة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

* القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

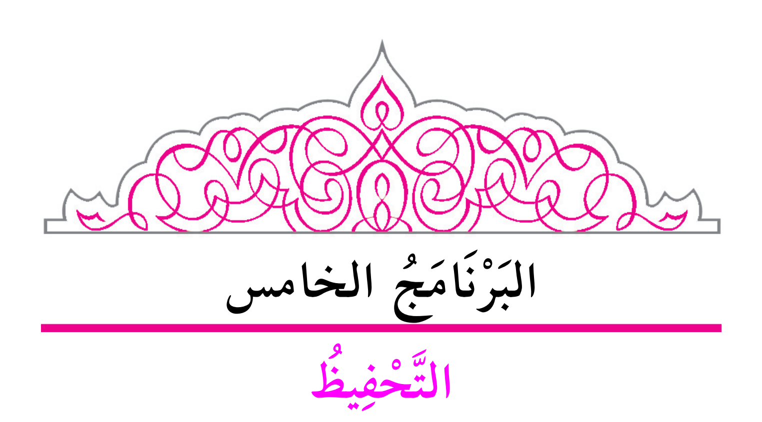
### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى الأدنى في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:

أـ شهادة إتمام الحفظ. ب ـ وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ الخامس

## التَّحْفِيظُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته وَفْقَ منهج مدارس تحفيظ القرآن الكريم في وزارة التَّربية والتَّعليم بالمملكة العربيَّة السُّعوديَّة، حيث يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يحفظ الطالب المنهج المحدد له في القرآن الكريم.

٢. يتمكَّن الطالب من حِفْظِ مُقرَّره الدِّراسي في مدارس تحفيظ القرآن الكريم بوزارة التربية والتعليم.

٣. يتعاهد الطالب ما حفظه في هذا البرنامج.

٤. يتأهَّل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على منهج التَّحْفِيظِ الخَاصِّ بمدارس تحفيظ القرآن الكريم في وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية، وهو على مرحلتين اثنتين:

١. المرحلة الابتدائية.

٢. المرحلة المتوسطة.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. كراسة المتابعة.

٤. التلاوة النموذجية من المعلم.

٥. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.




٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الأشرطة المسجلة المرتلة.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

*** المستهدفون:**

طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم في وزارة التربية والتعليم.

*** المنفذون:**

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

*** الخطة الزمنية:**

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

*** الخطة المنهجية:**

ينقسم منهج التحفيظ إلى قسمين اثنين:

## القسم الأول: المرحلة الابتدائية، والمنهج فيه على النَّحو التَّالي:

### منهج الحفظ

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | ١ | التين | إلخ |
| | الثاني | سطران | عشرة أسطر | سبعة وتسعون سطر اً | الشرح | ١ | الانشقاق | إلخ |
| الثانية | الأول | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وثمانية وخمسون سطرًا | المطففين | ١ | القيامة | إلخ |
| | الثاني | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وواحد وثمانون سطرًا | المدثر | ١ | القلم | إلخ |
| الثالثة | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة عشر سطرًا | الملك | ١ | المجادلة | إلخ |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة أسطر | الحديد | ١ | الذاريات | إلخ |
| الرابعة | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وستة وخمسون سطرًا | ق | ١ | الزخرف | إلخ |
| | الثاني | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | ١ | الزمر | إلخ |
| الخامسة | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | خمسمائة وثلاثة وثلاثون سطرًا | ص | ١ | الأحزاب | ٤٤ |
| | الثاني | تسعة أسطر | خمسة وأربعون سطرًا | خمسمائة وستة وثلاثون سطرًا | الأحزاب | ٤٥ | القصص | إلخ |
| السادسة | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وثلاثة وأربعون سطرًا | النمل | ١ | المؤمنون | إلخ |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وخمسة عشر سطرًا | الحج | ١ | الكهف | إلخ |

## منهج المراجعة

| الصف | المقرَّر اليومي |
|---|---|
| الأول | وجه واحد |
| الثاني | وجهان |
| الثالث | ثلاثة أوجه |
| الرابع | أربعة أوجه |
| الخامس | خمسة أوجه |
| السادس | خمسة أوجه |

## القسم الثاني: المرحلة المتوسطة، والمنهج فيه على النَّحو التَّالي:

## منهج الحفظ

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وتسعة وخمسون سطرًا | الإسراء | ١ | الرعد | إلخ |
| | الثاني | عشرة أسطر | خمسون سطرًا | ستمائة وعشرة أسطر | يوسف | ١ | يونس | إلخ |
| الثانية | الأول | أربعة عشر سطرًا | سبعون سطرًا | ثمانمائة وتسعة وأربعون سطرًا | التوبة | ١ | الأعراف | إلخ |
| | الثاني | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وستة وستون سطرًا | الأنعام | ١ | المائدة | إلخ |
| الثالثة | الأول | أربعة عشر سطرًا | سبعون سطرًا | ثمانمائة وواحد وأربعون سطرًا | النساء | ١ | آل عمران | إلخ |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وأحد عشر سطرًا | البقرة | ١ | البقرة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرَّر اليومي |
|---|---|
| المتوسطة | ستة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

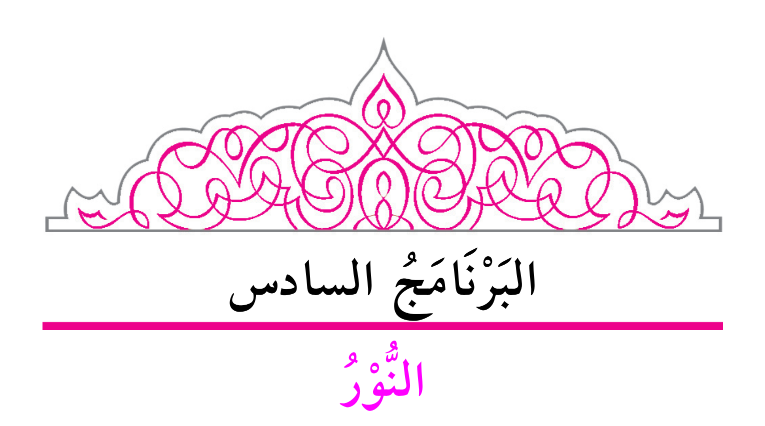
* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز لاختبار إدارة الحلقات تقريرًا بما درسه في نهاية كل فصل دراسي.
* يُنْقَلُ الطالب المجتاز للفصل الدراسي التالي.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى الأدنى في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:

أ ـ شهادة إتمام الحفظ.

ب ـ شهادة وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ السادس

## النُّوْرُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته بطريقة برايل لشريحة الطلاب المكفوفين الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب المكفوفين على طريقة برايل.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يحفظ الطالبُ القرآن الكريم من خلال ارتقائه في المستويات المعدَّة للحفظ.

٢. يتعاهد الطالب كامل محفوظه بصفة دورية في مدة تتراوح من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

٣. يتأهل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف برايل.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٧. لاقط صوتي.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. كراسة المتابعة.

١٣. أقلام.

١٤. جهاز تالي ليزر.

## * المستهدفون:

الطلاب المكفوفون الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم، مُتَخصِّصون في تعليم طريقة برايل.

### * الخطة الزمنية:

طلاب المرحلة الابتدائية: فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

طلاب المرحلة المتوسطة فما فوق على ثلاثة مستويات:

**المستوى الأول:** سنتان دراسيتان، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثاني:** أربع سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثالث:** ست سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التَّالي:**

# الصف الأول الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجه واحد |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |

## الصف الثاني

### المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وأربعة وثمانون سطرًا | المطففين | المدثر | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وثمانية وثمانون سطرًا | المزمل | الملك | وجهان |

### المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | الأعلى | وجهان |
| | الثاني | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وعشرون سطرًا | الطارق | النبأ | وجهان |

# الصف الثالث الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أربعة أسطر ونصف | اثنان وعشرون سطرًا ونصف | مائتان واثنان وثمانون سطرًا | التحريم | المجادلة | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة أسطر | الحديد | الذاريات | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة عشر سطرًا | المرسلات | الحاقة | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأحد عشر سطرًا | القلم | الصف | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان واثنا عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الانفطار | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة أسطر | التكوير | الجن | وجهان |

## الصف الرابع الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وستة وخمسون سطرًا | ق | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | الممتحنة | الرحمن | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | القمر | الفتح | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | الفاتحة، الناس | النبأ | وجهان |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | المرسلات | الملك | وجهان |

# الصف الخامس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | خمسمائة وثلاثة وثلاثون سطرًا | ص | الأحزاب (٤٤) | خمسة أوجه |
| | الثاني | تسعة أسطر | خمسة وأربعون سطرًا | خمسمائة وستة وثلاثون سطرًا | الأحزاب (٤٥) | القصص | خمسة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وستة عشر سطرًا | محمد | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة واثنان وأربعون سطرًا | الفاتحة، الناس | القيامة | وجهان |
| | الثاني | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وواحد وستون سطرًا | المدثر | الصف | وجهان |

## الصف السادس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأولى | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وثلاثة وأربعون سطرًا | النمل | المؤمنون | ستة أوجه |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وخمسة عشر سطرًا | الحج | الكهف | ستة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وثمانية وأربعون سطرًا | ص | فاطر | خمسة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وثلاثون سطرًا | سبأ | الروم | خمسة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة وستة عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الجن | وجهان |
| | الثاني | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة واثنان وعشرون سطرًا | نوح | المجادلة | وجهان |

## القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:

### المستوى الأول: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الفاتحة | ١ | الأنعام | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الأعراف | ١ | الكهف | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | مريم | ١ | الصافات | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | ص | ١ | الناس | إلخ |

### منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | الناس | ١ | ص | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | الصافات | ١ | مريم | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الأعراف | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الأنعام | ١ | الفاتحة | إلخ |

### منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسـطة | خمسة عشر وجهًا |
| الثانوية فما فوق | عشرون وجهًا |

## المستوى الثاني: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الفاتحة | ١ | آل عمران | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | النساء | ١ | الأنعام | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | واحد وسبعون وجهًا | الأعراف | ١ | يونس | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ثلاثة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الكهف | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | مريم | ١ | الشعراء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النمل | ١ | الصافات | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | ص | ١ | النجم | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | القمر | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الناس | ١ | القمر | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النجم | ١ | ص | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الصافات | ١ | النمل | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | الشعراء | ١ | مريم | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | تسعة وستون وجهًا | الكهف | ١ | يوسف | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | خمسة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الأعراف | إلخ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | الأنعام | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوســـطة | سبعة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## المستوى الثالث: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الفاتحة | ١ | البقرة | ٢٠٢ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | البقرة | ٢٠٣ | آل عمران | ٩٢ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | آل عمران | ٩٣ | النساء | ٨٧ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | النساء | ٨٨ | الأنعام | ٧٣ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | الأنعام | ٧٤ | الأنفال | ٤٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستون وجهًا | الأنفال | ٤١ | يوسف | ٥٢ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | يوسف | ٥٣ | الكهف | ٥٩ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الكهف | ٦٠ | النور | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | الفرقان | ١ | الأحزاب | ٣٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وستون وجهًا | الأحزاب | ٣١ | فصلت | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الشورى | ١ | الحديد | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثلاثة وستون وجهًا | المجادلة | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | من آية | إلى سورة | إلى آية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الناس | ١ | المزمل | إلخ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | اثنان وثلاثون وجهًا | الجن | ١ | المجادلة | إلخ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الحديد | ١ | الفتح | إلخ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | أربعة وأربعون وجهًا | محمد | ١ | غافر | إلخ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | تسعة وأربعون وجهًا | الزمر | ١ | الأحزاب | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثمانية وخمسون وجهًا | السجدة | ١ | الفرقان | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | خمسة وخمسون وجهًا | النور | ١ | مريم | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الرعد | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | يوسف | ١ | التوبة | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الأنفال | ١ | الأنعام | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وخمسون وجهًا | المائدة | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوســطة | خمسة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

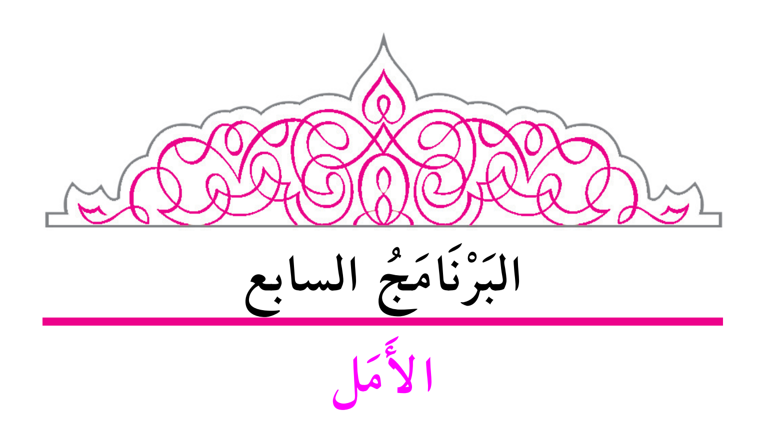
* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى الأدنى في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:

أ ـ شهادة إتمام الحف.

ب ـ وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ السابع

## الأَمَل

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته بطريقة الإشارة لشريحة الطلاب المكفوفين الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب الصُّمِّ والبُكْم على طريقة الإشارة.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يحفظ الطالبُ القرآنَ الكريم من خلال ارتقائه في المستويات المعدَّة للحفظ.

٢. يتعاهد الطالب كامل محفوظه بصفة دورية في مدة تتراوح من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

٣. يتعرَّف الطالب على معاني الآيات التي يحفظها.

٤. يتأهل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

*** المحتوى:**

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

### * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. الإشارة.

٣. التلاوة بالإشارة من المعلم.

٤. التلاوة بالإشارة من الطالب المتميز.

٥. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٦. جهاز الحاسب الآلي.

٧. كراسة المتابعة.

٨. أقلام.

### * المستهدفون:

الطلاب الصُّمُّ والبُكْم الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم، مُتَخصِّصون في تعليم طريقة الإشارة.

### * الخطة الزمنية:

طلاب المرحلة الابتدائية: فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**طلاب المرحلة المتوسطة فما فوق على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** سنتان دراسيتان، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثاني:** أربع سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثالث:** ست سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التَّالي:**

### الصف الأول الابتدائي

### المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجه واحد |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |

## الصف الثاني

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وأربعة وثمانون سطرًا | المطففين | المدثر | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وثمانية وثمانون سطرًا | المزمل | الملك | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | الأعلى | وجهان |
| | الثاني | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وعشرون سطرًا | الطارق | النبأ | وجهان |

## الصف الثالث الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أربعة أسطر ونصف | اثنان وعشرون سطرًا ونصف | مائتان واثنان وثمانون سطرًا | التحريم | المجادلة | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة أسطر | الحديد | الذاريات | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة عشر سطرًا | المرسلات | الحاقة | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأحد عشر سطرًا | القلم | الصف | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان واثنا عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الانفطار | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة أسطر | التكوير | الجن | وجهان |

# الصف الرابع الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وستة وخمسون سطرًا | ق | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | الممتحنة | الرحمن | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | القمر | الفتح | ثلاثة أوجه |



## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | الفاتحة، الناس | النبأ | وجهان |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | المرسلات | الملك | وجهان |

## الصف الخامس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | خمسمائة وثلاثة وثلاثون سطرًا | ص | الأحزاب (٤٤) | خمسة أوجه |
| | الثاني | تسعة أسطر | خمسة وأربعون سطرًا | خمسمائة وستة وثلاثون سطرًا | الأحزاب (٤٥) | القصص | خمسة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وستة عشر سطرًا | محمد | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة واثنان وأربعون سطرًا | الفاتحة، الناس | القيامة | وجهان |
| | الثاني | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وواحد وستون سطرًا | المدثر | الصف | وجهان |

# الصف السادس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وثلاثة وأربعون سطرًا | النمل | المؤمنون | ستة أوجه |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وخمسة عشر سطرًا | الحج | الكهف | ستة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وثمانية وأربعون سطرًا | ص | فاطر | خمسة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وثلاثون سطرًا | سبأ | الروم | خمسة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة وستة عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الجن | وجهان |
| | الثاني | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة واثنان وعشرون سطرًا | نوح | المجادلة | وجهان |

## القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:

### المستوى الأول: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الفاتحة | ١ | الأنعام | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الأعراف | ١ | الكهف | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | مريم | ١ | الصافات | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | ص | ١ | الناس | إلخ |

### منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | الناس | ١ | ص | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | الصافات | ١ | مريم | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الأعراف | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الأنعام | ١ | الفاتحة | إلخ |

### منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسـطة | خمسة عشر وجهًا |
| الثانوية فما فوق | عشرون وجهًا |

## المستوى الثاني: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الفاتحة | ١ | آل عمران | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | النساء | ١ | الأنعام | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | واحد وسبعون وجهًا | الأعراف | ١ | يونس | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ثلاثة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الكهف | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | مريم | ١ | الشعراء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النمل | ١ | الصافات | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | ص | ١ | النجم | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | القمر | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الناس | ١ | القمر | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النجم | ١ | ص | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الصافات | ١ | النمل | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | الشعراء | ١ | مريم | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | تسعة وستون وجهًا | الكهف | ١ | يوسف | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | خمسة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الأعراف | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | الأنعام | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
| --- | --- |
| المتوســـطة | سبعة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## المستوى الثالث: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن | | إلـى | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الفاتحة | ١ | البقرة | ٢٠٢ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | البقرة | ٢٠٣ | آل عمران | ٩٢ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | آل عمران | ٩٣ | النساء | ٨٧ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | النساء | ٨٨ | الأنعام | ٧٣ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | الأنعام | ٧٤ | الأنفال | ٤٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستون وجهًا | الأنفال | ٤١ | يوسف | ٥٢ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | يوسف | ٥٣ | الكهف | ٥٩ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الكهف | ٦٠ | النور | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | الفرقان | ١ | الأحزاب | ٣٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وستون وجهًا | الأحزاب | ٣١ | فصلت | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الشورى | ١ | الحديد | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثلاثة وستون وجهًا | المجادلة | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من |  | إلى |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الناس | ١ | المزمل | إلخ |
|  | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | اثنان وثلاثون وجهًا | الجن | ١ | المجادلة | إلخ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الحديد | ١ | الفتح | إلخ |
|  | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | أربعة وأربعون وجهًا | محمد | ١ | غافر | إلخ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | تسعة وأربعون وجهًا | الزمر | ١ | الأحزاب | إلخ |
|  | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثمانية وخمسون وجهًا | السجدة | ١ | الفرقان | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | خمسة وخمسون وجهًا | النور | ١ | مريم | إلخ |
|  | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الرعد | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | يوسف | ١ | التوبة | إلخ |
|  | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الأنفال | ١ | الأنعام | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وخمسون وجهًا | المائدة | ١ | النساء | إلخ |
|  | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوســـطة | خمسة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

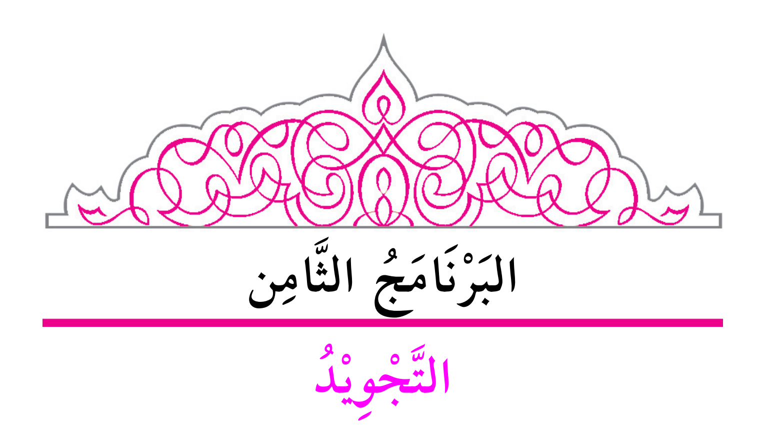
* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى الأدنى في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:

أ ـ شهادة إتمام الحفظ.

ب ـ وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ الثَّامِن

## التَّجْوِيْدُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تعليم التجويد لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

الارتقاء بمستوى تجويد قراءة الطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يُتقن الطالب الدُّروس التجويدية الخاصة بمستواه.

٢. يلتزم الطالب بتطبيق ما تعلَّمَه من التجويد في قراءته للقرآن الكريم.

٣. يُحسِّن الطالبُ صوته بالقرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة التمهيدية والمرحلة الابتدائية، وهما على النَّحو التالي:**

١. المرحلة التمهيدية، وفيها: درسان تعليميان.

٢. المرحلة الابتدائية، وهي:

* الصف الأول الابتدائي، وفيه: ثلاثة دروس تعليمية.
* الصف الثاني الابتدائي، وفيه: خمسة دروس تعليمية.
* الصف الثالث الابتدائي، وفيه: ستة دروس تعليمية.
* الصف الرابع الابتدائي، وفيه: سبعة دروس تعليمية.
* الصف الخامس الابتدائي، وفيه: ثمانية دروس تعليمية.
* الصف السادس الابتدائي، وفيه: عشر دروس تعليمية.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وفيه: عشرون درسًا تعليميًّا، مقسمة على أربعة مستويات.**

## * الوسائل التعليمية:

١. مصحف التجويد.

٢. التلاوة النموذجية من المعلم.

٣. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٥. لوحات تجويدية.

٦. الكراسة اليومية.

٧. مجسم للفم وفك الأسنان.

٨. برنامج تعليم التجويد (شركة صخر) CD .

*** المستهدفون:**

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

*** المنفذون:**

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

*** الخطة الزمنية:**

لكل طالب في مرحلة أو صف أو مستوى مُدَّةٌ زمنيَّةٌ محدَّدةٌ لتعلُّم التَّجويد وُضِعَتْ مع خطته المنهجية التالية، علمًا أن زمن البرنامج قسمان:

١. القسم التَّطبيقي: وهو متابعة المعلم لطلابه في تطبيق ما تعلَّموه من دروس التجويد أثناء قراءتهم عليه للقرآن الكريم في وردهم اليومي.

٢. القسم النَّظري: وهو شَرْح المعلم للدرس التَّعليمي في يوم واحد من كل أسبوع لمدة نصف ساعة لجميع الطلاب.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة التمهيدية والمرحلة الابتدائية، وهما على النَّحو التَّالي:**

### المرحلة التمهيدية

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | فصلان دراسيان |
| ٢ | التؤدة في القراءة | |

### المرحلة الابتدائية

### الصف الأول الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | الفصل الدراسي الأول |
| ٢ | التؤدة في القراءة | |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | الفصل الدراسي الثاني |

### الصف الثاني الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | خمسة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | خمسة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | خمسة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | خمسة أسابيع |

## الصف الثالث الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أربعة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أربعة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أربعة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |

## الصف الرابع الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أربعة أسابيع |

## الصف الخامس الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |

## الصف السادس الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوعان |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوعان |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | ثلاثة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ثلاثة أسابيع |



## القسم الثاني: الصف الأول المتوسط فما فوق، وفيه أربعة مستويات:

### المستوى الأول

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أسبوع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أسبوع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أسبوع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أسبوع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أسبوع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أسبوع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أسبوع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أسبوع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أسبوع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أسبوع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أسبوع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أسبوع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أسبوع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أسبوع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أسبوع |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أسبوع |

## المستوى الثاني

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوعان |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوعان |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوعان |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوعان |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أسبوعان |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أسبوعان |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أسبوعان |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أسبوعان |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أسبوعان |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أسبوعان |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أسبوعان |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أسبوعان |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أسبوعان |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أسبوعان |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أسبوعان |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أسبوعان |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أسبوعان |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أسبوعان |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أسبوعان |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أسبوعان |

# المستوى الثالث

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | ثلاثة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | ثلاثة أسابيع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | ثلاثة أسابيع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | ثلاثة أسابيع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | ثلاثة أسابيع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | ثلاثة أسابيع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | ثلاثة أسابيع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | ثلاثة أسابيع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | ثلاثة أسابيع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | ثلاثة أسابيع |
| ٢٠ | الالتزام بعلامات الوقف | ثلاثة أسابيع |

# المستوى الرابع

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أربعة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أربعة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أربعة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أربعة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أربعة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أربعة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أربعة أسابيع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أربعة أسابيع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أربعة أسابيع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أربعة أسابيع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أربعة أسابيع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أربعة أسابيع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أربعة أسابيع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أربعة أسابيع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أربعة أسابيع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أربعة أسابيع |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أربعة أسابيع |

## * القياس والتقويم:

يَقُومُ قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقراءة الطالب خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُحَدَّدُ للطالب المستوى المناسب له بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

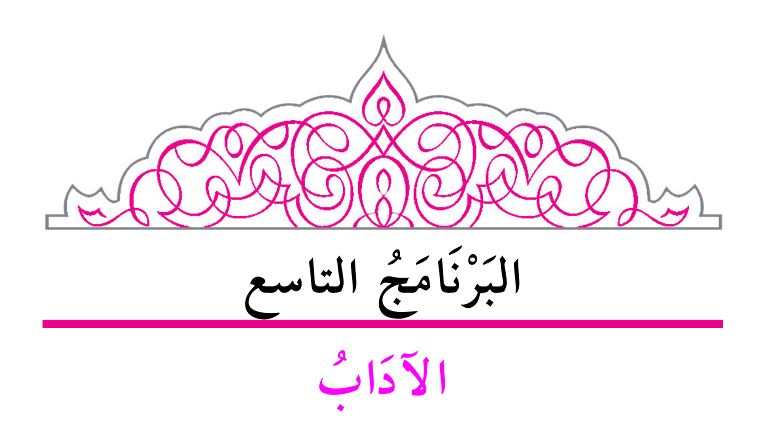
### المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

## ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى الأدنى في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.



# البَرْنَامَجُ التاسع

## الآدَابُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تعليم الآداب لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وَفْقَ منهج متدرِّج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

التَّخلق بأخلاق القرآن، والتَّأدب بآداب الشريعة.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يتعرف الطالب على جملة من الآداب الشرعية.

٢. يترقى الطالب في سُلَّم الآداب الشرعية والأخلاق المرعية.

### * المحتوى:

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة التمهيدية والمرحلة الابتدائية، وهما على النحو التالي:**

١. المرحلة التمهيدية، وفيها: درسان تعليميان.

٢. المرحلة الابتدائية، وهي:

* الصف الأول الابتدائي، وفيه: ثلاثة دروس تعليمية.
* الصف الثاني الابتدائي، وفيه: خمسة دروس تعليمية.
* الصف الثالث الابتدائي، وفيه: ستة دروس تعليمية.
* الصف الرابع الابتدائي، وفيه: سبعة دروس تعليمية.
* الصف الخامس الابتدائي، وفيه: ثمانية دروس تعليمية.
* الصف السادس الابتدائي، وفيه: عشر دروس تعليمية.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وفيه: عشرون درسًا تعليميًّا، مقسمة على أربعة مستويات.**

### * الوسائل التعليمية:

١. الإشارة باليد.

٢. السبورة الحائطية.

٣. جهاز الحاسب الآلي.

٤. التطبيق العملي.

### * المستهدفون:

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

لِكُلِّ طالب في مرحلة أو صف أو مستوى مُدَّةٌ زمنيَّةٌ محدَّدةٌ لتعلُّم الآداب وُضِعَتْ مع خطته المنهجية التالية، علمًا أن زمن البرنامج قسمان:

١. القسم التَّطبيقي: وهو ملاحظة المعلم لجميع طلابه في تطبيق ما تعلَّموه من دروس الآداب.

٢. القسم النَّظري: وهو شَرْح المعلم للدرس التَّعليمي في يوم واحد من كل أسبوع لمدة ربع ساعة لجميع الطلاب.

### * الخطة المنهجية:

**القسم الأول: من المرحلة التمهيدية حتى الصف الثالث الابتدائي، وهو على النحو التالي:**

**المرحلة التمهيدية**

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
| --- | --- | --- |
| ١ | آداب قضاء الحاجة | فصلان دراسيان |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | |

## الصف الأول الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | الأدب مع القرآن الكريم | الفصل الدراسي الأول |
| ٢ | الأدب مع المسجد | |
| ٣ | الأدب مع الوالدين | الفصل الدراسي الثاني |

## الصف الثاني الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | أربعة أسابيع |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | خمسة أسابيع |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | خمسة أسابيع |
| ٤ | الأدب مع المسجد | خمسة أسابيع |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | خمسة أسابيع |

## الصف الثالث الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | أربعة أسابيع |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | أربعة أسابيع |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | أربعة أسابيع |
| ٤ | الأدب مع المسجد | أربعة أسابيع |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | أربعة أسابيع |
| ٦ | الأدب مع المعلم | أربعة أسابيع |

## الصف الرابع الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | الأدب مع المسجد | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | أربعة أسابيع |
| ٦ | الأدب مع المعلم | أربعة أسابيع |
| ٧ | أدب الاستئذان | أربعة أسابيع |

## الصف الخامس الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | الأدب مع المسجد | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | الأدب مع المعلم | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | أدب الاستئذان | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | آداب الزيارة | ثلاثة أسابيع |

## الصف السادس الابتدائي

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | أسبوع |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | أسبوع |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | أسبوعان |
| ٤ | الأدب مع المسجد | أسبوعان |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | الأدب مع المعلم | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | أدب الاستئذان | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | آداب الزيارة | ثلاثة أسابيع |
| ٩ | آداب المجلس | ثلاثة أسابيع |
| ١٠ | آداب السلام | ثلاثة أسابيع |

## القسم الثاني: الصف الأول المتوسط فما فوق، وفيه أربعة مستويات:

### المستوى الأول

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | أسبوع |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | أسبوع |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | أسبوع |
| ٤ | الأدب مع المسجد | أسبوع |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | أسبوع |
| ٦ | الأدب مع المعلم | أسبوع |
| ٧ | أدب الاستئذان | أسبوع |
| ٨ | آداب الزيارة | أسبوع |
| ٩ | آداب المجلس | أسبوع |
| ١٠ | آداب السلام | أسبوع |
| ١١ | الأدب مع الجيران | أسبوع |
| ١٢ | آداب اللباس والزينة | أسبوع |
| ١٣ | الأدب مع الرسول صلى الله عليه وسلم | أسبوع |
| ١٤ | أدب الجمعة | أسبوع |
| ١٥ | آداب عيادة المريض | أسبوع |
| ١٦ | آداب الأخوة في الله | أسبوع |
| ١٧ | آداب الدعاء | أسبوع |
| ١٨ | آداب النصيحة | أسبوع |
| ١٩ | آداب الهاتف | أسبوع |
| ٢٠ | آداب المزاح | أسبوع |

## المستوى الثاني

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | أسبوعان |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | أسبوعان |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | أسبوعان |
| ٤ | الأدب مع المسجد | أسبوعان |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | أسبوعان |
| ٦ | الأدب مع المعلم | أسبوعان |
| ٧ | أدب الاستئذان | أسبوعان |
| ٨ | آداب الزيارة | أسبوعان |
| ٩ | آداب المجلس | أسبوعان |
| ١٠ | آداب السلام | أسبوعان |
| ١١ | الأدب مع الجيران | أسبوعان |
| ١٢ | آداب اللباس والزينة | أسبوعان |
| ١٣ | الأدب مع الرسول صلى الله عليه وسلم | أسبوعان |
| ١٤ | أدب الجمعة | أسبوعان |
| ١٥ | آداب عيادة المريض | أسبوعان |
| ١٦ | آداب الأخوة في الله | أسبوعان |
| ١٧ | آداب الدعاء | أسبوعان |
| ١٨ | آداب النصيحة | أسبوعان |
| ١٩ | آداب الهاتف | أسبوعان |
| ٢٠ | آداب المزاح | أسبوعان |

## المستوى الثالث

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | الأدب مع المسجد | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | الأدب مع المعلم | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | أدب الاستئذان | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | آداب الزيارة | ثلاثة أسابيع |
| ٩ | آداب المجلس | ثلاثة أسابيع |
| ١٠ | آداب السلام | ثلاثة أسابيع |
| ١١ | الأدب مع الجيران | ثلاثة أسابيع |
| ١٢ | آداب اللباس والزينة | ثلاثة أسابيع |
| ١٣ | الأدب مع الرسول صلى الله عليه وسلم | ثلاثة أسابيع |
| ١٤ | أدب الجمعة | ثلاثة أسابيع |
| ١٥ | آداب عيادة المريض | ثلاثة أسابيع |
| ١٦ | آداب الأخوة في الله | ثلاثة أسابيع |
| ١٧ | آداب الدعاء | ثلاثة أسابيع |
| ١٨ | آداب النصيحة | ثلاثة أسابيع |
| ١٩ | آداب الهاتف | ثلاثة أسابيع |
| ٢٠ | آداب المزاح | ثلاثة أسابيع |

## المستوى الرابع

| م | الدروس التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | آداب قضاء الحاجة | أربعة أسابيع |
| ٢ | آداب الطعام والشراب | أربعة أسابيع |
| ٣ | الأدب مع القرآن الكريم | أربعة أسابيع |
| ٤ | الأدب مع المسجد | أربعة أسابيع |
| ٥ | الأدب مع الوالدين | أربعة أسابيع |
| ٦ | الأدب مع المعلم | أربعة أسابيع |
| ٧ | أدب الاستئذان | أربعة أسابيع |
| ٨ | آداب الزيارة | أربعة أسابيع |
| ٩ | آداب المجلس | أربعة أسابيع |
| ١٠ | آداب السلام | أربعة أسابيع |
| ١١ | الأدب مع الجيران | أربعة أسابيع |
| ١٢ | آداب اللباس والزينة | أربعة أسابيع |
| ١٣ | الأدب مع الرسول صلى الله عليه وسلم | أربعة أسابيع |
| ١٤ | أدب الجمعة | أربعة أسابيع |
| ١٥ | آداب عيادة المريض | أربعة أسابيع |
| ١٦ | آداب الأخوة في الله | أربعة أسابيع |
| ١٧ | آداب الدعاء | أربعة أسابيع |
| ١٨ | آداب النصيحة | أربعة أسابيع |
| ١٩ | آداب الهاتف | أربعة أسابيع |
| ٢٠ | آداب المزاح | أربعة أسابيع |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لسلوك الطالب خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُحَدَّدُ للطالب المستوى المناسب له بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم الأسبوعي للخطة المنهجية.
* ملاحظة المعلم لسلوك الطالب خلال الفترة.
* التواصل مع ولي الأمر في المرحلة الابتدائية والمتوسطة.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

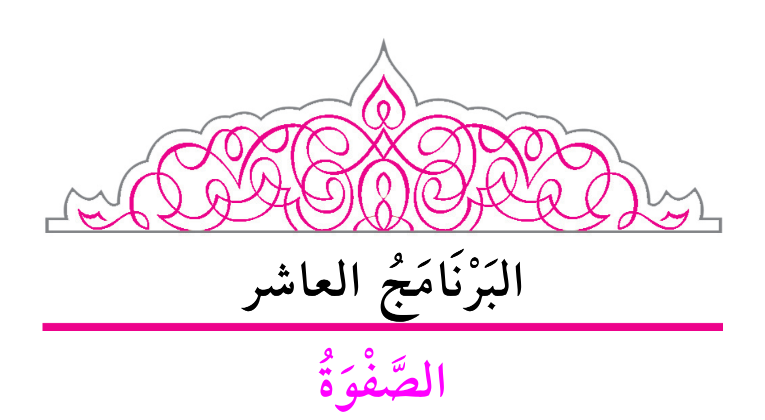
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* ملاحظة المعلم لسلوك الطالب خلال الفصل الدراسي.
* التواصل مع ولي الأمر في المرحلة الابتدائية والمتوسطة.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ العاشر

## الصَّفْوَةُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعاية شريحة الطلاب الموهوبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: النبوغ والنضج واكتمال القدرات، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

الارتقاء بمستوى نُخبة من الطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يُتقن الطالب الحفظ والتجويد تبعًا للخطة المنهجية.

٢. يحفظ الطالب متني تحفة الأطفال والجزرية.

٣. يتأهَّل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

٤. يتأهَّل الطالب للمشاركة في المسابقات القرآنية.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على أربعة مُقَرَّرَات:

١. مُقَرَّر حفظ القرآن الكريم ومراجعته، والمنهج فيه راجع لاختيار البرنامج المناسب للطالب.

٢. مُقَرَّر التَّجْويد، والمنهج المختار: برنامج التجويد والترتيل، الْمُضَمَّن بهذا الكتاب.

٣. مُقَرَّر متون التَّجْويد، والمتنان المختاران:

أ. متن تحفة الأطفال والغلمان، للشيخ سليمان الجمزوري.

ب. متن المقدمة فيما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام محمد بن الجزري.

٤. مُقَرَّر آداب حملة القرآن، والكتاب المختار: فتح الكريم المنَّان في آداب حملة القرآن، للشيخ علي محمد الضبَّاع.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. كتاب فتح الكريم المنَّان في آداب حملة القرآن.

٤. متن تحفة الأطفال.

٥. متن الجزرية.

٦. التلاوة النموذجية من المعلم.

٧. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٨. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٩. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

١٠. لاقط صوتي.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. الإشارة باليد.

١٧. جهاز تالي ليزر.

١٨. جهاز الحاسب الآلي.

### * المستهدفون:

الطلاب المتميزون في القرآن الكريم من الصف الرابع الابتدائي إلى الصف الثالث الثانوي.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

* الخطة الزمنية:

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى قسمين اثنين:

**أولًا: القسم الفردي**: ويُخَصَّص له أربعة أيام في الأسبوع، ومنهج المقرَّرات فيه على النَّحو التالي:

١. إقراء المقدار المقرَّر حفظه من القرآن الكريم، والمنهج فيه وَفْقَ خطة البرنامج المختار.

٢. تطبيق أحكام التجويد المقرَّرة عليه في درس الحفظ للقرآن الكريم، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |

| | |
|---|---|
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف |

٣. إقراء المقدار المقرَّر حفظه من متني تحفة الأطفال والجزرية، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

| الفصل الدراسي | المتن المحفوظ | المقرَّر الأسبوعي | المقرَّر الفصلي |
|---|---|---|---|
| الأول | تحفة الأطفال | ستة أبيات | واحد وستون بيتًا |
| الثاني | الجزرية | تسعة أبيات | مئة وسبعة أبيات |

**ثانيًا: القسم الجمعي**: ويُخَصَّص له يوم واحد في الأسبوع، ومنهج المقرَّرات فيه على النَّحو التالي:

١. شرح متني تحفة الأطفال والجزرية، ويتولَّى المعلمُ شرحَهما وذلك بالتوافق مع منهج الحفظ.

٢. قراءة كتاب فتح الكريم المنَّان في آداب حملة القرآن، للشيخ علي محمد الضبَّاع، والمنهج فيه على النحو التالي:

| الفصل الدراسي | المقرَّر الأسبوعي | المقرَّر الفصلي | المقروء | |
|---|---|---|---|---|
| | | | من | إلى |
| الأول | إقراء وجه ونصف | إقراء ستة عشر وجهًا | فاتحة الكتاب | نهاية آداب القارئ |
| الثاني | إقراء وجه ونصف | إقراء سبعة عشر وجهًا | آداب مَس المصحف وحمله وكتابته | خاتمة الكتاب |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

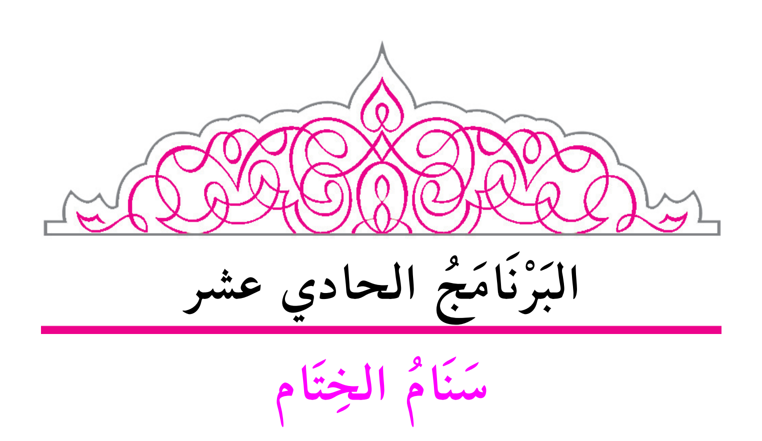
**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب تقريرًا بما درسه في نهاية كل فصل دراسي.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.
* يُعْطَى الطالب المجتاز لكامل البرنامج شهادة الصفوة.



# البَرْنَامَجُ الحادي عشر

## سَنَامُ الخِتَام

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على ضبط وإتقان كامل المحفوظ من القرآن الكريم لشريحة الطلاب الذين قاربوا ختم القرآن الكريم، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يراعى فيه: التكامل والتوازن، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

تأهيل الطلاب المستهدَفين إلى ختم الْقُرْآنِ الْكَرِيم بضبطٍ وإتقانٍ.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يتمكَّن الطالبُ من ختم القرآن الكريم بضبط وإتقان.

٢. يَعْرض الطالبُ كامل محفوظه من القرآن الكريم خمس مرَّات كحدٍّ أدنى قبل الختم.

٣. يتأهَّل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

### * المحتوى:

يشتمل البرنامج على عَرْض كامل المحفوظ من القرآن الكريم من خلال خمسة مستويات مُتدرِّجة:

**المستوى الأول:** عَرْض المحفوظ من القرآن الكريم في أربعة عشر يومًا.

**المستوى الثاني:** عَرْض المحفوظ من القرآن الكريم في عشرة أيام.

**المستوى الثالث:** عَرْض المحفوظ من القرآن الكريم في ستة أيام.

**المستوى الرابع:** عَرْض المحفوظ من القرآن الكريم في أربعة أيام.

**المستوى الخامس:** عَرْض المحفوظ من القرآن الكريم في ثلاثة أيام.

### * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. كراسة المتابعة.

٣. أقلام.

٤. منهج مختصر في التجويد.

### * المستهدفون:

الطلاب الذين قاربوا ختم حفظ القرآن الكريم.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

فصل دراسي واحد، وفيه ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

لِكُلِّ مستوى في البرنامج منهجٌ محدَّد، وذلك على النَّحو التَّالي:

| المقرَّر اليومي | المستوى الأول | المستوى الثاني | المستوى الثالث | المستوى الرابع | المستوى الخامس |
|---|---|---|---|---|---|
| الحفظ | وجهان اثنان | وجه ونصف | وجه واحد | ثلاثة أرباع الوجه | نصف وجه |
| المراجعة | جزءان اثنان | ثلاثة أجزاء | خمسة أجزاء | سبعة أجزاء | عشرة أجزاء |

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

* إجراء المقابلة الشخصية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.
* الاختبارات المرحلية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُعَوَّضُ الطالب الغائب بأيام إضافية.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأنشطة تتناسب مع سبب تعثره.
* تَكْرِيمُ الطلاب النجباء في البرنامج.

**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار الشامل في نهاية المراحل الخمس.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة سنام الختام.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ، ويلحق بالبرنامج مرة أخرى في الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الثاني عشر

## الضَّبْطُ وَالإتْقَانُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على ضبط وإتقان القرآن الكريم لشريحة الطلاب الخاتمين، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

ضبط حفظ القرآن الكريم وإتقانه للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يتمكَّن الطالب مِنْ عَرْض القرآن الكريم حفظًا على المعلم ومساعده حسب المستوى المختار.

٢. يضبط الطالب حفظه القرآن الكريم بإتقان.

٣. يتأهَّل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

### * المحتوى:

يشتمل البرنامج على عَرْض القرآن الكريم كاملًا عن ظهر قلب من خلال مسارين اثنين:

**المسار الأول**: عَرْض القرآن الكريم في ثلاثين يومًا.

**المسار الثاني**: عَرْض القرآن الكريم في ستين يومًا.

### * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. كراسة المتابعة.

٣. أقلام.

٤. الإشارة باليد.

### * المستهدفون:

الطلاب الحافظون القرآن الكريم، الراغبون في ضبطه وإتقانه.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

فصل دراسي واحد، وفيه ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

ينقسم منهج البرنامج إلى مسارين اثنين، وذلك على النَّحو التَّالي:

| المقرَّر اليومي | المسار الأول | المسار الثاني |
|---|---|---|
| الدَّرس | جزء واحد | نصف جزء |
| المراجعة | جزءان اثنان | جزء واحد |

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.
* الاختبارات الشهرية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة الضبط والإتقان.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الثالث عشر

## النَّوَابِغُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعاية شريحة الطلاب الموهوبين في القُدُرات المتعلِّقة بالقرآن الكريم وعلومه، وتنمية مهاراتهم وصقلها وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

صقل القُدُرات والمواهب من الحفظ والفهم والصَّوت واللُّغة لدى الطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يَحفظ الطالبُ سُلَّمَ المتون الْمُختارة له في هذا البرنامج.

٢. يَفهم الطالبُ مدلول ما حفظه من المتون.

٣. يُحسِّن الطالبُ صوته بالقرآن الكريم.

٤. يُطوِّر الطالبُ قدراته اللُّغويَّة إلى أفضل المستويات.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على أربعة مسارات تعليميَّة حسب المواهب المنتخبة:

**المسار الأول**: الأريب، ويُقَدَّمُ للطلاب الموهوبين في قوة الحفظ.

**المسار الثاني**: النَّجيب، ويُقَدَّمُ للطلاب الموهوبين في الفهم والحفظ.

**المسار الثالث**: العَنْدَليب، ويُقَدَّمُ للطلاب الموهوبين في الصَّوت والتَّغني.

**المسار الرَّابع**: العَرِيب، ويُقَدَّمُ للطلاب الموهوبين في اللُّغة العربية.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. كتب المقرَّرات.

٣. جهاز تسجيل.

٤. أشرطة المتون المحفوظة.

٥. بطاقات المتابعة.

٦. أقلام.

*** المستهدفون:**

الطلاب النُّجباء الموهوبون في الحفظ والفهم والصوت واللُغة.

*** المنفذون:**

معلمون مُتَخصِّصون في مسارات البرنامج.

*** الخطة الزمنية:**

لكل مسار خطته الزمنية، وذلك على النَّحو التَّالي:

**المسار الأول**: الأريب: وله نمطان اثنان:

**النَّمط الأوَّل**: الأريب العامُّ: فصلان دراسيان لكل سُلَّم، والفصل الدراسي الواحد فيه ستة وثلاثون يومًا، وذلك بمعدل ثلاثة أيام في الأسبوع الواحد، بواقع ساعة واحدة في كل يوم.

**النَّمط الثاني**: الأريب الخاصُّ: فصلان دراسيان لكل سُلَّم، والفصل الدراسي الواحد فيه أربعة وعشرون يومًا، وذلك بمعدل يومين في الأسبوع الواحد، بواقع ساعة واحدة في كل يوم.

**المسار الثاني**: النَّجيب: تنقسم أيامه على مُتُون كُلِّ سُلَّم، ومعدل أيام كل متن من الزمن بحسب حال المتن، وحال مُنَفِّذ شَرْحه، فهو تابع لمسار الأريب وما يحتويه من المتون.

**المسار الثالث**: العَنْدَليب: فصلان دراسيان، والفصل الدراسي الواحد فيه أربعة وعشرون يومًا، وذلك بمعدل يومين في الأسبوع الواحد، بواقع ساعة واحدة في كل يوم.

المسار الرابع: العَرِيب: عشرة فصول دراسية، فصلان دراسيان لكل مستوى، في كل فصل دراسي أربعة وعشرون يومًا، وذلك بمعدل يومين في الأسبوع الواحد، بواقع ساعة واحدة في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

يتكوَّن البرنامج من أربعة مسارات، لكل مسار خطته المنهجية، وذلك على النَّحو التَّالي:

المسار الأول: الأريب: وله نمطان اثنان، والمنهج فيهما على النَّحو التالي:

النَّمط الأوَّل: الأريب العامُّ: ويشمل متون علوم قراءة القرآن الكريم وبعض المتون الشَّرعيَّة الأخرى، وتقوم خطته على حفظ أربعة وعشرين متنًا، مُوزَّعة على عشرة سلالم، يَحْفظ الطالب فيها المتون المختارة بترتيب السَّلالم والمتون، وإذا ختم المتنَ كُلَّه فيقرأه كاملًا متتابعًا في مجلس واحد، ثم إذا ختم المتون كُلَّها في السُّلَّم الواحد فيقرأها كاملة متتابعة في مجلس واحد، وهذا بيان تفصيلها:

السُّلم الأوَّل: ويُحفظ فيه كل يوم ستة أبيات من هذه المتون الثلاثة:

١. عُنْوان الحِكَم، لأبي الفتح علي بن محمد البُسْتي، عناية: عبدالله الشمراني، مدار الوطن.

٢. تُحْفة الأطفال والغلمان في تجويد القرآن، للشيخ: سليمان الجمزوري، تحقيق: محمد المطيري، مكتبة غراس بالكويت.

٣. قَصَب السَّكَر نظم نُخْبة الفِكَر، للعلامة: محمد بن إسماعيل الصنعاني، عناية: عبدالله الشمراني، مدار الوطن.

**السُّلم الثاني**: ويُحفظ فيه كل يوم ستة أبيات من هذه المتون الثلاثة:

١. المقدّمة فيما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام: محمد بن الجزري، تحقيق: غانم الحمد، معهد الإمام الشاطبي.

٢. الناسخ والمنسوخ، للحافظ: جلال الدين عبدالرحمن السيوطي، مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.

٣. تَسْهيل الطُّرُقَات في نظم الورقات، للعلامة: يحيى العمريطي، عناية: عبدالله الشمراني، مدار الوطن.

**السُّلم الثالث**: ويُحفظ فيه كل يوم أربعة أبيات من هذه المتون الثلاثة:

١. قصيدة أبي إسحاق الألبيري، إبراهيم بن مسعود الألبيري الغرناطي، عناية: عبدالله الشمراني، مدار الوطن.

٢. القصيدة الخاقانية، للإمام: موسى الخاقاني، تحقيق: عبدالعزيز القارئ.

٣. القواعد الفقهية، للعلامة: عبدالرحمن بن ناصر السَّعدي، عناية: عبدالله الشمراني، مدار الوطن.

**السُّلم الرَّابع**: ويُحفظ فيه كل يوم سبعة أبيات من هذه المتون الثلاثة:

١. الأربعون النووية، لأبي زكريَّا يحيى بن شرف النووي، تحقيق: عبدالقادر الأرناؤوط، دار البشائر.

٢. الفرائد الحسان في عَدِّ آي القرآن، للعلامة: عبدالفتاح القاضي، تحقيق: علي الغامدي، دار طيبة.

٣. الْمُفيد في التجويد، للإمام: أحمد الطيبي، تحقيق: أيمن سويد، دار نور المكتبات.

**السُّلم الخامس**: ويُحفظ فيه كل يوم أحد عشر بيتًا من هذه المتون الثلاثة:

١. عُمْدة المفيد وعُدَّة الـمُجيد في معرفة التجويد، للإمام: عَلَم الدين علي السَّخَاوي، تحقيق: عبدالعزيز القارئ.

٢. سُلَّم الوصُول إلى عِلْم الأُصُول، للعلامة: حافظ بن أحمد الحَكَمي، عناية: عمر بن محمود، دار ابن القيم.

٣. عَقِيلة أتراب القصائد في أَسْنى المقاصد في علم المصاحف، للإمام: القاسم الشَّاطبي، تحقيق: أيمن سويد، دار نور المكتبات.

**السُّلم السَّادس**: ويُحفظ فيه كل يوم عشرة أبيات من هذه المتون الثلاثة:

١. بُغْية الباحث عن جُمَل الموارث، للعلامة: محمد بن علي الرحبي، عناية: عبدالله الشمراني، مدار الوطن.

٢. ناظِمة الزُّهْر في عَدِّ آي السُّور، للإمام: القاسم الشَّاطبي، تحقيق: أشرف طلعت.

٣. المنظومة الميئية في ذكر حال أشرف البرية، للعلامة: ابن أبي العز الحنفي.

**السُّلم السَّابع**: ويُحفظ فيه كل يوم عشرين بيتًا من هذا المتن:

١. حِرز الأماني وَوَجه التَّهاني في القراءات السبع، للإمام: القاسم الشَّاطبي، تحقيق: محمد الزعبي، مكتبة دار الهدى.

**السُّلم الثامن**: ويُحفظ فيه كل يوم ستة أبيات من هذين المتنين:

١. إتحاف البريَّة بتحريرات الشاطبيَّة، للعلامة: حسن خلف الحسيني، تحقيق: إلياس البرماوي، دار الزمان.

٢. الدُّرَّة الْمُضيَّة في القراءات الثلاث، للإمام: محمد بن الجزري، تحقيق: محمد الزعبي، مكتبة دار الهدى.

**السُّلم التَّاسع**: ويُحفظ فيه كل يوم عشرين بيتًا من هذا المتن:

١. طيِّبة النَّشْر في القراءات العشر، للإمام: محمد بن الجزري، تحقيق: محمد الزعبي، مكتبة دار الهدى.

**السُّلم العاشر**: ويُحفظ فيه كل يوم اثني عشر بيتًا من هذين المتنين:

١. تنقيح فتح الكريم في تحرير أوجه القرآن العظيم، للمشايخ الثلاثة: أحمد الزيات، إبراهيم السمنودي، عامر السيد عثمان، عناية كل من: محمد الزعبي، وياسر المزروعي، وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية بالكويت.

٢. الدُّرَّة البهية في نظم الآجرُّومية، يحيى بن موسى العمريطي، عناية: عبدالله الشمراني، مدار الوطن.

**النَّمط الثاني**: الأريب الخاصُّ: وهو يختصُّ بمتون علوم قراءة

القرآن الكريم، وتقوم خطته على حفظ اثني عشر متنًا، مُوزَّعة على خمسة سلالم، يَحْفظ الطالب فيها المتون المختارة بترتيب السَّلالم والمتون، وإذا ختم المتنَ كُلَّه فيقرأه كاملًا متتابعًا في مجلس واحد، ثم إذا ختم المتون كُلَّها في السُّلَّم الواحد فيقرأها كاملة متتابعة في مجلس واحد، وهذا بيان تفصيلها:

**السُّلم الأوَّل**: ويُحفظ فيه كل يوم عشرة أبيات من هذه المتون الخمسة:

١. تُحْفة الأطفال والغلمان في تجويد القرآن، للشيخ: سليمان الجمزوري، تحقيق: محمد المطيري، مكتبة غراس بالكويت.
٢. المقدّمة فيما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام: محمد بن الجزري، تحقيق: د: أيمن سويد، دار نور المكتبات.
٣. عمدة المفيد وعدة المجيد في معرفة التجويد، للإمام: علم الدين علي السخاوي، تحقيق: د: عبدالعزيز القارئ.
٤. القصيدة الخاقانية، للإمام: موسى الخاقاني، تحقيق: د: عبدالعزيز القارئ.
٥. الْمُفيد في التجويد، للإمام: أحمد الطيبي، تحقيق: د: أيمن سويد، دار نور المكتبات.

**السُّلم الثاني**: ويُحفظ فيه كل يوم خمسة عشر بيتًا من هذه المتون الثلاثة:

١. الفرائد الحسان في عد آي القرآن، للعلامة: عبدالفتاح القاضي، تحقيق: علي الغامدي، دار طيبة.

٢. عَقِيلة أتراب القصائد في أَسْنى المقاصد في علم المصاحف، للإمام: القاسم الشَّاطبي، تحقيق: د: أيمن سويد، دار نور المكتبات.

٣. ناظِمة الزُّهْر في عَدِّ آي السُّور، للإمام: القاسم الشَّاطبي، تحقيق: د: أشرف طلعت.

**السُّلم الثالث**: ويُحفظ فيه كل يوم خمسة وعشرين بيتًا من هذا المتن:

١. متن حِرز الأماني وَوَجه التَّهاني في القراءات السبع، للإمام: القاسم الشَّاطبي، تحقيق: محمد تميم الزعبي، مكتبة دار الهدى.

**السُّلم الرابع**: ويُحفظ فيه كل يوم ثمانية أبيات من هذين المتنين:

١. إتحاف البرية بتحريرات الشاطبية، للعلامة: حسن خلف الحسيني، تحقيق: إلياس البرماوي، مكتبة دار الزمان.

٢. الدُّرَّة المُضيَّة في القراءات الثلاث، للإمام: محمد بن الجزري، تحقيق: محمد تميم الزعبي، مكتبة دار الهدى.

**السُّلم الخامس**: وفيه متن واحد:

وفيه يحفظ الطالب المتن المختار بواقع اثنين وعشرين بيتًا في كل يوم، وإذا ختم المتنَ فإنه يُطالب بقراءته كاملًا متتابعًا في مجلس واحد، والمتن هو:

١. متن طيِّبة النَّشْر في القراءات العشر، للإمام: محمد بن الجزري، تحقيق: محمد تميم الزعبي، مكتبة دار الهدى.

**المسار الثاني**: النَّجيب: ويشتمل على شرح المتون وتقريب

معانيها، وهو يَتْبع في منهجه مسارَ الأريب؛ لأنه يستهدف كُلَّ المتون المقصودة بالحفظ، فلاينتقل أيُّ طالب إلى سُلَّمٍ جديدٍ إلا بعد شَرْح متُون هذا السُّلَّم له.

**المسار الثالث**: العَنْدَليب: ويشتمل على قسمين اثنين، والمنهج فيهما على النَّحو التالي:

**القسم الأول**: القسم النَّظري: والكتاب المختار: نور ونغم، رسالة في التصوير النغمي لمعاني النصوص القرآنية، للشيخ محمد الهلباوي، ويقوم المعلم بشرح الموضوعات فيه كل يوم لمدة نصف ساعة.

**القسم الثاني**: القسم التَّطبيقي: يختار المعلم جزأين من القرآن الكريم، ويقوم بالتَّقويم المناسب لكل طالب أثناء قراءته، ويشرح المهارة الصوتية المراد تطبيقها في كل يوم لمدة ساعة واحدة، مراعيًا تسلسل المهارات من الأدنى إلى الأعلى.

**المسار الرَّابع**: العَرِيب: ويشتمل على خمسة مستويات، لكل مستوى خطته المنهجية، وهي على النَّحو التَّالي:

**المستوى الأول**: النَّحو: وفيه يَدْرُس الطالب كتاب: المقدمة الأزهريَّة في علم العربية، للشيخ: خالد الأزهري.

**المستوى الثاني**: الصَّرف: وفيه يَدْرُس الطالب كتاب: تيسير الصَّرف، للأساتذة: محمد مرسي عامر، زكي علي سويلم، عبدالسميع محمد السنباطي.

**المستوى الثالث**: الإملاء: وفيه يَدْرُس الطالب كتاب: تحفة الرَّجاء في علم الإِملاء، للشيخ: وليد حامد عبدالفتَّاح.

المستوى الرابع: البلاغة: وفيه يَدْرُس الطالب منظومة: مائة المعاني والبيان، لمحب الدين بن محمد الشحنة الحلبي.

المستوى الخامس: العَرُوض: وفيه يَدْرُس الطالب كتاب: العَروض الواضح، ممدوح حقي.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية مع المعلمين المختصين المنفذين للبرنامج.
* ملاحظة معلم البرنامج لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجيَّة.
* الاختبارات المرحلية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُعَوَّضُ الطالب الغائب بأيام إضافية.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأنشطة تتناسب مع سبب تعثره.
* تَكْريمُ الطلاب النجباء في البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار الشامل في نهاية البرنامج لجميع المسارات، كلٌّ بما يناسبه.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة النوابغ، مضمنًا اسم المسار الذي اجتازه.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز للمشاركة في برامج أخرى مماثلة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ، ويُدرس مدى جدوى إلحاقه بالبرنامج مرة أخرى.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الرابع عشر

## فَهْمُ الْقُرْآن

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعـاية شريحة الطلاب الخاتمين لفـهـم القرآن الكـريـم، وذلك وَفْـقَ منـهـج عِـلْـمي مُتدرِّج، يُراعى فيه: التكـامـل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

الارتقاء بمستوى المستهدفين إلى فهم القرآن الكريم نحو الأفضل.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يقرأ الطالبُ الكتبَ المقرَّرةَ عليه في هذا البرنامج.

٢. يحفظ الطالبُ المتونَ المقرَّرةَ عليه في هذا البرنامج.

٣. يتدبَّر الطالبُ القرآنَ الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على ثلاثة مستويات مُتدرِّجة، وفي كل مستوى ثلاثة مُقرَّرات: أولها محفوظ، والآخران مقروءان، وهي على النَّحو التَّالي:

### المستوى الأول:

١. غريب القرآن، والكتاب المختار: السِّرَاج في غريب القرآن، للدكتور: محمد بن عبدالعزيز الخضيري.

٢. آداب القرآن وقارئه، والكتاب المختار: التِّبيان في آداب حملة القرآن، للعلَّامة: محيي الدين أبي زكريا يحيى بن شرف النَّووي.

٣. المتشابه اللَّفظي، والكتاب المختار: البُرهان في مُتشابه القرآن، للعلَّامة: محمود بن حَمزة بن نَصْر الكِرمَاني.

### المستوى الثاني:

١. أسباب النُّزُول، والكتاب المختار: صحيح أسباب النُّزُول، للشيخ: إبراهيم بن محمد العَلي.

٢. مدخل إلى علم الأداء والتَّجويد، والكتاب المختار: سُنن القُرَّاء ومَناهج المجوِّدين، للشيخ: عبدالعزيز بن عبدالفتَّاح القارئ.

٣. التَّفسير، والكتاب المختار: التَّفسير الْمُيسَّر، نخبة من العلماء، إصدار مجمَّع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.

### المستوى الثالث:

١. الضَّبط وعلامات الوقف، والكتاب المختار: اصطلاحات الضبط وعلامات الوقف الملحقة بمصحف المدينة النبوية.

٢. النَّاسخ والمنسوخ، والكتاب المختار: بيان النَّاسخ والمنسوخ من آي الذكر الحكيم، للشيخ: محمد الأمين بن محمد المختار الشنقيطي.

٣. تفسير آيات الأحكام، والكتاب المختار: نيل المَرام من تفسير آيات الأحكام، للشيخ: صِديق بن حسن القِنَّوجِي.

### * الوسائل التعليمية:

١. المصحف المفسر.

٢. كتب المقرَّرات.

٣. الأقلام.

٤. البطاقة اليومية.

### * المستهدفون:

الطلاب الحافظون القرآن الكريم.

### * المنفذون:

معلمون مُتَخصِّصون في مستويات البرنامج.

### * الخطة الزمنية:

ثلاث سنوات دراسية، لكل مستوى سنة دراسية واحدة، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم منهج البرنامج إلى ثلاثة مستويات مُتدرِّجة، وذلك على النَّحو التَّالي:

### المستوى الأول:

### أولًا: المحفوظ:

أ. **الحفظ**: يحفظ الطالب ثلاثة أوجه في اليوم الواحد من كتاب (السِّرَاج في غريب القرآن).

ب. **المراجعة**: يُراجع الطالب عشرين وجهًا من الكتاب نفسه في اليوم الواحد، وعند انتهائه من كلمات السورة الواحدة يقوم بمراجعتها كاملةً.

### ثانيًا: المقروءان:

* **كالمقروء الأول**: كتاب (التِّبيان في آداب حَملة القرآن).

أ. **الدرس**: إقراء أربعة أوجه في اليوم الواحد.

ب. **المراجعة**: مراجعة عشرين وجهًا مما قرئ من الكتاب نفسه في اليوم الواحد.

* **المقروء الثاني**: كتاب (البُرهان في مُتشابه القرآن).

أ. **الدرس**: إقراء خمسة أوجه في اليوم الواحد.

ب. **المراجعة**: مراجعة عشرين وجهًا مما قرئ من الكتاب نفسه في اليوم الواحد.

**المستوى الثاني:**

**أولًا: المحفوظ:**

**أ. منهج الحفظ**: يحفظ الطالب أربعة أوجه من كتاب (صحيح أسباب النزول) في اليوم الواحد، فيكون مجموع ما حفظه من الكتاب (٢٨٨) صفحة في هذا المستوى، أي: ما يعادل ثلاثة أرباع الكتاب.

**ب. منهج المراجعة**: يراجع الطالب عشرين وجهًا من الكتاب نفسه في اليوم الواحد.

**ثانيًا: المقروءان:**

* **المقروء الأول**: كتاب (سُنن القراء ومناهج المجودين).

**أ. الدرس**: إقراء أربعة أوجه في اليوم الواحد.

**ب. المراجعة**: مراجعة عشرين وجهًا مما قرئ من الكتاب نفسه في اليوم الواحد.

* **المقروء الثاني**: كتاب (التفسير الميسر).

**أ. الدرس**: إقراء عشرة أوجه في اليوم الواحد.

**ب. المراجعة**: مراجعة عشرين وجهًا مما قرئ من الكتاب نفسه في اليوم الواحد.

**المستوى الثالث:**

**أولًا: المحفوظ:**

**أ. منهج الحفظ: يقسّم إلى ثلاثة أقسام:**

**القسم الأول**: يحفظ الطالب ثلاثة أوجه من كتاب (صحيح أسباب

النزول) في اليوم الواحد ـ لمدة ثلاثين يومًا ـ أي: ما يعادل ربع الكتاب، (٧٦) صفحة.

**القسم الثاني**: يحفظ الطالب نصف وجه من (اصطلاحات الضبط وعلامات الوقف الملحقة بمصحف المدينة النبوية) في اليوم الواحد، لمدة عشرين يومًا.

**القسم الثالث**: يحفظ الطالب كل يوم بيتًا واحدًا من منظومة العلامة: جلال الدين السيوطي رحمه الله في الناسخ والمنسوخ، لمدة عشرة أيام.

**ب. منهج المراجعة: يقسّم إلى ثلاثة أقسام:**

**القسم الأول**: يراجع الطالب ثلاثين وجهًا من كتاب (صحيح أسباب النزول)، مقسمةً كالتالي:

١. عشرون وجهًا مما حفظه في المستوى الثاني.

٢. عشرة أوجه مما حفظه في المستوى الثالث.

**القسم الثاني**: يراجع الطالب وجهين من (اصطلاحات الضبط وعلامات الوقف الملحقة بمصحف المدينة النبوية) في اليوم الواحد.

**القسم الثالث**: يراجع الطالب منظومة العلامة: جلال الدين السيوطي رحمه الله في الناسخ والمنسوخ كاملةً في اليوم الواحد.

**ثانيًا: المقروءان:**

* **المقروء الأول**: كتاب (بيان النَّاسخ والمنسوخ من آي الذكر الحكيم).

**أ. الدرس**: إقراء آية في اليوم الواحد.

ب. **المراجعة**: مراجعة آيتين مما قرئ من الكتاب نفسه في اليوم الواحد.

* **المقروء الثاني**: كتاب (نيل المرام من تفسير آيات الأحكام).

أ. **الدرس**: إقراء اثني عشر وجهًا في اليوم الواحد.

ب. **المراجعة**: مراجعة عشرين وجهًا مما قرئ من الكتاب نفسه في اليوم الواحد.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.

* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

* اختبار منتصف الفصل الدراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبْعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب خمسة أيام متصلة أو عشرة أيام منفصلة بغير عذر.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُنْقَلُ الطالب المجتاز للفصل الدراسي التالي.
* يُعْطَى الطالب تقريرًا بما درسه في نهاية كل فصل دراسي.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الخامس عشر

## الإِجَازَاتُ وَالأَسَانِيدُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعـاية شريحة الطلاب الحافظين القرآن الكريم لحصولهم على الإجازات والأسانيد القرآنية، وذلك وَفْـقَ منهج عـلمي متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

الارتقاء بمستوى المستهدفين نحو الحصول على الإجازات القرآنية بأنماطها المختلفة.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يُتقن الطالبُ قراءته في الرِّواية أو القراءة أو المتن أو المنظومة التي أُجيز فيها.

٢. يتحصل الطالبُ على إسناد فيما أُجيز فيه.

٣. يتأهَّل الطالبُ للمشاركة في المسابقات القرآنية المحليَّة أو الدَّوليَّة.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على ثلاثة أنماط:

**النَّمط الأول**: الإجازة في الرِّوايات أو القراءات القرآنيَّة.

١. نافع المدني: أ ـ قالون. ب ـ ورش.

٢. ابن كثير: أ ـ البَزي. ب ـ قنبل.

٣. أبو عمرو البصري: أ ـ الدوري. ب ـ السوسي.

٤. ابن عامر الشامي: أ ـ هشام. ب ـ ابن ذكوان.

٥. عاصم بن أبي النجود: أ ـ شُعبة. ب ـ حفص.

٦. حمزة الزيات: أ ـ خَلَف. ب ـ خَلَّاد.

٧. علي الكسائي: أ ـ أبو الحارث. ب ـ الدُّوري.

٨. أبو جعفر المدني: أ ـ ابن وَرْدَان. ب ـ ابن جَمَّاز.

٩. يعقوب الحضرمي: أ ـ رُويس. ب ـ رَوْح.

١٠. خلف البغدادي: أ ـ إسحاق. ب ـ إدريس.

**النَّمط الثاني**: الإجازة في بعض متون وكتب علوم القرآن.

**أولًا: المتون:**

١. تُحفة الأطفال والغلمان، للشيخ: سُليمان الجَمزوري.

٢. التُّحفة السمنُّودية في تجويد الكلمات القرآنية، للعلامة: إبراهيم السَّمَنُّودي.

٣. تلخيص لآلِئ البيان في تجويد القرآن، للعلامة: إبراهيم السَّمَنُّودي.

٤. لآلِئ البيان في تجويد القرآن، للعلامة: إبراهيم السَّمَنُّودي.

٥. المقدّمة فيما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام: محمد بن الجزري.

٦. بَهجة اللُّحَّاظ بما لِحفص من رَوضة الحُفَّاظ، للعلامة: إبراهيم السَّمَنُّودي.

٧. عَقِيلة أتراب القصائد في أَسْنى المقاصد في علم المصاحف، للإمام: القاسم الشَّاطبي.

٨. ناظِمة الزُّهْر في عَدِّ آي السُّور، للإمام: القاسم الشَّاطبي.

٩. حِرز الأماني وَوَجه التَّهاني في القراءات السبع، للإمام: القاسم الشَّاطبي.

١٠. الدُّرَّة المُضيَّة في القراءات الثلاث، للإمام: محمد بن الجزري.

١١. طيِّبة النَّشْر في القراءات العشر، للإمام: محمد بن الجزري.

١٢. الفوائد المعتبرة في الأحرف الزائدة على العشرة، للعلامة: محمد المتولي.

**ثانيًا: الكتب:**

١. كفاية المريد من أحكام التجويد، للشيخ: محمد نَجِيب خَيَّاطَة.

٢. هِداية الرحمن في تجويد القرآن، للشيخ: عبدالوهاب الحافظ.

٣. منحة الرؤُوف المُعطي ببيان ضعف وقوف الشيخ الهَبطي، للشيخ: عبدالله الصِّدِّيق الغُماري.

٤. الأنوار البَهيِّة في حل الجزرية، للشيخ: عبدالباسط هاشم.

٥. كشف الحِجَاب عن هِداية المُرتاب، للشيخ: محمد نَجِيب خَيَّاطَة.

**النَّمط الثالث**: المسلسلات القرآنية.

١. المسلسل بقراءة سورة الصف.

٢. المسلسل بقراءة سورة الكوثر.

٣. المسلسل بسورة النحل.

٤. المسلسل بسورة الفاتحة.

٥. المسلسل بسورة الانشقاق.

٦. المسلسل بقراءة آية الكرسي.

٧. المسلسل بقول كل راو: قل أعوذ بالله من الشيطان الرجيم.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. البطاقات اليومية.

٣. أقلام.

٤. الإشارة باليد

٥. المرآة.

٦. مجسم للفم وفك الأسنان.

٧. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٨. المصحف المفسر.

٩. مصحف الوقف والابتداء.

١٠. التلاوة النموذجية من المعلم.

### * المستهدفون:

الطلاب الحافظون القرآن الكريم، الراغبون في الحصول على الإجازات والأسانيد.

### * المنفذون:

معلم مجاز في القرآن الكريم وقراءاته، ومسلسلاته، وكتب ومتون علوم القرآن.

### * الخطة الزمنية:

تختلف المدة الزمنية باختلاف أنماط البرنامج:

**النَّمط الأول**: تتراوح المدة من سنتين إلى ثلاث سنوات لجميع الطلاب الراغبين في الإجازة في الروايات أو القراءات القرآنية.

**النَّمط الثاني**: ترتبط المدة بإنهاء قراءة الكتاب أو المتن لجميع الطلاب الراغبين في الإجازة في بعض متون وكتب علوم القرآن.

**النَّمط الثالث**: ترتبط المدة بتلقي المسلسلات لجميع الطلاب الراغبين في المسلسلات القرآنية.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى ثلاثة أنماط:

**النَّمط الأول**: الإجازة في الروايات أو القراءات القرآنية:

١. تدريب المجاز على التلاوة الصحيحة حتى يصل إلى درجة الإتقان قبل الشروع في قراءة الإجازة.

٢. إلمام الطالب المجاز بأصول الرواية أو القراءة التي اختارها.

٣. اجتياز الاختبار النظري والتطبيقي المقرر على المجاز في نهاية القراءة.

**النَّمط الثاني**: الإجازة في بعض متون وكتب علوم القرآن:

**أولًا: المتون:**

١. حفظ المتن على النسخة المختارة من قبل المجيز.

٢. رعاية الأوجه الواردة في تلقي هذا المتن.

٣. إتيان المجاز بتجويد الألفاظ في المتن، وهو ما تعرفه العرب في كلامها ولاينفك عن لسانها، نحو:

أ ـ الفصاحة في الحرف.

ب ـ إحكام النُّطق في الحركات الثلاث.

ج ـ الإدغام من غير غنة.

د ـ القلقلة دون قلقلة القرآن.

٤. جودة الحفظ وإتقانه.

ثانيًا: الكتب:

١. تعقد مجالس إقراء لكل كتاب بحسب عدد صفحاته.

٢. حضور جميع مجالس الإقراء.

النَّمط الثالث: المسلسلات القرآنية:

١. حفظ المسلسل القرآني على النسخة المختارة من قبل المجيز.

٢. رعاية الأوجه الواردة في تلقي هذا المسلسل.

٣. إتيان المجاز بتجويد الألفاظ في المتن في المسلسل وهو:

أ ـ الفصاحة في الحرف.

ب ـ إحكام النُّطق في الحركات الثلاث.

ج ـ الإدغام من غير غنة.

د ـ القلقلة دون قلقلة القرآن.

٤. جودة الحفظ وإتقانه.

٥. حضور مجلس السماع لهذه المسلسلات.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.
* اختبار منتصف الفصل الدراسي.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُنْقَلُ الطالب المجتاز للفصل الدراسي التالي.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.
* يُمْنَحُ الطالب المجاز إسنادًا فيما أُجيز فيه.



# البَرْنَامَجُ السادس عشر

## رِيَاضُ الْقُرْآن

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تعليم القراءة الصحيحة للقرآن الكريم مع تدبُّر معانيه لشريحة الطلاب الرَّاغبين في تلاوة القرآن الكريم، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

الارتقاء بمستوى المستهدفين نحو الحصول على الإجازات القرآنية بأنماطها المختلفة.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يقرأ الطالب الأجزاء المنتخبة من القرآن الكريم قراءة سليمة من اللُّحون الجليَّة.

٢. يُتقن الطالب بعض أحكام التَّجويد.

٣. يتعرف الطالب على بعض المعاني والدروس المستفادة من الآيات.

### * المحتوى:

يشتمل البرنامج على ثلاثة مُقرَّارات:

١. تلاوة القرآن الكريم.

٢. أحكام التَّجويد.

٣. معاني الكلمات والآيات.

### * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن الكريم.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

## * المستهدفون:

الطلاب الرَّاغبون في تصحيح تلاوتهم للقرآن الكريم.

## * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

## * الخطة الزمنية:

سنة دراسية، فصلان دراسيان، بمعدل خمسة أيام في الأسبوع، وبواقع ساعة واحدة في كل يوم.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم منهج البرنامج إلى ثلاثة مُقرَّرات:

المقرَّر الأول: تلاوة القرآن الكريم: والمنهج فيه: تلاوة أربعة أجزاء، لكل فصل دراسي جزءان اثنان، ويقوم المعلم بتحديدها في بداية الفصل الدِّراسي، والمقدار اليومي فيها وجه ونصف، ويَقوم المعلم بالخطوات التالية:

١. القراءة للمقدار المقرر يوميًّا على الطلاب مع الترديد الجماعي.

٢. التعيين للمقدار اليومي لكل طالب.

٣. الاستماع إلى قراءة كل طالب فردًا فردًا مع التَّصحيح والتَّقويم.

المقرَّر الثاني: أحكام التَّجويد: حيث يرتقي المعلِّمُ مع طلابه في دروس التجويد، ومنهجه على النَّحو التَّالي:

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف |

**المقرَّر الثالث**: معاني الكلمات والآيات: حيث يوضِّح المعلمُ أهمَّ معاني الكلمات الغريبة في الآيات المقروءة، وكذا ما احتوته من المعاني والإرشادات، مسترشدًا بكتابَي: السِّراج في غريب القرآن، للدكتور: محمد الخضيري، والتَّفسير الميسَّر، من إصدار مجمَّع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف بالمدينة المنورة.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب تقريرًا بما درسه في نهاية كل فصل دراسي.
* يُنْقَلُ الطالب المجتاز للفصل الدراسي التالي.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ السابع عشر

## التَّدْرِيبُ وَالتَّطْوِيرُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تقديم الدورات التَّدريبية والتَّطويريَّة لرعاية شريحة الطلاب وأولياء أمورهم والمنتسبين للحلقات، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالحاجة القائمة عند المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

الارتقاء بمستوى المستهدفين نحو الأفضل فيما يحتاجونه.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. تساهم الدورات التدريبية في حل بعض المشكلات القائمة في الحلقات.

٢. تكسب الدورات التدريبية مهارات جديدة للطلاب والعاملين في الحلقات.

٣. تطور الدورات التدريبية مهارات الطلاب والعاملين في الحلقات.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على أربعة أنماط:

١. الدورات التربوية.

٢. الدورات الإدارية.

٣. الدورات العلمية.

٤. الدورات المهارية.

## * الوسيلة التعليمية:

١. جهاز الحاسب الآلي.

٢. جهاز الداتاشو للعرض.

٣. أقلام.

٤. السبورة الحائطية.

٥. السبورة الورقية.

٦. الحقيبة التدريبية.

٧. أوراق.

٨. لاقط صوتي.

### * المستهدفون:

١. طلاب الحلقات.

٢. مشرفو ومعلمو الحلقات.

٣. أولياء أمور الطلاب.

### * المنفذون:

مدرِّبون مُتخصِّصون في تقديم الدورات التدريبية.

### * الخطة الزمنية:

فصل دراسي واحد، ينفذ في الفترة المسائية، ولكل دورة تدريبية زمنها المحدد في الخطة المنهجية.

### * الخطة المنهجية:

تُوضع خطة البرنامج حسب الاحتياج التدريبي، ويعطى للرَّاغبين في بداية كل فصل دراسي.

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* ملاحظة الأداء العام للعاملين والطلاب في الحلقات.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تدريب وتطوير.
* وضع خطة تدريبية فصلية وفق احتياجات التطوير.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم الدوري للوَحَدات التدريبية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعطى المتدرب المنتظم شهادة حضور لكل دورة تدريبية حضرها.
* تَحْدِيدُ المتدربين النجباء في كل دورة تدريبية.

**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* عمل استبانة في نهاية كل دورة تدريبية.
* ملاحظة الأداء العام للعاملين والطلاب في الحلقات.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ المعْنِيُّون المتميزون في التدريب بحوافز متنوِّعة.
* يُبعَدُ المعْنِيُّون المتعثِّرون في التدريب والتطبيق من الحلقات.
* يُمَيَّزُ المتدربون النجباء بالتكريم والتحفيز في كل دورة تدريبية.



# البَرْنَامَجُ الثامن عشر

## فَوَائِدُ الأَماجِدِ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعـايـة شريحة العاملين في حلقات تحفيظ القرآن الكريم ومنسوبيها، وذلك بإقامة لقاءات علمية فصلية مع العلماء المبرزين في مضمار القرآن الكريم وعلومه؛ لإعانتهم على الاستفادة منهم، وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العامُّ:

إفادة العاملين في حلقات تحفيظ القرآن الكريم ومنسوبيها بالفوائد والخبرات من علماء القرآن الكريم وعلومه.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أنْ:

١. يستفيد العاملون في حلقات تحفيظ القرآن الكريم ومنسوبوها من خبرات المشايخ وعلومهم.

٢. تتوثق الصلات بين العاملين في حلقات تحفيظ القرآن الكريم ومنسوبيها وبين علماء القرآن الكريم وعلومه.

٣. تتوثق الصلات بين العاملين في حلقات تحفيظ القرآن الكريم ومنسوبيها بعضهم لبعض.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على لقاءات علمية دورية يدور رحاها على موضوع متعلق بالقرآن الكريم وعلومه.

## * الوسائل التعليمية:

١. جهاز الحاسب الآلي.

٢. جهاز الداتاشو للعرض.

٣. أقلام.

٤. السبورة الحائطية.

٥. السبورة الورقية.

٦. أوراق.

٧. لاقط صوتي.

٨. مؤشر سبورة.

* **المستهدفون:**

العاملون في حلقات تحفيظ القرآن الكريم ومنسوبوها.

* **المنفذون:**

المشايخ المبرزون المتخصصون في القرآن الكريم وعلومه.

* **الخطة الزمنية:**

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي لقاء علمي واحد، بواقع ساعتين لكل لقاء.

* **الخطة المنهجية:**

ينقسم البرنامج إلى قسمين اثنين:

**القسم الأول**: محاضرة علمية تستهدف موضوعًا محددًا.

**القسم الثاني**: الحوار المفتوح للإجابة عمَّا ورد في اللقاء.

* **القياس والتقويم:**

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* ملاحظة الشخصيات الفاعلة في المجتمع القرآني.

* ملاحظة أثر الدعوة للقاء العلمي.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* دعوة الشخصيات الفاعلة في المجتمع القرآني لتنفيذ اللقاء العلمي.

* رفع مستوى الاستعداد بقدر ظهور أثر الدعوة.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.

* ملاحظة التفاعل من المستهدفين.

* أسئلة تُقدم للجمهور.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ المستهدف المشارك بحوافز متنوِّعة.

* تنبيه المستهدف الغافل.

* تفعيل دور الإشراف على اللقاء بطرق مناسبة.

**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* التقويم الشامل في نهاية اللقاء.

* الاستبانة.

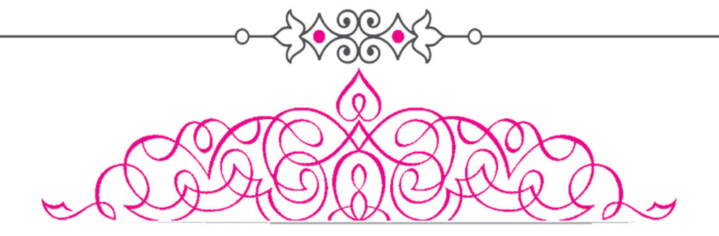
**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يستضاف أمثال المشايخ الذين كانت للقاءاتهم آثار جيدة.

* تستبعد استضافة أمثال المشايخ الذين لم تكن للقاءاتهم آثار جيدة.

* تفعيل كل ما كان سببًا في نجاح اللقاء.

* ترك كل ما كان سببًا في وهن اللقاء.

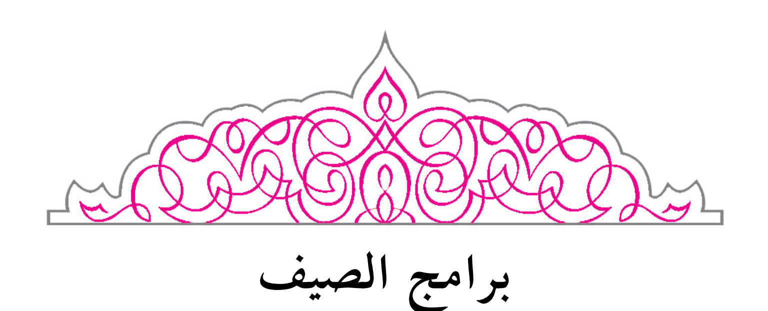


## القِسْمُ الثَّاني

# بَرَامِجُ الصَّيفِ

## وَيَشْتَمِلُ عَلَى اثني عَشَرَ بَرْنَامَجًا تَعْلِيمِيًّا





# برامج الصيف

### * الاسم:

بَرَامِجُ الذِّكْرِ الْمُيَسَّرِ في رَحْبَةِ الصَّيفِ الْمُعَطَّرِ.

### * الأهداف:

١) حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

٢) تعاهُد القرآن الكريم.

٣) تصحيح تلاوة القرآن الكريم.

٤) عرض القرآن الكريم في يومٍ واحد.

### * المحتوى:

يشتمل اثنا عشرة بَرَنامَجًا متنوِّعًا على النحو التالي:

١) بَرْنَامَجُ رَبِيبِ الْقُرْآن.

٢) بَرْنَامَجُ المعَارِج.

٣) بَرْنَامَجُ التَّيسِير.

٤) بَرْنَامَجُ الرَّغَائِب.

٥) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ.

٦) بَرْنَامَجُ النُّور.

٧) بَرْنَامَجُ الأمَل.

٨) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإتْقَان.

٩) بَرْنَامَجُ قِلادِ الْحَصَاد. ١٠) بَرْنَامَجُ النَّوابغ.

١١) بَرْنَامَجُ الإجَازَاتِ وَالأَسَانِيد. ١٢) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ الْقُرْآن.

*** المستهدفون:**

جَاءَتِ هذه البَرَامِجُ الْقُرْآنِيَّةُ لِرَعَايَةِ ثمان شَرَائحَ مُتَنَوِّعَةٍ في الْمُجْتَمَع:

**أولًا: شريحة الحُفَّاظ المُجَودين:**

١) بَرْنَامَجُ الإجَازَاتِ وَالأَسَانِيد. ٢) بَرْنَامَجُ قلاد الحصاد.

**ثانيًا: شريحة الحُفَّاظ الخاتمين:**

١) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإتْقَان.

**ثالثًا: شريحة الطلاب الراغبين في التلاوة:**

١) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ القُرْآن.

**رابعًا: شريحة الطلاب الراغبين في الحفظ:**

١) بَرْنَامَجُ التيسير. ٢) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ وَالتَّرْتِيل.

٣) بَرْنَامَجُ المعارج. ٤) بَرْنَامَجُ الرَّغَائِب.

**خامسًا: شريحة الطلاب الموهوبين:**

١) بَرْنَامَجُ النوابغ.

**سادسًا: شريحة طلاب المرحلة التمهيدية:**

١) بَرْنَامَجُ ربيب القرآن.

سابعًا: شريحة ذوي الاحتياجات الخاصة:

١) بَرْنَامَجُ النور. ١) بَرْنَامَجُ الأمل.

ثامنًا: شريحة أولياء الأمور والمنتسبين للحلقات:

١) بَرْنَامَجُ التَّدْرِيبِ وَالتَّطْوِير.

* المنفذون:

معلِّمون متميزون في تخصُّصَاتِهم.

* الخطة الزمنية:

سِتَّةُ أَسَابيعَ مُقَسَّمَةٌ عَلَى النَّحْوِ التَّالِي:

* الأُسْبُوعُ الأَوَّلُ: لِلقَبُولِ وَالتَّسْجِيل.

* أَرْبَعَةُ أَسَابيعَ: لِلدِّرَاسَة، وَمَجْمُوعُهَا: أَرْبَعَةٌ وَعِشْرُونَ يومًا، مِنْ يَومِ السَّبْتِ إِلَى يَومِ الْخَمِيسِ، فَتَكُونُ سَاعَاتُ الدِّرَاسَةِ فِي الْيَومِ الْوَاحِدِ: سِتَّ سَاعَات، بِمُعَدَّلِ مِئةٍ وَأَرْبَعٍ وَأَرْبَعِينَ سَاعَةً إِجْمَالًا، باسْتِثْنَاءِ يَومِ الْجُمُعَةِ مِنْ كُلِّ أُسْبُوع.

* الأُسْبُوعُ السَّادِسُ: لِلْقِيَاسِ وَالتَّقْوِيم الْبَعْدِي.

* فَتَرَاتُ الدِّرَاسَة: الْفَجْر، الظُّهْر، الْعَصْر.

* الخطة المنهجية:

لكل برنامج من هذه البرامج القرآنية خطته المنهجية التي تفصح عن محتواه، وتترجم عن مكنونه وما حواه، وسيأتي بيان ذلك في تفصيل كل برنامج.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* دراسة التغذية الرَّاجعة في بداية كل دورةٍ صيفية.
* العصف الذهني الجماعي للخروج بأفكار إبداعية وبرامج تطويرية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* وَضْعُ خُطة استراتيجية من عدة مراحل، يُحدد فيها الأهداف وآلية التنفيذ وطريقة المتابعة.
* إيجَادُ هيكل تنظيمي داعم لديه الصلاحيات في القيادة الفاعلة المحفزة على العمل.
* تَوفِيرُ الكفاءات المتخصصة للقيام بإدارة وتنفيذ البرامج الجديدة.
* كِتَابَةُ الخطة العامة للبرامج في كل دورةٍ صيفية.
* كِتَابَةُ خطة العمل لكل مشرف إداري في البرامج.
* إدْرَاجُ البرامج الجديدة والأفكار الإبداعية ضمن خُطة البرامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي(التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* دراسة الأسباب الجذرية للمشكلات القائمة، والكشف عن الحلول.

* زيارة الخُبَراء والْمُستشارين والمُشرفين التربويين للبرامج.
* الملاحظة المستمرة لأداء الموظفين.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* تَبَنِّي أسلوب العمل بروح الفريق الواحد أساسه الشورى.
* تَقْوِيمُ أداء الموظفين في كل دورةٍ صيفية.
* تَقْوِيمُ تقارير المشرفين الدَّوريَّة.
* تَعْزِيزُ الجوانب القوية عند كل موظف.
* تَصْحِيحُ الجوانب الضعيفة عند كل موظف.
* نَشْرُ وتبادل الخبرات المهنية والرؤى المعرفية بين الموظفين.
* تَصْحِيحٌ مباشرٌ لأي قصور يقع من أي موظف بالحكمة والروية.
* نَشْرُ ثقافة ومفاهيم الجَودَة بين الموظفين بشكل مبسط.
* حُسْنُ الاتصال وفاعليتُه بين مختلف عناصر الإدارة وبين موظفي ومستفيدي البرامج.
* يُحَدَّدُ الموظفون المتميزون في البرامج.
* تَحْدِيدُ الجوانب التي تحتاج إلى تدريب وتطوير.

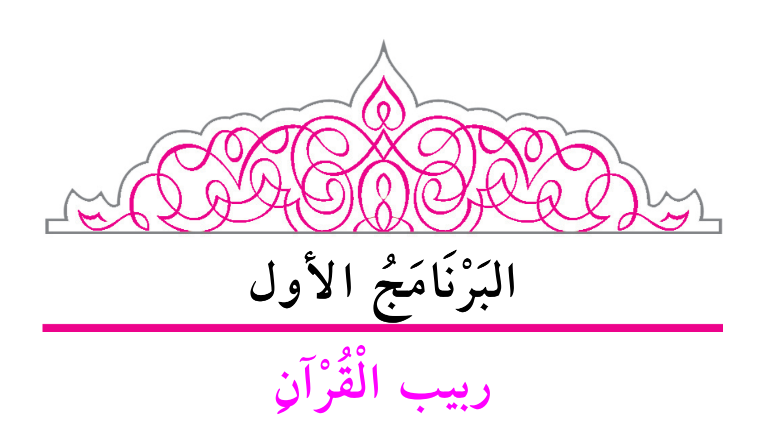
**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* إعداد استبانة في نهاية كل دورةٍ صيفية تستهدف الموظفين والطلاب في البرامج.
* عمل خرائط المراقبة والمتابعة لعمليات النتاج والحصاد.

## ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى كل موظف تقرير أدائه الوظيفي في نهاية كل دورةٍ صيفية.
* يُبعَدُ الموظف المتدني أداؤه من البرامج بعد فشل محاولة استصلاحه.
* يُمَيَّزُ الموظفون المتميزون بالتكريم والتحفيز في نهاية كل دورةٍ صيفية.
* تُرْسَمُ القوائم البيانية والإحصاءات للمُخْرَجَات والإنْجَازَات في شتَّى البرامج.
* إيعَازُ الإيجابيات والسلبيات المستفادة من الاستبانات إلى المشرفين ذوي العلاقة للتعزيز والتصحيح.



# البَرْنَامَجُ الأول

## ربيب الْقُرْآنِ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعـايـة شريحة طلاب المرحلة التمهيدية ــ البالغين سن الرابعة من العمر ــ؛ لتلقينهم بعض قصار سور القرآن الكريم، وَفْقَ منهج متدرج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تلقين طلاب المرحلة التمهيدية بعض قصار سور القرآن الكريم.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالب سور القرآن الكريم المحددة في الخطة المنهجية.

٢. ينطلق لسان الطالب بالألفاظ القرآنية.

٣. ينشأ الطالب على محبة حفظ القرآن الكريم.

*** المحتوى:**

يشتمل البرنامج على تحفيظ بعض قصار سور القرآن الكريم من خلال مستويين اثنين:

**المستوى الأول:** للمرحلة التمهيدية: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي إلى سورة الشمس.

**المستوى الثاني:** للصف الأول الابتدائي: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي إلى سورة الانشقاق.

*** الوسائل التعليمية:**

١. المصحف الشريف.

٢. التلاوة النموذجية من المعلم.

٣. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٥. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن الكريم.

٦. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٧. لاقط صوتي.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الكراسة اليومية.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

طلاب المرحلة التمهيدية البالغين سن الرابعة من العمر وما فوقها.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مختصون في التلقين.

### * الخطة الزمنية:

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى مستويين اثنين كما هو موضح أدناه:

**المستوى الأول:** وفيه يحفظ الطالب سطرًا واحدًا، ويُراجع وجهًا واحدًا في كل يوم.

**المستوى الثاني:** وفيه يحفظ الطالب سطرًا ونصف، ويُراجع وجهين اثنين في كل يوم.

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |
| الثانية | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجهان |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب عشرة أيام متصلة أو عشرين يومًا منفصلة بغير عذر في كلٍ.

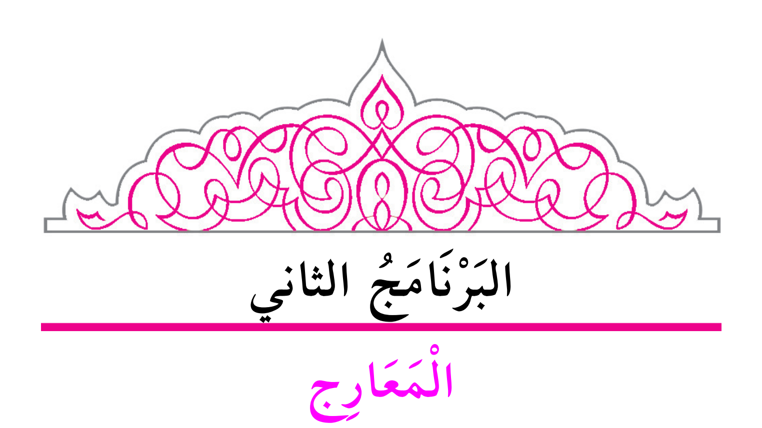
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة شبل القرآن.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الثاني

## الْمَعَارِج

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته وتجويده وبيان بعض المفردات الغريبة لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته وَفْقَ تقسيم القرآن الكريم إلى عشرة أقسام، كلُّ قِسم يُسمَّى مِعراجًا، بواقع ثلاثة أجزاء، يُراعى فيها: التكامل والتوازنً والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته وتجويده وبيان بعض مفرداته الغريبة للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالبُ القرآن الكريم من خلال ارتقائه في المعارج العشرة المعدَّة للحفظ.

٢. يتعاهد الطالب كامل محفوظه بصفة دورية في مدة تتراوح من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

٣. يحفظ الطالب بعض معاني المفردات الغريبة للقرآن الكريم.

٤. يتعلَّم الطالب تجويد القرآن الكريم نظريًّا وعمليًّا.

٥. يمهر الطالب في النُّطق السليم لألفاظ القرآن الكريم.

٦. يحفظ الطالب متني التجويد: (التحفة - الجزرية).

٧. يتأهل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على خمسة مُقَرَّرَات:

١. مُقَرَّر حفظ القرآن الكريم ومراجعته بنوعَيْهَا: الصُّغْرى والكُبْرى.

٢. مُقَرَّر معاني الكلمات، والمنهج المختار: كتاب السِّرَاج في غريب القرآن، د. محمد بن عبدالعزيز الخضيري.

٣. مُقَرَّر التَّصحيح، والمنهج المختار: كتاب مِنَ الأخطاء الشَّائعة في تلاوة القرآن، أ. يوسف العسَّاف.

٤. مُقَرَّر التَّجْويد، والمنهج المختار: برنامج التجويد والترتيل، الْمُضَمَّن بهذا الكتاب.

٥. مُقَرَّر متون التَّجْويد، والمتنان المختاران:

أ. متن تحفة الأطفال والغلمان، للشيخ سليمان الجمزوري.

ب. متن المقدمة فيما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام محمد بن الجزري.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. كراسة المعارج.

٤. التلاوة النموذجية من المعلم.

٥. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الأشرطة المسجلة المرتلة.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

## * المستهدفون:

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

## * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

## * الخطة الزمنية:

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

وأما زمن ختم المعارج فهو على النَّحو التالي:

| المعراج | الأوَّل | الثَّاني | الثَّالث | الرَّابع | الخامس | السَّادس | السَّابع | الثَّامن | التَّاسع | العاشر |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| عدد الأسابيع | ٣٦ أسبوعًا | ٢٥ أسبوعًا | ٢٩ أسبوعًا | ٢٠ أسبوعًا | ١٩ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعا |

## * الخطة المنهجية:

ينقسم منهج المعارج إلى خمسة مقرَّرات:

**المقرَّر الأول**: حفظ القرآن الكريم ومراجعته، ورُوعي في تحديد مقداره: اكتمال الفواصل للآيات والسُّور، وعدم الإخلال بالمعاني، وهو على النَّحو التالي:

### منهج الحفظ

| المعراج | الأوَّل | الثَّاني | الثَّالث | الرَّابع | الخامس | السَّادس | السَّابع | الثَّامن | التَّاسع | العاشر |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| المقرَّر اليومي | خمسة أسطر | نصف وجه | | ثلاثة أرباع الوجه | | وجه واحد | | | | |

### منهج المراجعة الصُغرى

| المستَهدَف | المقرَّر اليومي |
|---|---|
| الحفظ الجديد | ثلاثة الدروس الأخيرة |

## منهج المراجعة الكُبرى

| المستَهدَف | المقرَّر اليومي |
| --- | --- |
| الجزء الواحد | وجهان اثنان عن كل جزء محفوظ |

**المقرَّر الثاني**: معاني الكلمات، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج معاني الكلمات

| المستَهدَف | المقرَّر الأسبوعي |
| --- | --- |
| الحفظ الجديد | تسع كلمات غريبة |

**المقرَّر الثالث**: التَّصحيح، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج التَّصحيح

| المستَهدَف | المقرَّر الأسبوعي |
| --- | --- |
| الحفظ الجديد | خطأ واحد شائع في تلاوة القرآن الكريم |

**المقرَّر الرَّابع**: التَّجويد، لكل معراج دروس تعليمية في التجويد، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج التجويد في المعراج الأوَّل

| م | الدروس التعليمية |
| --- | --- |
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |

## منهج التجويد في المعراج الثاني

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |

## منهج التجويد في المعراج الثالث

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |

## منهج التجويد في المعراج الرابع

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |

## منهج التجويد في المعراج الخامس

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |

## منهج التجويد في المعراج السادس

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |



## منهج التجويد في المعراج السابع

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |

## منهج التجويد في المعراج الثامن

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |

## منهج التجويد في المعراج التاسع

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف |

# منهج التجويد في المعراج العاشر

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف |

**المُقَرَّر الخامس**: متون التَّجْويد، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

### منهج متون التجويد

| المعراج | المتن المستَهدَف | المقرر الأسبوعي |
|---|---|---|
| الأوَّل | حفظ تحفة الأطفال | بيتان اثنان |
| الثَّاني | مراجعة تحفة الأطفال | ثلاثة أبيات |
| الثَّالث | مراجعة تحفة الأطفال | ثلاثة أبيات |
| الرَّابع | حفظ الجزرية | بيتان اثنان |
| الخامس | حفظ الجزرية | بيتان اثنان |
| السَّادس | حفظ الجزرية | أربعة أبيات |
| السَّابع | مراجعة الجزرية | خمسة أبيات |
| الثَّامن | مراجعة الجزرية | خمسة أبيات |
| التَّاسع | مراجعة التحفة والجزرية | سبعة أبيات |
| العاشر | مراجعة التحفة والجزرية | سبعة أبيات |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمعراج المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.
* الاختبار في نهاية كل معراج.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُنَصَّف المقدار اليومي للطالب المتعثِّر بما يتوافق مع قدراته.

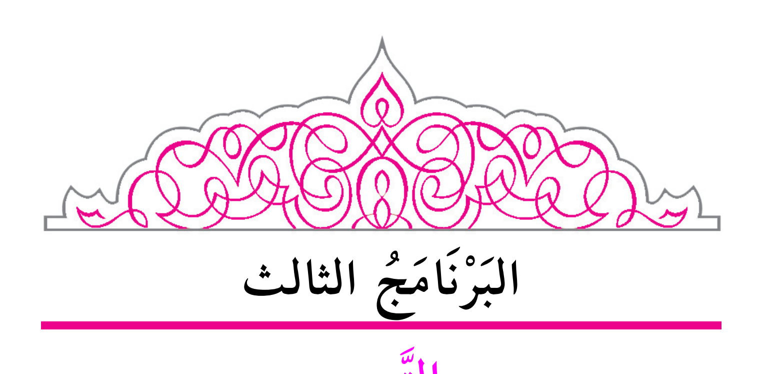
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:
  أ ـ شهادة إتمام الحفظ.
  ب ـ وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ الثالث

## التَّيسِير

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

٥. يحفظ الطالبُ القرآن الكريم من خلال ارتقائه في المستويات المعدَّة للحفظ.

٦. يتعاهد الطالب كامل محفوظه بصفة دورية في مدة تتراوح من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

٧. يتأهل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم والطالب المميز.

٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٥. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٦. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٧. لاقط صوتي.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الكراسة اليومية.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

*** المستهدفون:**

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

*** المنفذون:**

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

## * الخطة الزمنية:

طلاب المرحلة الابتدائية: فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

طلاب المرحلة المتوسطة فما فوق على ثلاثة مستويات:

**المستوى الأول:** سنتان دراسيتان، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثاني:** أربع سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثالث:** ست سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التَّالي:**

# الصف الأول الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجه واحد |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |

# الصف الثاني

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وأربعة وثمانون سطرًا | المطففين | المدثر | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وثمانية وثمانون سطرًا | المزمل | الملك | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | الأعلى | وجهان |
| | الثاني | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وعشرون سطرًا | الطارق | النبأ | وجهان |

# الصف الثالث الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أربعة أسطر ونصف | اثنان وعشرون سطرًا ونصف | مائتان واثنان وثمانون سطرًا | التحريم | المجادلة | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة أسطر | الحديد | الذاريات | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة عشر سطرًا | المرسلات | الحاقة | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأحد عشر سطرًا | القلم | الصف | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان واثنا عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الانفطار | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة أسطر | التكوير | الجن | وجهان |

# الصف الرابع الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وستة وخمسون سطرًا | ق | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | الممتحنة | الرحمن | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | القمر | الفتح | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | الفاتحة، الناس | النبأ | وجهان |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | المرسلات | الملك | وجهان |

# الصف الخامس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | خمسمائة وثلاثة وثلاثون سطرًا | ص | الأحزاب (٤٤) | خمسة أوجه |
| | الثاني | تسعة أسطر | خمسة وأربعون سطرًا | خمسمائة وستة وثلاثون سطرًا | الأحزاب (٤٥) | القصص | خمسة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وستة عشر سطرًا | محمد | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة واثنان وأربعون سطرًا | الفاتحة، الناس | القيامة | وجهان |
| | الثاني | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وواحد وستون سطرًا | المدثر | الصف | وجهان |

## الصف السادس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وثلاثة وأربعون سطرًا | النمل | المؤمنون | ستة أوجه |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وخمسة عشر سطرًا | الحج | الكهف | ستة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وثمانية وأربعون سطرًا | ص | فاطر | خمسة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وثلاثون سطرًا | سبأ | الروم | خمسة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة وستة عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الجن | وجهان |
| | الثاني | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة واثنان وعشرون سطرًا | نوح | المجادلة | وجهان |

## القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:

### المستوى الأول: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الفاتحة | ١ | الأنعام | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الأعراف | ١ | الكهف | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | مريم | ١ | الصافات | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | ص | ١ | الناس | إلخ |

### منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | الناس | ١ | ص | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | الصافات | ١ | مريم | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الأعراف | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الأنعام | ١ | الفاتحة | إلخ |

### منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسـطة | خمسة عشر وجهًا |
| الثانوية فما فوق | عشرون وجهًا |

## المستوى الثاني: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من: سورة | من: آية | إلى: سورة | إلى: آية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الفاتحة | ١ | آل عمران | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | النساء | ١ | الأنعام | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | واحد وسبعون وجهًا | الأعراف | ١ | يونس | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ثلاثة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الكهف | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | مريم | ١ | الشعراء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النمل | ١ | الصافات | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | ص | ١ | النجم | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | القمر | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الناس | ١ | القمر | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النجم | ١ | ص | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الصافات | ١ | النمل | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | الشعراء | ١ | مريم | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | تسعة وستون وجهًا | الكهف | ١ | يوسف | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | خمسة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الأعراف | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | الأنعام | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوســـطة | سبعة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## المستوى الثالث: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الفاتحة | ١ | البقرة | ٢٠٢ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | البقرة | ٢٠٣ | آل عمران | ٩٢ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | آل عمران | ٩٣ | النساء | ٨٧ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | النساء | ٨٨ | الأنعام | ٧٣ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | الأنعام | ٧٤ | الأنفال | ٤٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستون وجهًا | الأنفال | ٤١ | يوسف | ٥٢ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | يوسف | ٥٣ | الكهف | ٥٩ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الكهف | ٦٠ | النور | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | الفرقان | ١ | الأحزاب | ٣٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وستون وجهًا | الأحزاب | ٣١ | فصلت | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الشورى | ١ | الحديد | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثلاثة وستون وجهًا | المجادلة | ١ | الناس | إلخ |

# منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الناس | ١ | المزمل | إلخ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | اثنان وثلاثون وجهًا | الجن | ١ | المجادلة | إلخ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الحديد | ١ | الفتح | إلخ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | أربعة وأربعون وجهًا | محمد | ١ | غافر | إلخ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | تسعة وأربعون وجهًا | الزمر | ١ | الأحزاب | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثمانية وخمسون وجهًا | السجدة | ١ | الفرقان | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | خمسة وخمسون وجهًا | النور | ١ | مريم | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الرعد | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | يوسف | ١ | التوبة | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الأنفال | ١ | الأنعام | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وخمسون وجهًا | المائدة | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

# منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسطة | خمسة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.

## المَرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

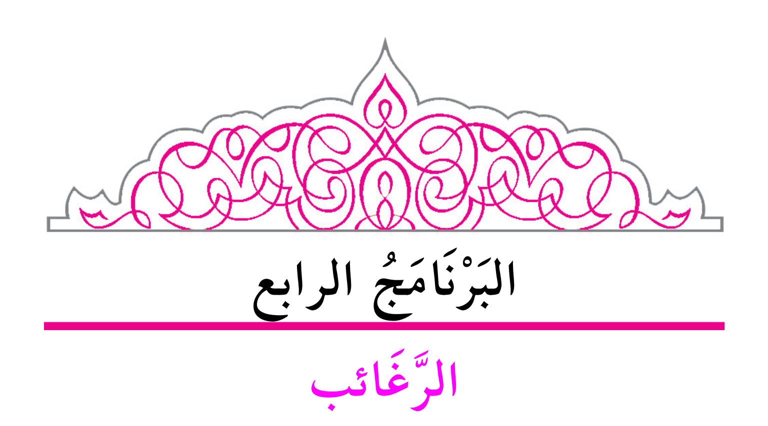
* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى الأدنى في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:

أ ـ شهادة إتمام الحفظ.

ب ـ وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ الرابع

## الرَّغَائب

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ شريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ مناهج متدرجة، وطرائق متعـددة، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يَحفظ الطالب المقدار المحدد في المسار المختار.

٢ ـ يُراجع الطالب المنتظم في الحلقات كامل حفظه.

٣ ـ يُراجع الطالب الجديد في الحلقات المقدار المحدد في المسار المختار.



### * المحتوى:

يَشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على نوعين اثنين:**

**النوع الأول: الطالب المنتظم، ومنهجه على خمسة مسارات:**

**المسار الأول**: حفظ خمسة أجزاء إجمالًا، ومراجعة عشرة أوجه يوميًّا.

**المسار الثاني**: حفظ أربعة أجزاء إجمالًا، ومراجعة عشرة أوجه يوميًّا.

**المسار الثالث**: حفظ ثلاثة أجزاء إجمالًا، ومراجعة تسعة أوجه يوميًّا.

**المسار الرابع**: حفظ جزأين إجمالًا، ومراجعة ستة أوجه يوميًّا.

**المسار الخامس**: حفظ جزء واحد إجمالًا، ومراجعة ثلاثة أوجه يوميًّا.

**النوع الثاني: الطالب الجديد، ومنهجه على خمسة مسارات:**

**المسار الأول**: حفظ خمسة أجزاء إجمالًا، ومراجعة عشرة أوجه يوميًّا.

**المسار الثاني**: حفظ أربعة أجزاء إجمالًا، ومراجعة ثمانية أوجه يوميًّا.

**المسار الثالث**: حفظ ثلاثة أجزاء إجمالًا، ومراجعة ستة أوجه يوميًّا.

**المسار الرابع**: حفظ جزأين إجمالًا، ومراجعة أربعة أوجه يوميًّا.

**المسار الخامس**: حفظ جزء واحد إجمالًا، ومراجعة وجهين يوميًّا.

**القسم الثاني: المرحلة المتوسطة فما فوق، وهو على نوعين اثنين:**

**النوع الأول: الطالب المنتظم، ومنهجه على أربعة مسارات:**

**المسار الأول**: حفظ خمسة عشر جزءًا إجمالًا، ومراجعة خمسة وعشرين وجهًا يوميًّا.

**المسار الثاني**: حفظ عشرة أجزاء إجمالًا، ومراجعة عشرين وجهًا يوميًّا.

**المسار الثالث**: حفظ خمسة أجزاء إجمالًا، ومراجعة خمسة عشر وجهًا يوميًّا.

**المسار الرابع**: حفظ ثلاثة أجزاء إجمالًا، ومراجعة عشرة أوجه يوميًّا.

**النوع الثاني: الطالب الجديد، ومنهجه على أربعة مسارات:**

**المسار الأول**: حفظ خمسة عشر جزءًا إجمالًا، ومراجعة عشرين وجهًا يوميًّا.

**المسار الثاني**: حفظ عشرة أجزاء إجمالًا، ومراجعة خمسة عشر وجهًا يوميًّا.

**المسار الثالث**: حفظ خمسة أجزاء إجمالًا، ومراجعة عشرة أوجه يوميًّا.

**المسار الرابع**: حفظ ثلاثة أجزاء إجمالًا، ومراجعة خمسة أوجه يوميًّا.

## * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن الكريم.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. الإشارة باليد.

١٧. جهاز تالي ليزر.

## * المستهدفون:

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم وَفْق مسارات محددة.

* المنفذ:

معلم حافظ متقن للقرآن الكريم.

## * الخطة الزمنية:

أربعة أسابيع، من السبت إلى الخميس، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ست ساعات، مقسمة على فترتي الفجر والعصر.

## * الخطة المنهجية:

وهي على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على نوعين اثنين:**

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على خمسة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه وربع | عشرة أوجه |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة أوجه ونصف | عشرة أوجه |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | تسعة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان | ستة أوجه |

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجه وربع | ثلاثة أوجه |

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على خمسة مسارات:

## المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه | عشرة أوجه |

## المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة أوجه ونصف | ثمانية أوجه |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | ستة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان | أربعة أوجه |

## المسار الخامس

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجه وربع | وجهان |

## القسم الثاني: المرحلة المتوسطة فما فوق، وهو على نوعين اثنين:

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على أربعة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة عشر وجهًا | خمسة وعشرون وجهًا |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| تسعة أوجه ونصف | عشرون وجهًا |

### المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه ونصف | خمسة عشر وجهًا |

### المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | عشرة أوجه |

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على أربعة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة عشر وجهًا | عشرون وجهًا |

## المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| تسعة أوجه ونصف | خمسة عشر وجهًا |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه ونصف | عشرة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | خمسة أوجه |

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.
* اختبار منتصف فترة الدراسة.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب ثلاثة أيام متصلة أو خمسة أيام منفصلة بغير عذر.

**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية فترة الدراسة.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب تقريرًا بما درسه في نهاية فترة الدراسة.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الخامس

## الْتَجْوِيدُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تعليم شريحة الطلاب ـ الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته ـ التجويد والترتيل وَفْقَ طرائق متدرجة، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

الارتقاء بمستوى قراءة طلاب برامج: شبل القرآن والحفظ والمراجعة والمسارع وبرامج ذوي الاحتياجات الخاصة من حيث التجويد والترتيل.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يتقن الطالب المهارات التجويدية الخاصة بمستواه.

٢ ـ يلتزم الطالب بتطبيق ما تعلمه من التجويد في قراءته للقرآن الكريم.

٣ ـ يُحسِّن الطالب قراءته بالقرآن الكريم.

### * المحتوى:

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة التمهيدية والمرحلة الابتدائية، وهما على النحو التالي:**

١. المرحلة التمهيدية، وفيها: وحدتان تعليميتان.

٢. المرحلة الابتدائية، وهي:

أ) الصف الأول الابتدائي، وفيه: ثلاث وحدات تعليمية.

ب) الصف الثاني الابتدائي، وفيه: خمس وحدات تعليمية.

ت) الصف الثالث الابتدائي، وفيه: ست وحدات تعليمية.

ث) الصف الرابع الابتدائي، وفيه: سبع وحدات تعليمية.

ج) الصف الخامس الابتدائي، وفيه: ثمان وحدات تعليمية.

ح) الصف السادس الابتدائي، وفيه: عشر وحدات تعليمية.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وفيه: عشرون وحدة تعليمية، مقسمة على أربعة مستويات.**

### * الوسيلة التعليمية:

١. مصحف التجويد.

٢. التلاوة النموذجية من المعلم.
٣. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.
٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.
٥. لوحات تجويدية.
٦. الكراسة اليومية.
٧. مجسم للفم وفك الأسنان.
٨. برنامج تعليم التجويد (شركة صخر) CD.

### * المستهدفون:

١. الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.
٢. طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم بوزارة التربية والتعليم.

### * المنفذ:

معلم حافظ متقن للقرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

لكل طالب في مرحلة أو صف أو مستوى مدة زمنية محددة لتعلم التجويد والترتيل وضعت مع خطته المنهجية التالية علمًا أن زمن البرنامج قسمان:

* قسم تطبيقي: وهو يدخل ضمن قراءة كل طالب للقرآن الكريم على معلمه في كل يوم.

* قسم نظري: وهو شرح المعلم الوحدة التعليمية في يوم واحد من كل أسبوع لمدة نصف ساعة لجميع الطلاب.

## * الخطة المنهجية:

### القسم الأول: المرحلة التمهيدية والمرحلة الابتدائية، وهما على النحو التالي:

### المرحلة التمهيدية

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | فصلان دراسيان |
| ٢ | التؤدة في القراءة | |

### المرحلة الابتدائية

### الصف الأول الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | الفصل الدراسي الأول |
| ٢ | التؤدة في القراءة | |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | الفصل الدراسي الثاني |

### الصف الثاني الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | خمسة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | خمسة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | خمسة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | خمسة أسابيع |

## الصف الثالث الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أربعة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أربعة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أربعة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |

## الصف الرابع الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أربعة أسابيع |

## الصف الخامس الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |

## الصف السادس الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوعان |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوعان |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | ثلاثة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ثلاثة أسابيع |

## القسم الثاني: الصف الأول المتوسط فما فوق، وفيه أربعة مستويات:

### المستوى الأول

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أسبوع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أسبوع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أسبوع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أسبوع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أسبوع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أسبوع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أسبوع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أسبوع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أسبوع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أسبوع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أسبوع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أسبوع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أسبوع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أسبوع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أسبوع |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أسبوع |

## المستوى الثاني

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوعان |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوعان |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوعان |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوعان |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أسبوعان |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أسبوعان |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أسبوعان |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أسبوعان |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أسبوعان |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أسبوعان |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أسبوعان |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أسبوعان |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أسبوعان |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أسبوعان |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أسبوعان |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أسبوعان |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أسبوعان |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أسبوعان |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أسبوعان |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أسبوعان |

## المستوى الثالث

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | ثلاثة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | ثلاثة أسابيع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | ثلاثة أسابيع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | ثلاثة أسابيع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | ثلاثة أسابيع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | ثلاثة أسابيع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | ثلاثة أسابيع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | ثلاثة أسابيع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | ثلاثة أسابيع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | ثلاثة أسابيع |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | ثلاثة أسابيع |

## المستوى الرابع

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أربعة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أربعة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أربعة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أربعة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أربعة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أربعة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أربعة أسابيع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أربعة أسابيع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أربعة أسابيع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أربعة أسابيع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أربعة أسابيع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أربعة أسابيع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أربعة أسابيع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أربعة أسابيع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أربعة أسابيع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أربعة أسابيع |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أربعة أسابيع |

## * القياس والتقويم:

يَقُومُ قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقراءة الطالب خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُحَدَّدُ للطالب المستوى المناسب له بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.
* اختبار منتصف الفصل الدراسي.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبْعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب عشرة أيام متصلة أو عشرين يومًا منفصلة بغير عذر.

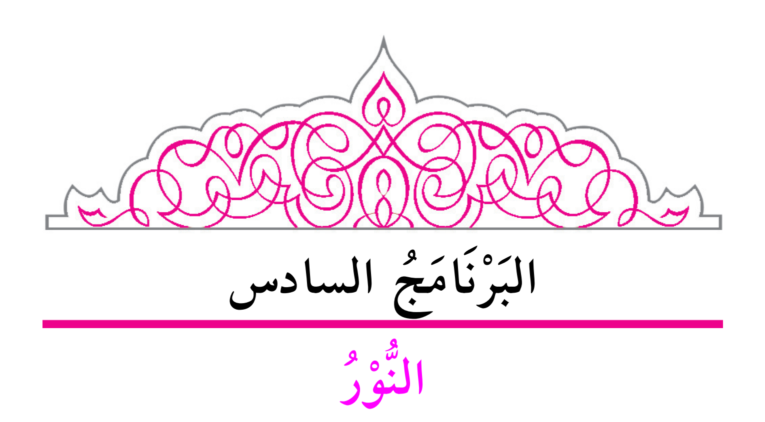
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز لاختبار إدارة الحلقات تقريرًا بما درسه في نهاية كل فصل دراسي.
* يُنْقَلُ الطالب المجتاز للفصل الدراسي التالي.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بِدُرُوسٍ مُكَثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.



# البَرْنَامَجُ السادس

## النُّوْرُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته لشريحة الطلاب المكفوفين على طريقة برايل ـ الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته ـ وَفْقَ مناهج متدرجة، وطرائق متعددة، يراعى فيها: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب المكفوفين على طريقة برايل.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالب القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

٢. يتعاهد الطالب ما حفظه في هذا البرنامج.

٣. يتأهل الطالب لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في أجزاء القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على منهج لتحفيظ القرآن الكريم ومراجعته أسميناه في مجمع حلقات جامع صالح العقيلي في حي الشفا بـالتَّيسِير، وهو على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد في مجمع الحلقات.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

### * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف برايل.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

الطلاب المكفوفون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مختصون في طريقة تعليم برايل.

### * الخطة الزمنية:

أربعة أسابيع، من السبت إلى الخميس، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ست ساعات، مقسمة على فترتي الفجر والعصر.

### * الخطة المنهجية:

وهي على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على نوعين اثنين:**

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على خمسة مسارات:

**المسار الأول**

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه وربع | عشرة أوجه |

**المسار الثاني**

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة أوجه ونصف | عشرة أوجه |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | تسعة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان | ستة أوجه |

## المسار الخامس

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجه وربع | ثلاثة أوجه |

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على خمسة مسارات:

## المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه | عشرة أوجه |

## المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة أوجه ونصف | ثمانية أوجه |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | ستة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان | أربعة أوجه |

## المسار الخامس

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجه وربع | وجهان |

## القسم الثاني: المرحلة المتوسطة فما فوق، وهو على نوعين اثنين:

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على أربعة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة عشر وجهًا | خمسة وعشرون وجهًا |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| تسعة أوجه ونصف | عشرون وجهًا |

### المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه ونصف | خمسة عشر وجهًا |

### المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | عشرة أوجه |

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على أربعة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة عشر وجهًا | عشرون وجهًا |

## المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| تسعة أوجه ونصف | خمسة عشر وجهًا |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه ونصف | عشرة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | خمسة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

* اختبار منتصف فترة الدراسة.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب ثلاثة أيام متصلة أو خمسة أيام منفصلة بغير عذر.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية فترة الدراسة.

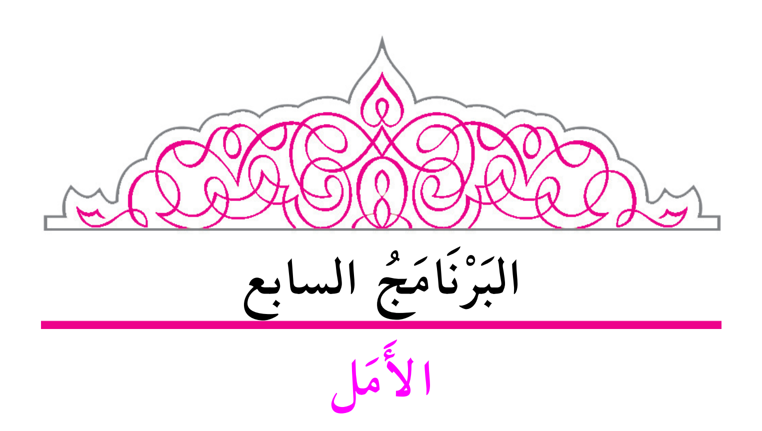
**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب تقريرًا بما درسه في نهاية فترة الدراسة.

* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.

* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ السابع

## الأَمَل

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته لشريحة الطلاب الصم والبكم على طريقة الإشارة ــ الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته ــ وَفْقَ مناهج متدرجة، وطرائق متعـددة، يراعى فيها: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب الصم والبكم على طريقة الإشارة.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالب القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

٢. يتعاهد الطالب ما حفظه في هذا البرنامج.

٣. يتعرف الطالب على معاني الآيات المحفوظة.

### * المحتوى:

يشتمل البرنامج على منهج لتحفيظ القرآن الكريم ومراجعته أسميناه في مجمع حلقات جامع صالح العقيلي في حي الشفا بـالتَّيسِير، وهو على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد في مجمع الحلقات.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. الإشارة.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

الطلاب الصم والبكم الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مختصون في طريقة تعليم الإشارة.

### * الخطة الزمنية:

طلاب المرحلة الابتدائية: فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

طلاب المرحلة المتوسطة فما فوق على ثلاثة مستويات:

المستوى الأول: سنتان دراسيتان، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

المستوى الثاني: أربع سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

المستوى الثالث: ست سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

ينقسم منهج التَّيسِير إلى قسمين اثنين:

## القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النحو التالي:

### الصف الأول الابتدائي

### المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجه واحد |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

### المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |

# الصف الثاني

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وأربعة وثمانون سطرًا | المطففين | المدثر | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وثمانية وثمانون سطرًا | المزمل | الملك | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | الأعلى | وجهان |
| | الثاني | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وعشرون سطرًا | الطارق | النبأ | وجهان |

## الصف الثالث الابتدائي

### المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أربعة أسطر ونصف | اثنان وعشرون سطرًا ونصف | مائتان واثنان وثمانون سطرًا | التحريم | المجادلة | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة أسطر | الحديد | الذاريات | ثلاثة أوجه |

### المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة عشر سطرًا | المرسلات | الحاقة | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأحد عشر سطرًا | القلم | الصف | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان واثنا عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الانفطار | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة أسطر | التكوير | الجن | وجهان |

# الصف الرابع الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وستة وخمسون سطرًا | ق | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | الممتحنة | الرحمن | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | القمر | الفتح | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | الفاتحة، الناس | النبأ | وجهان |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | المرسلات | الملك | وجهان |

# الصف الخامس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | خمسمائة وثلاثة وثلاثون سطرًا | ص | الأحزاب (٤٤) | خمسة أوجه |
| | الثاني | تسعة أسطر | خمسة وأربعون سطرًا | خمسمائة وستة وثلاثون سطرًا | الأحزاب (٤٥) | القصص | خمسة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وستة عشر سطرًا | محمد | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة واثنان وأربعون سطرًا | الفاتحة، الناس | القيامة | وجهان |
| | الثاني | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وواحد وستون سطرًا | المدثر | الصف | وجهان |

## الصف السادس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وثلاثة وأربعون سطرًا | النمل | المؤمنون | ستة أوجه |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وخمسة عشر سطرًا | الحج | الكهف | ستة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وثمانية وأربعون سطرًا | ص | فاطر | خمسة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وثلاثون سطرًا | سبأ | الروم | خمسة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة وستة عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الجن | وجهان |
| | الثاني | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة واثنان وعشرون سطرًا | نوح | المجادلة | وجهان |

## القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:

### المستوى الأول: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من |  | إلى |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الفاتحة | ١ | الأنعام | إلخ |
|  | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الأعراف | ١ | الكهف | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | مريم | ١ | الصافات | إلخ |
|  | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | ص | ١ | الناس | إلخ |

### منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من |  | إلى |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | الناس | ١ | ص | إلخ |
|  | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | الصافات | ١ | مريم | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الأعراف | إلخ |
|  | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الأنعام | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسطة | خمسة عشر وجهًا |
| الثانوية فما فوق | عشرون وجهًا |

## المستوى الثاني: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الفاتحة | ١ | آل عمران | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | النساء | ١ | الأنعام | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | واحد وسبعون وجهًا | الأعراف | ١ | يونس | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ثلاثة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الكهف | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | مريم | ١ | الشعراء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النمل | ١ | الصافات | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | ص | ١ | النجم | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | القمر | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الناس | ١ | القمر | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النجم | ١ | ص | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الصافات | ١ | النمل | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | الشعراء | ١ | مريم | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | تسعة وستون وجهًا | الكهف | ١ | يوسف | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | خمسة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الأعراف | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | الأنعام | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسطة | سبعة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## المستوى الثالث: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الفاتحة | ١ | البقرة | ٢٠٢ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | البقرة | ٢٠٣ | آل عمران | ٩٢ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | آل عمران | ٩٣ | النساء | ٨٧ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | النساء | ٨٨ | الأنعام | ٧٣ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | الأنعام | ٧٤ | الأنفال | ٤٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستون وجهًا | الأنفال | ٤١ | يوسف | ٥٢ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | يوسف | ٥٣ | الكهف | ٥٩ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الكهف | ٦٠ | النور | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | الفرقان | ١ | الأحزاب | ٣٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وستون وجهًا | الأحزاب | ٣١ | فصلت | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الشورى | ١ | الحديد | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثلاثة وستون وجهًا | المجادلة | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الناس | ١ | المزمل | إلخ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | اثنان وثلاثون وجهًا | الجن | ١ | المجادلة | إلخ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الحديد | ١ | الفتح | إلخ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | أربعة وأربعون وجهًا | محمد | ١ | غافر | إلخ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | تسعة وأربعون وجهًا | الزمر | ١ | الأحزاب | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثمانية وخمسون وجهًا | السجدة | ١ | الفرقان | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | خمسة وخمسون وجهًا | النور | ١ | مريم | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الرعد | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | يوسف | ١ | التوبة | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الأنفال | ١ | الأنعام | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وخمسون وجهًا | المائدة | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسطة | خمسة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.

* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب عشرة أيام متصلة أو عشرين يومًا منفصلة بغير عذر في كلٍّ.

* المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة الإشارة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الثامن

## الضبط والإتقان

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعاية شريحة الطلاب ـ الحافظين القرآن الكريم ـ في ضبط وإتقان حفظهم القرآن الكريم وَفْقَ مناهج متدرجة، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. ينتهي الطالب من عرض القرآن الكريم كاملًا على المعلم والمسمع أربع مرات في المنهج الأول.

٢. ينتهي الطالب من عرض القرآن الكريم كاملًا على المعلم والمسمع مرتين في المنهج الثاني.

٣. يتأهل الطالب لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في القرآن الكريم كاملًا.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على منهجين اثنين:

المنهج الأول: قراءة جزأين ونصف على المعلم يوميًّا.

المنهج الثاني: قراءة جزء ونصف على المعلم يوميًّا.

## * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. البطاقات اليومية.

٣. أقلام.

٤. الإشارة باليد.

## * المستهدفون:

الطلاب الحافظون القرآن الكريم، الراغبون في ضبطه وإتقانه.

* المنفذ:

معلم حافظ ومتقن للقرآن الكريم.

## * الخطة الزمنية:

أربعة أسابيع، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ست ساعات، من السبت إلى الخميس، بمعدل مائة وأربع وأربعين ساعة في أربعة وعشرين يومًا، مقسمة على فترتي الفجر والعصر.

## * الخطة المنهجية:

لكل منهج خطة مفصلة على النحو التالي:

المنهج الأول: ختم القرآن الكريم كاملًا أربع مرات كحدٍّ أدنى، وتفصيله:

أ. الدرس: قراءة جزأين ونصف على المعلم يوميًّا.

ب. المراجعة: مراجعة جزأين ونصف على المسمع يوميًّا.

المنهج الثاني: ختم القرآن الكريم كاملًا مرتين كحد أدنى، وتفصيله:

أ. الدرس: قراءة جزء وربع على المعلم يوميًّا.

ب. المراجعة: مراجعة جزء وربع على المسمع يوميًّا.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.

* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.
* الاختبارات الشهرية.
* اختبار منتصف فترة الدراسة.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب ثلاثة أيام متصلة أو خمسة أيام منفصلة بغير عذر.

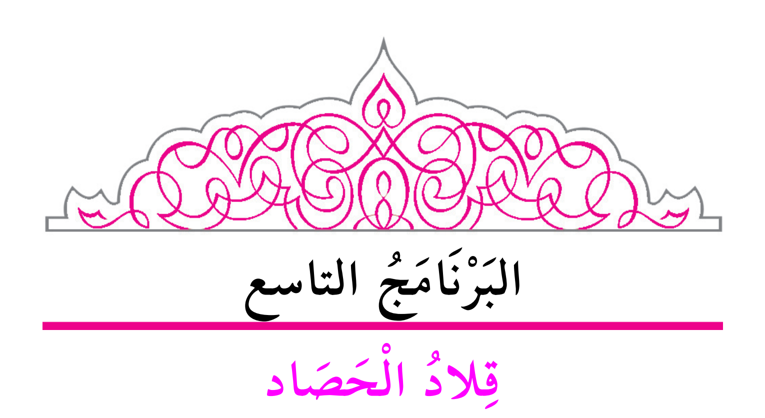
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية فترة الدراسة.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة تعاهُد القرآن.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ التاسع

## قِلادُ الْحَصَاد

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعاية شريحة الطلاب ـ الحافظين القرآن الكريم ـ في زيادة ضبط وإتقان حفظهم القرآن الكريم وَفْقَ منهج عالٍ مكثف، يراعى فيه: النبوغ والنضج واكتمال القدرات، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ـ يُتِمَّ الطالب الحافظ عرض القرآن الكريم كاملًا عن ظهر قلب في يوم واحد.

٢ـ يتقن الطالب الحافظ حفظه القرآن الكريم.

٣ـ يَتأهل الطالب لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في القرآن الكريم كاملًا.

## * المحتوى:

يَشتمل البرنامج على عرض القرآن الكريم كاملًا برتبة الحدر في يوم واحد، مع مراعاة أحكام التلاوة والتجويد من غير هذرمة ولا لحن جلي.

## * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. البطاقات اليومية.

٣. أقلام.

٤. الإشارة باليد.

## * المستهدفون:

الطلاب الحافظون القرآن الكريم، الراغبون في ضبطه وإتقانه.

* المنفذ:

معلم حافظ متقن القرآن الكريم.

## * الخطة الزمنية:

يوم واحد في الأسبوع الأخير من أيام الدراسة، بمعدل عشر ساعات في فترة واحدة متصلة، من بعد صلاة الفجر مباشرة إلى أن ينتهي من عرضه للقرآن الكريم.

### * الخطة المنهجية:

يعرض كُل طالب حافظ القرآن الكريم كاملًا على معلم مختص به من بعد صلاة الفجر إلى أن يختم القرآن الكريم في اليوم نفسه.

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية.

* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.

* التقويم الآني للوَحَدات التعليمية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا لم يلتزم بشرط البرنامج وخطته.

### المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية فترة الدراسة.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة قلاد الحصاد.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ العاشر

## النَّوَابغُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعاية شريحة الطلاب الموهوبين في القدرات المتعلقة بالقرآن الكريم وعلومه، وتنمية مهاراتهم وصقلها وَفْقَ منهج علمي متدرج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

* الهدف العام: تنمية مواهب الطلاب النجباء حفظًا وأداءً وصوتًا.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالب سُلَّم المتون المُختارة في هذا البرنامج.

٢. يرتقي الطالب بتجويده العملي وأدائه التصويري إلى أعلى المستويات.

٣. يُحسِّن الطالب صوته في قراءة القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على ثلاثة مسارات تعليمية حسب المواهب المنتخبة:

**المسار الأول**: الأريب، ويُقَدَّمُ للطلاب الموهوبين في قوة الحفظ.

**المسار الثاني**: العريب، ويُقَدَّمُ للطلاب الموهوبين في التجويد والأداء.

**المسار الثالث**: العندليب، ويُقَدَّمُ للطلاب الموهوبين في الصوت والتغني.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. منهج مختصر في التجويد.

٣. منهج مختصر في الأصوات.

٤. كتب متون التجويد.

٥. جهاز تسجيل.

٦. أشرطة المتون المحفوظة.

٧. بطاقات المتابعة.

٨. أقلام.

## * المستهدفون:

الطلاب الموهوبون حفظًا وأداءً وصوتًا.

### * المنفذون:

١. معلم حافظ للقرآن الكريم ومتون البرنامج.

٢. معلم حافظ ماهر في قراءة القرآن الكريم.

٣. معلم حافظ حسن الصوت بالقرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

لكل مسار خطته الزمنية على النحو التالي:

**المسار الأول**: الأريب: فترة واحدة بعد صلاة الظهر لمدة ساعتين.

**المسار الثاني**: العريب: فترة واحدة قبل أو بعد صلاة المغرب لمدة ساعة واحدة.

**المسار الثالث**: العندليب: فترتان في الأسبوع، الأولى: الساعة التاسعة صباح كل خميس، والثانية: بعد صلاة الجمعة من كل أسبوع، بواقع ساعة واحدة لكل فترة.

### * الخطة المنهجية:

يتكون البرنامج من ثلاثة مسارات، لكل مسار خطته المنهجية على النحو التالي:

**المسار الأول**: الأريب: وفيه سُلَّمان اثنان:

**الأول**: سُلَّمُ المبتدئين: وفيه يحفظ الطالب المتون المختارة بالترتيب بواقع خمسة أبيات في كل يوم، وإذا ختم المتنَ فإنه يُطالب بقراءته كاملًا متتابعًا في مجلس واحد، والمتون هي:

١. تُحْفة الأطفال والغلمان في تجويد القرآن، للشيخ: سليمان الجمزوري، تحقيق: محمد المطيري، مكتبة غراس بالكويت.

٢. نظم القول المألوف في مخارج الحروف، للشيخ: علي البيسوسي، تحقيق: حمد الله الصفتي، مكتبة أولاد الشيخ.

**الثاني**: سُلَّمُ المتوسطين: وفيه يحفظ الطالب المتون المختارة بالترتيب بواقع ستة عشر بيتًا في كل يوم، وإذا ختم المتنَ فإنه يُطالب بقراءته كاملًا متتابعًا في مجلس واحد، والمتون هي:

١. تُحْفة الأطفال والغِلمان في تجويد القرآن، للشيخ: سليمان الجمزوري، تحقيق: محمد المطيري، مكتبة غراس بالكويت.

٢. المقدّمة فيما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام: محمد بن الجزري، تحقيق: د: أيمن سويد، دار نور المكتبات.

٣. الْمُفيد في التجويد، للإمام: أحمد الطيبي، تحقيق: د: أيمن سويد، دار نور المكتبات.

**المسار الثاني**: العريب:

يقوم المسار على طريقة الحلقة الجماعية، وينقسم إلى قسمين اثنين:

**الأول**: القسم النظري: وفيه يقوم المعلم بشرح الحُكم التجويدي المراد تطبيقه في كل يوم لمدة عشر دقائق، مراعيًا تسلسل الأحكام من الأدنى إلى الأعلى.

**الثاني**: القسم التطبيقي: وفيه يقرأ الطالب السور المختارة، وهي:

(الأنفال ـ يوسف ـ ص)، ويقوم المعلم بالتصحيح والتقويم مع كل طالب أثناء قراءته.

**المسار الثالث**: العندليب:

يقوم المسار على طريقة الحلقة الجماعية، وينقسم إلى قسمين اثنين:

**الأول**: القسم النظري: وفيه يقوم المعلم بشرح المهارة الصوتية المراد تطبيقها في كل يوم لمدة عشر دقائق، مراعيًا تسلسل المهارات من الأدنى إلى الأعلى.

**الثاني**: القسم التطبيقي: وفيه يقرأ الطالب السور المختارة، وهي: (ق ـ الرحمن ـ المدثر ـ العلق)، ويقوم المعلم بالتصحيح والتقويم مع كل طالب أثناء قراءته.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية مع المعلمين المختصين المنفذين للبرنامج.

* ملاحظة معلم البرنامج لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.
* الاختبارات المرحلية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُعَوَّضُ الطالب الغائب بأيام إضافية.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأنشطة تتناسب مع سبب تعثره.
* تكْرِيمُ الطلاب النجباء في البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار الشامل في نهاية البرنامج لجميع المسارات، كلٌّ بما يناسبه.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة النوابغ.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز للمشاركة في برامج أخرى مماثلة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ، ويُدرس مدى جدوى إلحاقه بالبرنامج مرة أخرى.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الحادي عشر

## الإجازات والأسانيد

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعـاية شريحة الطلاب ـ الحافظين القرآن الكريم ـ في حصولهم على الإجازات والأسانيد القرآنية وَفْـقَ منهج عـلمي متدرج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يتقن الطالب قراءته في الرواية أو القراءة أو المتن أو المنظومة التي أجيز فيها.

٢. يتحصل الطالب على إسناد فيما أجيز فيه.

٣. يتأهل الطالب للمشاركة في المسابقات القرآنية المحلية أو الدولية.

### * المحتوى:

يشتمل البرنامج على ثلاثة أنماط:

**النمط الأول**: الإجازة في الروايات أو القراءات القرآنية.

١. نافع المدني: أ ـ قالون. ب ـ ورش.

٢. ابن كثير: أ ـ البَزي. ب ـ قنبل.

٣. أبو عمرو البصري: أ ـ الدوري. ب ـ السوسي.

٤. ابن عامر الشامي: أ ـ هشام. ب ـ ابن ذكوان.

٥. عاصم بن أبي النجود: أ ـ شُعبة. ب ـ حفص.

٦. حمزة الزيات: أ ـ خَلَف. ب ـ خَلَّاد.

٧. علي الكسائي: أ ـ أبو الحارث. ب ـ الدُّوري.

٨. أبو جعفر المدني: أ ـ ابن وَرْدَان. ب ـ ابن جَمَّاز.

٩. يعقوب الحضرمي: أ ـ رُويس. ب ـ رَوْح.

١٠. خلف البغدادي: أ ـ إسحاق. ب ـ إدريس.

**النمط الثاني**: الإجازة في بعض متون وكتب علوم القرآن.

**أولًا: المتون:**

١. تُحفة الأطفال والغلمان، للشيخ: سُليمان الجَمزوري.

٢. التُّحفة السمنُّودية في تجويد الكلمات القرآنية، للعلامة: إبراهيم السَّمَنُّودي.

٣. تلخيص لآلِئ البيان في تجويد القرآن، للعلامة: إبراهيم السَّمَنُّودي.

٤. لآلِئ البيان في تجويد القرآن، للعلامة: إبراهيم السَّمَنُّودي.

٥. المقدّمة فيما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام: محمد بن الجزري.

٦. بَهجة اللُّحَّاظ بما لِحفص من رَوضة الحُفَّاظ، للعلامة: إبراهيم السَّمَنُّودي.

٧. عَقِيلة أتراب القصائد في أَسْنى المقاصد في علم المصاحف، للإمام: القاسم الشَّاطبي.

٨. ناظِمة الزُّهْر في عَدِّ آي السُّور، للإمام: القاسم الشَّاطبي.

٩. حِرز الأماني وَوَجه التَّهاني في القراءات السبع، للإمام: القاسم الشَّاطبي.

١٠. الدُّرَّة المُضيَّة في القراءات الثلاث، للإمام: محمد بن الجزري.

١١. طيِّبة النَّشْر في القراءات العشر، للإمام: محمد بن الجزري.

١٢. الفوائد المعتبرة في الأحرف الزائدة على العشرة،للعلامة: محمد المتولي.

## ثانيًا: الكتب:

١. كفاية المريد من أحكام التجويد،للشيخ: محمد نَجِيب خَيَّاطَة.

٢. هِداية الرحمن في تجويد القرآن، للشيخ: عبدالوهاب الحافظ.

٣. منحة الرؤُوف المُعطي ببيان ضعف وقوف الشيخ الهَبطي، للشيخ: عبدالله الصِّدِّيق الغُماري.

٤. الأنوار البَهيِّة في حل الجزرية، للشيخ: عبدالباسط هاشم.

٥. كشف الحِجَاب عن هِداية المُرتاب، للشيخ: محمد نَجِيب خَيَّاطَة.

**النمط الثالث**: المسلسلات القرآنية.

١. المسلسل بقراءة سورة الصف.

٢. المسلسل بقراءة سورة الكوثر.

٣. المسلسل بسورة النحل.

٤. المسلسل بسورة الفاتحة.

٥. المسلسل بسورة الانشقاق.

٦. المسلسل بقراءة آية الكرسي.

٧. المسلسل بقول كل راو: قل أعوذ بالله من الشيطان الرجيم.

## * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. البطاقات اليومية.

٣. أقلام.

٤. الإشارة باليد.

٥. المرأة.

٦. مجسم للفم وفك الأسنان.

٧. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٨. المصحف المفسر.

٩. مصحف الوقف والابتداء.

١٠. التلاوة النموذجية من المعلم.

## * المستهدفون:

الطلاب الحافظون القرآن الكريم، الراغبون في الحصول على الإجازات والأسانيد.

## * المنفذون:

معلمون مجازون في القرآن الكريم وقراءاته، ومسلسلاته، وكتب ومتون علوم القرآن.

## * الخطة الزمنية:

تختلف المدة الزمنية باختلاف أنماط البرنامج:

**النمط الأول**: تتراوح المدة من سنتين إلى ثلاث سنوات لجميع الطلاب الراغبين في الإجازة في الروايات أو القراءات القرآنية.

**النمط الثاني**: ترتبط المدة بإنهاء قراءة الكتاب أو المتن لجميع الطلاب الراغبين في الإجازة في بعض متون وكتب علوم القرآن.

**النمط الثالث**: ترتبط المدة بتلقي المسلسلات لجميع الطلاب الراغبين في المسلسلات القرآنية.

## * الخطة المنهجية:

**النمط الأول**: الإجازة في الروايات أو القراءات القرآنية:

١. تدريب المجاز على التلاوة الصحيحة حتى يصل إلى درجة الإتقان قبل الشروع في قراءة الإجازة.

٢. إلمام الطالب المجاز بأصول الرواية أو القراءة التي اختارها.

٣. اجتياز الاختبار النظري والتطبيقي المقرر على المجاز في نهاية القراءة.

**النمط الثاني**: الإجازة في بعض متون وكتب علوم القرآن:

**أولًا: المتون:**

١. حفظ المتن على النسخة المختارة من قبل المجيز.

٢. رعاية الأوجه الواردة في تلقي هذا المتن.

٣. إتيان المجاز بتجويد الألفاظ في المتن وهو:

أ ـ الفصاحة في الحرف.

ب ـ إحكام النطق في الحركات الثلاث.

ج ـ الإدغام من غير غنة.

د ـ القلقلة دون قلقلة القرآن.

٤. جودة الحفظ وإتقانه.

**ثانيًا: الكتب:**

١. تعقد مجالس إقراء لكل كتاب بحسب عدد صفحاته.

٢. حضور جميع مجالس الإقراء.

**النمط الثالث**: المسلسلات القرآنية:

١. حفظ المسلسل القرآني على النسخة المختارة من قبل المجيز.

٢. رعاية الأوجه الواردة في تلقي هذا المسلسل.

٣. إتيان المجاز بتجويد الألفاظ في المتن في المسلسل وهو:

أ ـ الفصاحة في الحرف.

ب ـ إحكام النطق في الحركات الثلاث.

ج ـ الإدغام من غير غنة.

د ـ القلقلة.

٤. جودة الحفظ وإتقانه.

٥. حضور مجلس السماع لهذه المسلسلات.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.

* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.
* اختبار منتصف الفصل الدراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

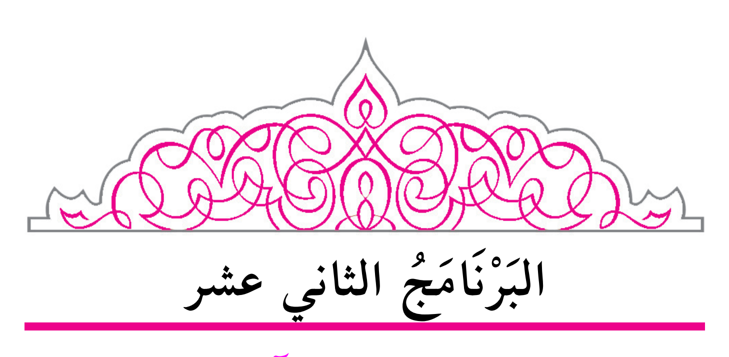
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُنْقَلُ الطالب المجتاز للفصل الدراسي التالي.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.
* يُمْنَحُ الطالب المجاز إسنادًا فيما أجيز فيه.



# البَرْنَامَجُ الثاني عشر

## رياض القرآن

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تعليم شريحة الطلاب ـ الراغبين في تلاوة القرآن الكريم ـ القراءة الصحيحة للقرآن الكريم مع تدبر معانيه وَفْقَ منهج متدرج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يُتقن الطالب تلاوة الأجزاء المقررة من تلاوة القرآن الكريم.

٢ ـ يَفهم الطالب ما ترشد إليه الآيات المقروءة.

### * المحتوى:

يَشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: تصحيح تلاوة جزأين من القرآن الكريم.**

**القسم الثاني: بيان إرشادات الآيات المقروءة.**

## * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن الكريم.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. الإشارة باليد.

١٧. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

الطلاب غير الحافظين، الراغبون في تصحيح تلاوتهم للقرآن الكريم وفهم إرشادات الآيات.

### * المنفذ:

معلم حافظ متقن للقرآن الكريم وتجويده، ومطلع على تفسيره.

### * الخطة الزمنية:

أربعة أسابيع، من السبت إلى الخميس، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ست ساعات، مقسمة على فترتي الفجر والعصر.

### * الخطة المنهجية:

منهج التلاوة: جزءان، يحددهما المعلم في بداية البرنامج، وفيه يعرض الطلاب تلاوتهم للقرآن الكريم على طريقة التعليم والمدارسة، بواقع وجه ونصف يوميًّا، ويَقوم المعلم بدور تصحيح قراءة الطلاب مع بيان فوائد الآيات.

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.
* اختبار منتصف فترة الدراسة.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب ثلاثة أيام متصلة أو خمسة أيام منفصلة بغير عذر.

**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

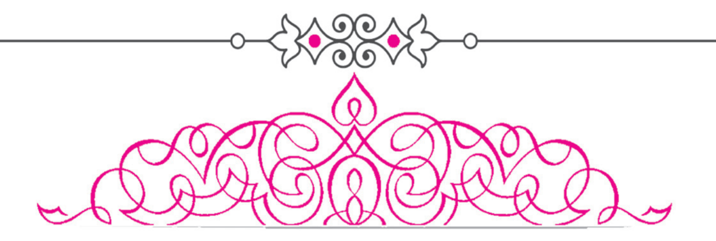
**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية فترة الدراسة.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب المجتاز تقريرًا بما درسه في نهاية فترة الدراسة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.





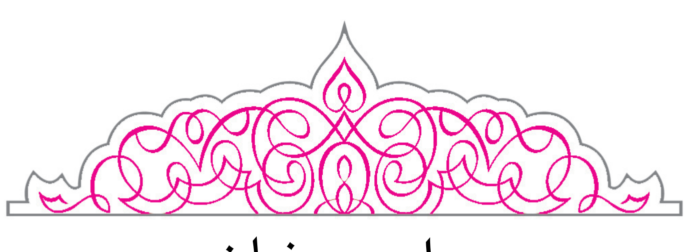
## القِسْمُ الثَّالِثُ

# بَرَامِجُ رَمَضَان

## وَيَشْتَمِلُ عَلَى اثني عَشَرَ بَرْنَامَجًا تَعْلِيمِيًّا







# برامج رمضان

### * الاسم:

بَرامِجُ القُرْآنِ في رِحَابِ رَمَضَانَ.

### * الأهداف:

١) حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

٢) عرْض القرآن الكريم كاملًا عن ظهر قلب.

٣) مدارسة القرآن الكريم.

٤) تحسين الأداء القرآني.

### * المحتوى:

يشتمل على اثني عشر بَرَنامَجًا متنوِّعًا على النَّحو التالي:

١) بَرْنَامَجُ رَبِيبِ الْقُرْآن.

٢) بَرْنَامَجُ المعَارِج.

٣) بَرْنَامَجُ التَّيسِير.

٤) بَرْنَامَجُ الرَّغَائِب.

٥) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ.

٦) بَرْنَامَجُ النُّور.

٧) بَرْنَامَجُ الأمَل.

٨) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإتْقَان.

٩) بَرْنَامَجُ قِلادِ الْحَصَاد. ١٠) بَرْنَامَجُ فِقْهِ القُرْآن.

١١) بَرْنَامَجُ أَدَاءِ القُرْآن. ١٢) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ الْقُرْآن.

* المستهدفون:

جَاءَتِ هذه البَرَامِجُ الْقُرْآنِيَّةُ لِرَعَايَةِ ثمان شَرَائحَ مُتَنَوِّعَةٍ في الْمُجْتَمَع:

أولًا: شريحة الحُفَّاظ المُجَودين:

١) بَرْنَامَجُ فقه القُرْآن. ٢) بَرْنَامَجُ أداء القُرْآن.

ثانيًا: شريحة الحُفَّاظ الخاتمين:

١) بَرْنَامَجُ الضَّبْطِ وَالإِتْقَان. ٢) بَرْنَامَجُ فقه القُرْآن.

ثالثًا: شريحة الطلاب الراغبين في التلاوة:

١) بَرْنَامَجُ رِيَاضِ القُرْآن.

رابعًا: شريحة الطلاب الراغبين في الحفظ:

١) بَرْنَامَجُ التيسير. ٢) بَرْنَامَجُ التَّجْوِيدِ.

٣) بَرْنَامَجُ الرغائب. ٤) بَرْنَامَجُ المعارج.

خامسًا: شريحة الطلاب الموهوبين:

١) بَرْنَامَجُ فقه القُرْآن.

سادسًا: شريحة طلاب المرحلة التمهيدية:

١) بَرْنَامَجُ ربيب القرآن.

سابعًا: شريحة ذوي الاحتياجات الخاصة:

١) بَرْنَامَجُ النور. ٢) بَرْنَامَجُ الأمل.

* المنفذون:

معلِّمون متميزون في تخصُّصَاتِهم.

* الخطة الزمنية:

أَرْبَعَةُ أَسَابيع مُقَسَّمَةٌ عَلَى النَّحْوِ التَّالِي:

* الأُسْبُوعُ الأَوَّلُ: لِلقَبُولِ وَالتَّسْجِيل، وَهُوَ الأُسْبُوعُ الأَخِيرُ مِنْ شَهْرِ شَعْبَان.

* ثَلاثَةُ أَسَابيع: لِلدِّرَاسَة، وَمَجْمُوعُهَا: خَمْسَةَ عَشَرَ يومًا، مِنْ أَوَّلِ يَوم فِي شَهْرِ رَمَضَانَ إِلَى الْيَوم الثَّامِنَ عَشَرَ مِنَ الشَّهْرِ نَفْسِهِ، باسْتِثنَاءِ يَوم الْجُمُعَةِ مِنْ كُلِّ أُسْبُوع، كَمَا تَمَّ حَذْفُ احْتِسَاب يَومٍ وَاحِدٍ لِلأَحْوالِ العَارِضَةِ، فَتَكُونُ سَاعَاتُ الدِّرَاسَةِ فِي الْيَومِ الْوَاحِدِ: سَاعَتِين، بِمُعَدَّلِ ثَلاثِينَ سَاعَةً إِجْمَالًا.

* فَتْرَةُ الدِّرَاسَة: فَتْرَةٌ وَاحِدَةٌ بَعْدَ صَلاةِ الْعَصْرِ مُبَاشَرَة.

* الخطة المنهجية:

لِكُلِّ برنامجٍ مِنْ هِذِه البرامج القُرْآنيَّة خطَّتُه المنْهَجيَّة التي تُفْصِح عَنْ مُحْتوَاه، وتُتَرْجِم عَنْ مَكْنُونه ومَا حَوَاه، وَسَيَأْتي بَيَانُ ذلك في تفصيل كُلِّ بَرْنَامَج إنْ شاء الله تعالى.

* القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

## المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* دراسة التغذية الرَّاجعة في بداية كل دورةٍ رمضانية.
* العصف الذهني الجماعي للخروج بأفكار إبداعية وبرامج تطويرية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* وَضْعُ خُطة استراتيجية من عدة مراحل، يُحدد فيها الأهداف وآلية التنفيذ وطريقة المتابعة.
* إيجَادُ هيكل تنظيمي داعم لديه الصلاحيات في القيادة الفاعلة المحفزة على العمل.
* تَوفِيرُ الكفاءات المتخصصة للقيام بإدارة وتنفيذ البرامج الجديدة.
* كِتَابَةُ الخطة العامة للبرامج في كل دورةٍ رمضانية.
* كِتَابَةُ خطة العمل لكل مشرف إداري في البرامج.
* إِدْرَاجُ البرامج الجديدة والأفكار الإبداعية ضمن خُطة البرامج.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* دراسة الأسباب الجذرية للمشكلات القائمة، والكشف عن الحلول.
* زيارة الخُبَراء والْمُستشارين والمُشرفين التربويين للبرامج.
* الملاحظة المستمرة لأداء الموظفين.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* تَبَنِّي أسلوب العمل بروح الفريق الواحد أساسه الشورى.
* تَقْوِيمُ أداء الموظفين في كل دورةٍ رمضانية.
* تَقْوِيمُ تقارير المشرفين الدَّوريَّة.
* تَعْزِيزُ الجوانب القوية عند كل موظف.
* تَصْحِيحُ الجوانب الضعيفة عند كل موظف.
* نَشْرُ وتبادل الخبرات المهنية والرؤى المعرفية بين الموظفين.
* تَصْحِيحٌ مباشرٌ لأي قصور يقع من أي موظف بالحكمة والروية.
* نَشْرُ ثقافة ومفاهيم الجَودَة بين الموظفين بشكل مبسط.
* حُسْنُ الاتصال وفاعليتُه بين مختلف عناصر الإدارة وبين موظفي ومستفيدي البرامج.
* يُحَدَّدُ الموظفون المتميزون في البرامج.
* تَحْدِيدُ الجوانب التي تحتاج إلى تدريب وتطوير.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

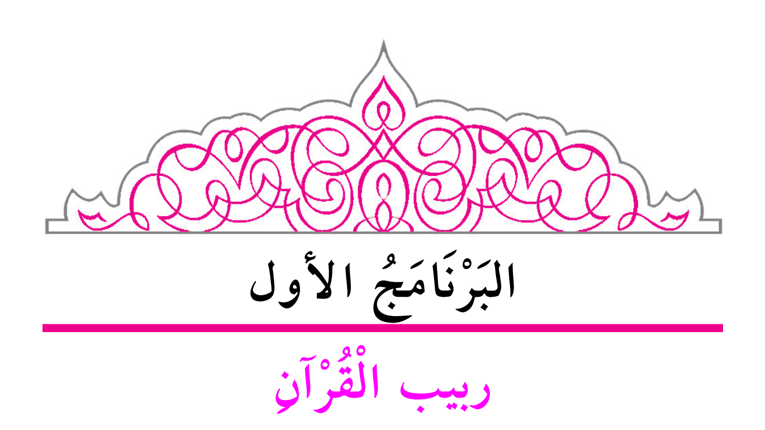
### أولًا: أدوات القياس:

* إعداد استبانة في نهاية كل دورةٍ رمضانية تستهدف الموظفين والطلاب في البرامج.
* عمل خرائط المراقبة والمتابعة لعمليات النتاج والحصاد.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى كل موظف تقرير أدائه الوظيفي في نهاية كل دورةٍ رمضانية.

* يُبعَدُ الموظف المتدني أداؤه من البرامج بعد فشل محاولة استصلاحه.
* يُمَيَّزُ الموظفون المتميزون بالتكريم والتحفيز في نهاية كل دورةٍ رمضانية.
* تُرْسَمُ القوائم البيانية والإحصاءات للمُخْرَجَات والإنْجَازَات في شتَّى البرامج.
* إيعَازُ الإيجابيات والسلبيات المستفادة من الاستبانات إلى المشرفين ذوي العلاقة للتعزيز والتصحيح.



# البَرْنَامَجُ الأول

## ربيب الْقُرْآنِ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعـايـة شريحة طلاب المرحلة التمهيدية ــ البالغين سن الرابعة من العمر ــ؛ لتلقينهم بعض قصار سور القرآن الكريم، وَفْقَ منهج متدرج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تلقين طلاب المرحلة التمهيدية بعض قصار سور القرآن الكريم.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالب سور القرآن الكريم المحددة في الخطة المنهجية.

٢. ينطلق لسان الطالب بالألفاظ القرآنية.

٣. ينشأ الطالب على محبة حفظ القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على تحفيظ بعض قصار سور القرآن الكريم من خلال مستويين اثنين:

**المستوى الأول:** للمرحلة التمهيدية: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي إلى سورة الشمس.

**المستوى الثاني:** للصف الأول الابتدائي: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي إلى سورة الانشقاق.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. التلاوة النموذجية من المعلم.

٣. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٥. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن الكريم.

٦. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٧. لاقط صوتي.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الكراسة اليومية.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

## * المستهدفون:

طلاب المرحلة التمهيدية البالغين سن الرابعة من العمر وما فوقها.

## * المنفذون:

معلمون حافظون مختصون في التلقين.

## * الخطة الزمنية:

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى مستويين اثنين كما هو موضح أدناه:

**المستوى الأول:** وفيه يحفظ الطالب سطرًا واحدًا، ويُراجع وجهًا واحدًا في كل يوم.

**المستوى الثاني:** وفيه يحفظ الطالب سطرًا ونصفًا، ويُراجع وجهين اثنين في كل يوم.

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |
| الثانية | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجهان |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.

* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب عشرة أيام متصلة أو عشرين يومًا منفصلة بغير عذر في كلٍّ.

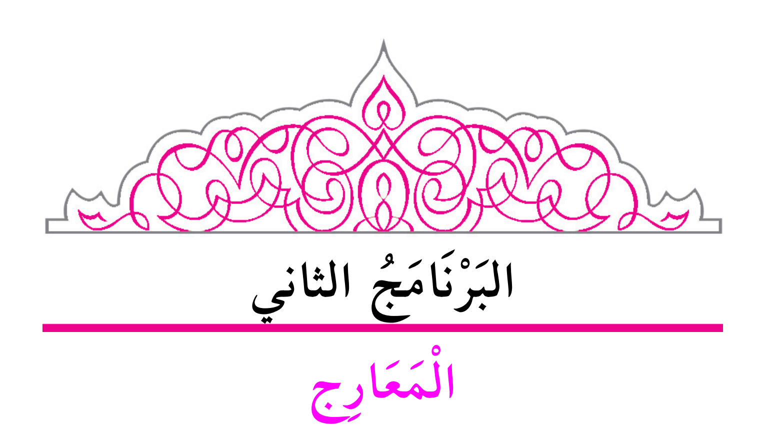
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة شبل القرآن.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الثاني

## الْمَعَارِج

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته وتجويده وبيان بعض المفردات الغريبة لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته وَفْقَ تقسيم القرآن الكريم إلى عشرة أقسام، كلُّ قِسمٍ يُسمَّى مِعراجًا، بواقع ثلاثة أجزاء، يُراعى فيها: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته وتجويده وبيان بعض مفرداته الغريبة للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالبُ القرآن الكريم من خلال ارتقائه في المعارج العشرة المعدَّة للحفظ.

٢. يتعاهد الطالب كامل محفوظه بصفة دورية في مدة تتراوح من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

٣. يحفظ الطالب بعض معاني المفردات الغريبة للقرآن الكريم.

٤. يتعلَّم الطالب تجويد القرآن الكريم نظريًّا وعمليًّا.

٥. يمهر الطالب في النُّطق السليم لألفاظ القرآن الكريم.

٦. يحفظ الطالب متني التجويد: (التحفة - الجزرية).

٧. يتأهل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على خمسة مُقَرَّرَات:

١. مُقَرَّر حفظ القرآن الكريم ومراجعته بنوعَيْهَا: الصُّغْرى والكُبْرى.

٢. مُقَرَّر معاني الكلمات، والمنهج المختار: كتاب السِّرَاج في غريب القرآن، د. محمد بن عبدالعزيز الخضيري.

٣. مُقَرَّر التَّصحيح، والمنهج المختار: كتاب مِنَ الأخطاء الشَّائعة في تلاوة القرآن، أ. يوسف العسَّاف.

٤. مُقَرَّر التَّجْويد، والمنهج المختار: برنامج التجويد والترتيل، الْمُضَمَّن بهذا الكتاب.

٥. مُقَرَّر متون التَّجْويد، والمتنان المختاران:

أ. متن تحفة الأطفال والغلمان، للشيخ سليمان الجمزوري.

ب. متن المقدمة فيما يجب على قارئ القرآن أن يعلمه، للإمام محمد بن الجزري.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. كراسة المعارج.

٤. التلاوة النموذجية من المعلم.

٥. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الأشرطة المسجلة المرتلة.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

وأما زمن ختم المعارج فهو على النَّحو التالي:

| المعراج | الأوَّل | الثَّاني | الثَّالث | الرَّابع | الخامس | السَّادس | السَّابع | الثَّامن | التَّاسع | العاشر |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| عدد الأسابيع | ٣٦ أسبوعًا | ٢٥ أسبوعًا | ٢٩ أسبوعًا | ٢٠ أسبوعًا | ١٩ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا | ١٤ أسبوعًا |

### * الخطة المنهجية:

ينقسم منهج المعارج إلى خمسة مقرَّرات:

المقرَّر الأول: حفظ القرآن الكريم ومراجعته، ورُوعي في تحديد مقداره: اكتمال الفواصل للآيات والسُّور، وعدم الإخلال بالمعاني، وهو على النَّحو التالي:

#### منهج الحفظ

| المعراج | الأوَّل | الثَّاني | الثَّالث | الرَّابع | الخامس | السَّادس | السَّابع | الثَّامن | التَّاسع | العاشر |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| المقرَّر اليومي | خمسة أسطر | نصف وجه | | ثلاثة أرباع الوجه | | وجه واحد | | | | |

## منهج المراجعة الصُغرى

| المستَهدَف | المقرَّر اليومي |
|---|---|
| الحفظ الجديد | ثلاثة الدروس الأخيرة |

## منهج المراجعة الكُبرى

| المستَهدَف | المقرَّر اليومي |
|---|---|
| الجزء الواحد | وجهان اثنان عن كل جزء محفوظ |

**المقرَّر الثاني**: معاني الكلمات، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج معاني الكلمات

| المستَهدَف | المقرَّر الأسبوعي |
|---|---|
| الحفظ الجديد | تسع كلمات غريبة |

**المقرَّر الثالث**: التَّصحيح، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج التَّصحيح

| المستَهدَف | المقرَّر الأسبوعي |
|---|---|
| الحفظ الجديد | خطأ واحد شائع في تلاوة القرآن الكريم |

**المقرَّر الرَّابع**: التَّجويد، لكل معراج دروس تعليمية في التجويد، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

## منهج التجويد في المعراج الأوَّل

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |

## منهج التجويد في المعراج الثاني

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |

## منهج التجويد في المعراج الثالث

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |

## منهج التجويد في المعراج الرابع

| الدروس التعليمية | م |
|---|---|
| النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ١ |
| التؤدة في القراءة | ٢ |
| تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ٣ |
| تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ٤ |
| تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ٥ |
| تطبيق حكم القلب | ٦ |
| تطبيق حكم الإخفاء | ٧ |
| تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ٨ |
| تطبيق حكم الإدغام الصغير | ٩ |
| تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ١٠ |
| تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) | ١١ |

## منهج التجويد في المعراج الخامس

| الدروس التعليمية | م |
|---|---|
| النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ١ |
| التؤدة في القراءة | ٢ |
| تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ٣ |
| تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ٤ |
| تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ٥ |
| تطبيق حكم القلب | ٦ |
| تطبيق حكم الإخفاء | ٧ |
| تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ٨ |
| تطبيق حكم الإدغام الصغير | ٩ |
| تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ١٠ |
| تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) | ١١ |
| تطبيق حكم المد المتصل | ١٢ |
| تطبيق حكم المد العارض للسكون | ١٣ |
| تطبيق حكم المد المنفصل | ١٤ |

## منهج التجويد في المعراج السادس

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |

## منهج التجويد في المعراج السابع

| الدروس التعليمية | م |
|---|---|
| النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ١ |
| التؤدة في القراءة | ٢ |
| تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ٣ |
| تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ٤ |
| تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ٥ |
| تطبيق حكم القلب | ٦ |
| تطبيق حكم الإخفاء | ٧ |
| تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ٨ |
| تطبيق حكم الإدغام الصغير | ٩ |
| تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ١٠ |
| تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | ١١ |
| تطبيق حكم المد المتصل | ١٢ |
| تطبيق حكم المد العارض للسكون | ١٣ |
| تطبيق حكم المد المنفصل | ١٤ |
| تطبيق حكم مد اللين | ١٥ |
| تطبيق حكم مد البدل | ١٦ |
| تطبيق حكم مد العوض | ١٧ |
| تحسين الصوت بالقراءة | ١٨ |

## منهج التجويد في المعراج الثامن

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |

## منهج التجويد في المعراج التاسع

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف |

## منهج التجويد في المعراج العاشر

| م | الدروس التعليمية |
|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها |
| ٢ | التؤدة في القراءة |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) |
| ٦ | تطبيق حكم القلب |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي، الحرفي) |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف |

**المُقَرَّر الخامس**: متون التَّجْويد، والمنهج فيه على النَّحو التالي:

**منهج متون التجويد**

| المعراج | المتن المستَهدَف | المقرر الأسبوعي |
| --- | --- | --- |
| الأوَّل | حفظ تحفة الأطفال | بيتان اثنان |
| الثَّاني | مراجعة تحفة الأطفال | ثلاثة أبيات |
| الثَّالث | مراجعة تحفة الأطفال | ثلاثة أبيات |
| الرَّابع | حفظ الجزرية | بيتان اثنان |
| الخامس | حفظ الجزرية | بيتان اثنان |
| السَّادس | حفظ الجزرية | أربعة أبيات |
| السَّابع | مراجعة الجزرية | خمسة أبيات |
| الثَّامن | مراجعة الجزرية | خمسة أبيات |
| التَّاسع | مراجعة التحفة والجزرية | سبعة أبيات |
| العاشر | مراجعة التحفة والجزرية | سبعة أبيات |

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُوَجَّهُ الطالب للمعراج المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للخطة المنهجية.
* الاختبار في نهاية كل معراج.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُنَصَّف المقدار اليومي للطالب المتعثِّر بما يتوافق مع قدراته.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:

أ ـ شهادة إتمام الحفظ.

ب ـ وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ الرابع

## التَّيسِير

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته لشريحة الطلاب الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته، وذلك وَفْقَ منهج متدرِّج، يُراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب المستهدفين.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالبُ القرآن الكريم من خلال ارتقائه في المستويات المعدَّة للحفظ.

٢. يتعاهد الطالب كامل محفوظه بصفة دورية في مدة تتراوح من أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع.

٣. يتأهل الطالب لاختبارات الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم والطالب المميز.

٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٥. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٦. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٧. لاقط صوتي.

٨. جهاز الحاسب الآلي.

٩. جهاز بابا سلام.

١٠. المسجل المعلم.

١١. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٢. الكراسة اليومية.

١٣. البطاقات اليومية.

١٤. أقلام.

١٥. الإشارة باليد.

١٦. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم.

### * المنفذون:

معلمون حافظون مجازون في القرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

طلاب المرحلة الابتدائية: فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

طلاب المرحلة المتوسطة فما فوق على ثلاثة مستويات:

**المستوى الأول:** سنتان دراسيتان، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثاني:** أربع سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

**المستوى الثالث:** ست سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف في كل يوم.

### * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى قسمين اثنين:

## القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النَّحو التَّالي:

## الصف الأول الابتدائي

### المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجه واحد |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

### المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |

# الصف الثاني

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وأربعة وثمانون سطرًا | المطففين | المدثر | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وثمانية وثمانون سطرًا | المزمل | الملك | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | الأعلى | وجهان |
| | الثاني | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وعشرون سطرًا | الطارق | النبأ | وجهان |

# الصف الثالث الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أربعة أسطر ونصف | اثنان وعشرون سطرًا ونصف | مائتان واثنان وثمانون سطرًا | التحريم | المجادلة | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة أسطر | الحديد | الذاريات | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة عشر سطرًا | المرسلات | الحاقة | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأحد عشر سطرًا | القلم | الصف | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان واثنا عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الانفطار | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة أسطر | التكوير | الجن | وجهان |

## الصف الرابع الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وستة وخمسون سطرًا | ق | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | الممتحنة | الرحمن | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | القمر | الفتح | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | الفاتحة، الناس | النبأ | وجهان |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | المرسلات | الملك | وجهان |

## الصف الخامس الابتدائي

### المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | خمسمائة وثلاثة وثلاثون سطرًا | ص | الأحزاب (٤٤) | خمسة أوجه |
| | الثاني | تسعة أسطر | خمسة وأربعون سطرًا | خمسمائة وستة وثلاثون سطرًا | الأحزاب (٤٥) | القصص | خمسة أوجه |

### المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وستة عشر سطرًا | محمد | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة واثنان وأربعون سطرًا | الفاتحة، الناس | القيامة | وجهان |
| | الثاني | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وواحد وستون سطرًا | المدثر | الصف | وجهان |

## الصف السادس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأولى | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وثلاثة وأربعون سطرًا | النمل | المؤمنون | ستة أوجه |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وخمسة عشر سطرًا | الحج | الكهف | ستة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وثمانية وأربعون سطرًا | ص | فاطر | خمسة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وثلاثون سطرًا | سبأ | الروم | خمسة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة وستة عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الجن | وجهان |
| | الثاني | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة واثنان وعشرون سطرًا | نوح | المجادلة | وجهان |

## القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:

### المستوى الأول: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الفاتحة | ١ | الأنعام | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الأعراف | ١ | الكهف | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | مريم | ١ | الصافات | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | ص | ١ | الناس | إلخ |

### منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | الناس | ١ | ص | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | الصافات | ١ | مريم | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الأعراف | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الأنعام | ١ | الفاتحة | إلخ |

### منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسـطة | خمسة عشر وجهًا |
| الثانوية فما فوق | عشرون وجهًا |

## المستوى الثاني: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الفاتحة | ١ | آل عمران | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | النساء | ١ | الأنعام | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | واحد وسبعون وجهًا | الأعراف | ١ | يونس | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ثلاثة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الكهف | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | مريم | ١ | الشعراء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النمل | ١ | الصافات | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | ص | ١ | النجم | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | القمر | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الناس | ١ | القمر | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النجم | ١ | ص | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الصافات | ١ | النمل | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | الشعراء | ١ | مريم | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | تسعة وستون وجهًا | الكهف | ١ | يوسف | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | خمسة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الأعراف | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | الأنعام | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسطة | سبعة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## المستوى الثالث: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الفاتحة | ١ | البقرة | ٢٠٢ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | البقرة | ٢٠٣ | آل عمران | ٩٢ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | آل عمران | ٩٣ | النساء | ٨٧ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | النساء | ٨٨ | الأنعام | ٧٣ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | الأنعام | ٧٤ | الأنفال | ٤٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستون وجهًا | الأنفال | ٤١ | يوسف | ٥٢ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | يوسف | ٥٣ | الكهف | ٥٩ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الكهف | ٦٠ | النور | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | الفرقان | ١ | الأحزاب | ٣٠ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وستون وجهًا | الأحزاب | ٣١ | فصلت | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الشورى | ١ | الحديد | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثلاثة وستون وجهًا | المجادلة | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الناس | ١ | المزمل | إلخ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | اثنان وثلاثون وجهًا | الجن | ١ | المجادلة | إلخ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الحديد | ١ | الفتح | إلخ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | أربعة وأربعون وجهًا | محمد | ١ | غافر | إلخ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | تسعة وأربعون وجهًا | الزمر | ١ | الأحزاب | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثمانية وخمسون وجهًا | السجدة | ١ | الفرقان | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | خمسة وخمسون وجهًا | النور | ١ | مريم | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الرعد | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | يوسف | ١ | التوبة | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الأنفال | ١ | الأنعام | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وخمسون وجهًا | المائدة | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوســطة | خمسة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للخطة المنهجية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

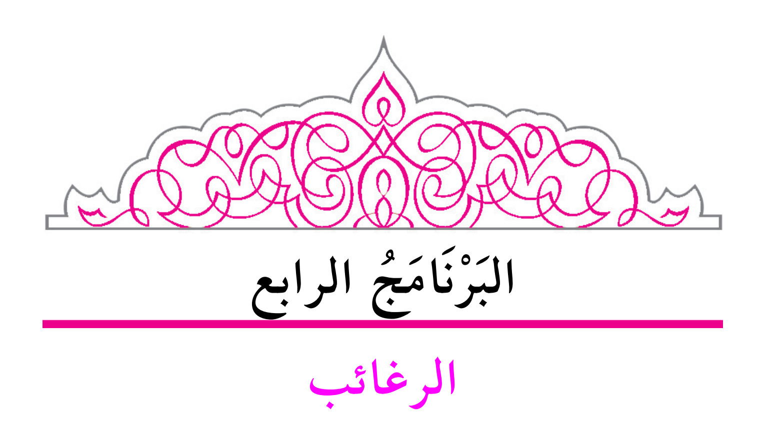
* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب في نهاية كل فصل دراسي إشعارًا بما وصل إليه في البرنامج.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى الأدنى في البرنامج.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية كل فصل دراسي.
* يُعْطَى الطالب الحافظ للقرآن الكريم كاملًا شهادتين اثنتين:

أ ـ شهادة إتمام الحفظ.

ب ـ وصية حافظ.



# البَرْنَامَجُ الرابع

## الرغائب

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ شريحة الطلاب ـ الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته ـ وَفْقَ مناهج متدرجة، وطرائق متعـددة، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يَحفظ الطالب المقدار المحدد في المسار المختار.

٢ ـ يُراجع الطالب المنتظم في الحلقات كامل حفظه.

٣ ـ يُراجع الطالب الجديد في الحلقات المقدار المحدد في المسار المختار.

### * المحتوى:

يَشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على نوعين اثنين:**

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على ثلاثة مسارات:

**المسار الأول**: حفظ جزء ونصف إجمالًا، ومراجعة أربعة أوجه يوميًّا.

**المسار الثاني**: حفظ جزء واحد إجمالًا، ومراجعة وجهين يوميًّا.

**المسار الثالث**: حفظ نصف جزء إجمالًا، ومراجعة وجه ونصف يوميًّا.

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على ثلاثة مسارات:

**المسار الأول**: حفظ جزء ونصف إجمالًا، ومراجعة ثلاثة أوجه يوميًّا.

**المسار الثاني**: حفظ جزء واحد إجمالًا، ومراجعة وجه ونصف يوميًّا.

**المسار الثالث**: حفظ نصف جزء إجمالًا، ومراجعة وجه واحد يوميًّا.

**القسم الثاني: المرحلة المتوسطة فما فوق، وهو على نوعين اثنين:**

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على ثلاثة مسارات:

**المسار الأول**: حفظ ثلاثة أجزاء إجمالًا، ومراجعة خمسة عشر وجهًا يوميًّا.

**المسار الثاني**: حفظ جزأين إجمالًا، ومراجعة ثلاثة عشر وجهًا يوميًّا.

**المسار الثالث**: حفظ جزء واحد إجمالًا، ومراجعة عشرة أوجه يوميًّا.

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على ثلاثة مسارات:

**المسار الأول**: حفظ ثلاثة أجزاء إجمالًا، ومراجعة ثمانية أوجه يوميًّا.

**المسار الثاني**: حفظ جزأين إجمالًا، ومراجعة ستة أوجه يوميًّا.

**المسار الثالث**: حفظ جزء واحد إجمالًا، ومراجعة ثلاثة أوجه يوميًّا.

### * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن الكريم.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. الإشارة باليد.

١٧. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم وَفْق مسارات محددة.

### * المنفذ:

معلم حافظ متقن للقرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

ثلاثة أسابيع، من السبت إلى الخميس، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ساعتان، في فترة واحدة بعد صلاة العصر.

### * الخطة المنهجية:

وهي على قسمين اثنين:

## القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على نوعين اثنين:

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على ثلاثة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| وجهان | أربعة أوجه |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| وجه وخمسة أسطر | وجهان |

### المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| سبعة أسطر ونصف | وجه ونصف |

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على ثلاثة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| وجهان | ثلاثة أوجه |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| وجه وخمسة أسطر | وجه ونصف |

### المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| سبعة أسطر ونصف | وجه واحد |

**القسم الثاني: المرحلة المتوسطة فما فوق، وهو على نوعين اثنين:**

**النوع الأول:** الطالب المنتظم، ومنهجه على ثلاثة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه | خمسة عشر وجهًا |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان وعشرة أسطر | ثلاثة عشر وجهًا |

### المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجه وخمسة أسطر | عشرة أوجه |

**النوع الثاني:** الطالب الجديد، ومنهجه على ثلاثة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه | ثمانية أوجه |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان وعشرة أسطر | ستة أوجه |

### المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجه وخمسة أسطر | ثلاثة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب يومين متصلين أو أربعة أيام منفصلة بغير عذر.

## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* مجموع درجات التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب تقريرًا بما درسه في نهاية فترة الدراسة.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الخامس

## التَّجْوِيْدُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تعليم شريحة الطلاب ـ الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته ـ التجويد والترتيل وَفْقَ طرائق متدرجة، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

الارتقاء بمستوى قراءة طلاب برامج: شبل القرآن والحفظ والمراجعة والمسارع وبرامج ذوي الاحتياجات الخاصة من حيث التجويد والترتيل.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يتقن الطالب المهارات التجويدية الخاصة بمستواه.

٢ ـ يلتزم الطالب بتطبيق ما تعلمه من التجويد في قراءته للقرآن الكريم.

٣ ـ يُحسِّن الطالب قراءته بالقرآن الكريم.

*** المحتوى:**

يشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة التمهيدية والمرحلة الابتدائية، وهما على النحو التالي:**

١. المرحلة التمهيدية، وفيها: وحدتان تعليميتان.

٢. المرحلة الابتدائية، وهي:

أ) الصف الأول الابتدائي، وفيه: ثلاث وحدات تعليمية.

ب) الصف الثاني الابتدائي، وفيه: خمس وحدات تعليمية.

ت) الصف الثالث الابتدائي، وفيه: ست وحدات تعليمية.

ث) الصف الرابع الابتدائي، وفيه: سبع وحدات تعليمية.

ج) الصف الخامس الابتدائي، وفيه: ثمان وحدات تعليمية.

ح) الصف السادس الابتدائي، وفيه: عشر وحدات تعليمية.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وفيه: عشرون وحدة تعليمية، مقسمة على أربعة مستويات.**

*** الوسيلة التعليمية:**

١. مصحف التجويد.

٢. التلاوة النموذجية من المعلم.

٣. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٤. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٥. لوحات تجويدية.

٦. الكراسة اليومية.

٧. مجسم للفم وفك الأسنان.

٨. برنامج تعليم التجويد (شركة صخر) CD .

*** المستهدفون:**

١. الطلاب الجادون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

٢. طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم بوزارة التربية والتعليم.

*** المنفذ:**

معلم حافظ متقن للقرآن الكريم.

## * الخطة الزمنية:

لكل طالب في مرحلة أو صف أو مستوى مدة زمنية محددة لتعلم التجويد والترتيل وضعت مع خطته المنهجية التالية علمًا أن زمن البرنامج قسمان:

* قسم تطبيقي: وهو يدخل ضمن قراءة كل طالب للقرآن الكريم على معلمه في كل يوم.
* قسم نظري: وهو شرح المعلم الوحدة التعليمية في يوم واحد من كل أسبوع لمدة نصف ساعة لجميع الطلاب.

## * الخطة المنهجية:

### القسم الأول: المرحلة التمهيدية والمرحلة الابتدائية، وهما على النحو التالي:

### المرحلة التمهيدية

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | فصلان دراسيان |
| ٢ | التؤدة في القراءة | |

### المرحلة الابتدائية

### الصف الأول الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | الفصل الدراسي الأول |
| ٢ | التؤدة في القراءة | |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | الفصل الدراسي الثاني |

## الصف الثاني الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | خمسة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | خمسة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | خمسة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | خمسة أسابيع |

## الصف الثالث الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أربعة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أربعة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أربعة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |

## الصف الرابع الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أربعة أسابيع |

## الصف الخامس الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |

## الصف السادس الابتدائي

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوعان |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوعان |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | ثلاثة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ثلاثة أسابيع |

## القسم الثاني: الصف الأول المتوسط فما فوق، وفيه أربعة مستويات:

### المستوى الأول

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أسبوع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أسبوع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أسبوع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أسبوع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أسبوع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أسبوع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أسبوع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أسبوع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أسبوع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أسبوع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أسبوع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أسبوع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أسبوع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أسبوع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أسبوع |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أسبوع |

## المستوى الثاني

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أسبوعان |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أسبوعان |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أسبوعان |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أسبوعان |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أسبوعان |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أسبوعان |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أسبوعان |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أسبوعان |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أسبوعان |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أسبوعان |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أسبوعان |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أسبوعان |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أسبوعان |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أسبوعان |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أسبوعان |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أسبوعان |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أسبوعان |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أسبوعان |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أسبوعان |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أسبوعان |

## المستوى الثالث

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | ثلاثة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | ثلاثة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | ثلاثة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | ثلاثة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | ثلاثة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | ثلاثة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | ثلاثة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | ثلاثة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | ثلاثة أسابيع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | ثلاثة أسابيع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | ثلاثة أسابيع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | ثلاثة أسابيع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | ثلاثة أسابيع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | ثلاثة أسابيع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | ثلاثة أسابيع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | ثلاثة أسابيع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | ثلاثة أسابيع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | ثلاثة أسابيع |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | ثلاثة أسابيع |

## المستوى الرابع

| م | الوحدة التعليمية | الزمن |
|---|---|---|
| ١ | النطق الصحيح لمخارج الحروف وصفاتها | أربعة أسابيع |
| ٢ | التؤدة في القراءة | أربعة أسابيع |
| ٣ | تطبيق حكم النون والميم المشددتين | أربعة أسابيع |
| ٤ | تطبيق حكم الإظهار الحلقي | أربعة أسابيع |
| ٥ | تطبيق حكم الإدغام بقسميه (بغنة، بغير غنة) | أربعة أسابيع |
| ٦ | تطبيق حكم القلب | أربعة أسابيع |
| ٧ | تطبيق حكم الإخفاء | أربعة أسابيع |
| ٨ | تطبيق حكم الإظهار الشفوي | أربعة أسابيع |
| ٩ | تطبيق حكم الإدغام الصغير | أربعة أسابيع |
| ١٠ | تطبيق حكم الإخفاء الشفوي | أربعة أسابيع |
| ١١ | تطبيق حكم المد اللازم بأقسامه (الكلمي بنوعيه، الحرفي بنوعيه) | أربعة أسابيع |
| ١٢ | تطبيق حكم المد المتصل | أربعة أسابيع |
| ١٣ | تطبيق حكم المد العارض للسكون | أربعة أسابيع |
| ١٤ | تطبيق حكم المد المنفصل | أربعة أسابيع |
| ١٥ | تطبيق حكم مد اللين | أربعة أسابيع |
| ١٦ | تطبيق حكم مد البدل | أربعة أسابيع |
| ١٧ | تطبيق حكم مد العوض | أربعة أسابيع |
| ١٨ | تحسين الصوت بالقراءة | أربعة أسابيع |
| ١٩ | تطبيق أحكام التفخيم والترقيق (حروف الاستعلاء، الراءات، لام لفظ الجلالة) | أربعة أسابيع |
| ٢٠ | تطبيق علامات الوقف | أربعة أسابيع |

## * القياس والتقويم:

يَقُومُ قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقراءة الطالب خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُحَدَّدُ للطالب المستوى المناسب له بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

* اختبار منتصف الفصل الدراسي.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.

* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.

* يُبْعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب عشرة أيام متصلة أو عشرين يومًا منفصلة بغير عذر.

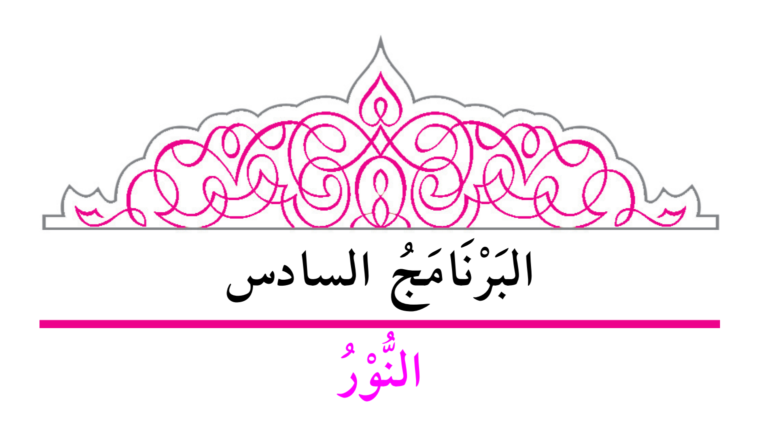
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز لاختبار إدارة الحلقات تقريرًا بما درسه في نهاية كل فصل دراسي.
* يُنْقَلُ الطالب المجتاز للفصل الدراسي التالي.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بِدُرُوسٍ مُكثَّفَةٍ في بداية الفصل الدراسي التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.



# البَرْنَامَجُ السادس

## النُّوْرُ

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته لشريحة الطلاب المكفوفين على طريقة برايل ــ الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته ــ وَفْقَ مناهج متدرجة، وطرائق متعددة، يراعى فيها: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب المكفوفين على طريقة برايل.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالب القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

٢. يتعاهد الطالب ما حفظه في هذا البرنامج.

٣. يتأهل الطالب لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في أجزاء القرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على منهج لتحفيظ القرآن الكريم ومراجعته أسميناه في مجمع حلقات جامع صالح العقيلي في حي الشفا بـالتَّيسِير، وهو على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد في مجمع الحلقات.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

* الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف برايل.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. جهاز تالي ليزر.

## * المستهدفون:

الطلاب المكفوفون الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

## * المنفذون:

معلمون حافظون مختصون في طريقة تعليم برايل.

## * الخطة الزمنية:

أربعة أسابيع، من السبت إلى الخميس، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ست ساعات، مقسمة على فترتي الفجر والعصر.

## * الخطة المنهجية:

وهي على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على نوعين اثنين:**

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على خمسة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه وربع | عشرة أوجه |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة أوجه ونصف | عشرة أوجه |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | تسعة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان | ستة أوجه |

## المسار الخامس

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجه وربع | ثلاثة أوجه |

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على خمسة مسارات:

## المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| أربعة أوجه | عشرة أوجه |

## المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| ثلاثة أوجه ونصف | ثمانية أوجه |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان ونصف | ستة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|
| وجهان | أربعة أوجه |

## المسار الخامس

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| وجه وربع | وجهان |

## القسم الثاني: المرحلة المتوسطة فما فوق، وهو على نوعين اثنين:

**النوع الأول**: الطالب المنتظم، ومنهجه على أربعة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| ثلاثة عشر وجهًا | خمسة وعشرون وجهًا |

### المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| تسعة أوجه ونصف | عشرون وجهًا |

### المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| أربعة أوجه ونصف | خمسة عشر وجهًا |

### المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| وجهان ونصف | عشرة أوجه |

**النوع الثاني**: الطالب الجديد، ومنهجه على أربعة مسارات:

### المسار الأول

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| ثلاثة عشر وجهًا | عشرون وجهًا |

## المسار الثاني

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| تسعة أوجه ونصف | خمسة عشر وجهًا |

## المسار الثالث

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| أربعة أوجه ونصف | عشرة أوجه |

## المسار الرابع

| مقرر الحفظ اليومي | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- |
| وجهان ونصف | خمسة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُوَجَّهُ الطالب للمستوى المناسب بناءً على المقابلة الشخصية والملاحظة.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للطالب وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.
* اختبار منتصف فترة الدراسة.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* يُحَوَّلُ الطالب المتعثِّر إلى المستوى المناسب له بما يتوافق مع قدراته.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب ثلاثة أيام متصلة أو خمسة أيام منفصلة بغير عذر.

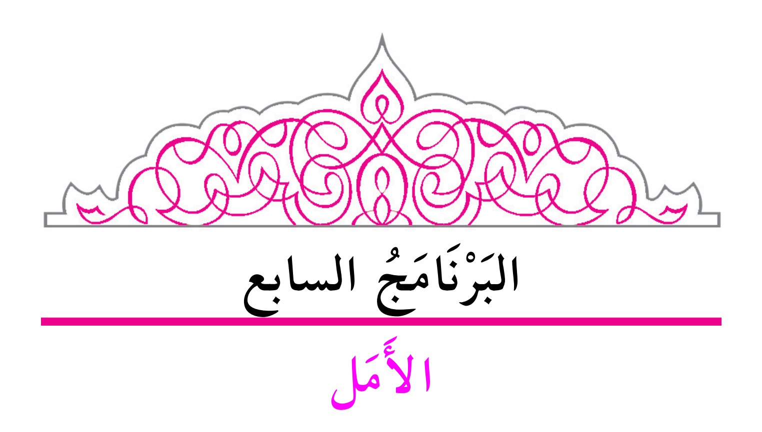
**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية فترة الدراسة.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب تقريرًا بما درسه في نهاية فترة الدراسة.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ السابع

## الأَمَل

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته لشريحة الطلاب الصم والبكم على طريقة الإشارة ـ الراغبين في حفظ القرآن الكريم ومراجعته ـ وَفْقَ مناهج متدرجة، وطرائق متعددة، يراعى فيها: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

تحفيظ القرآن الكريم ومراجعته للطلاب الصم والبكم على طريقة الإشارة.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يحفظ الطالب القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

٢. يتعاهد الطالب ما حفظه في هذا البرنامج.

٣. يتعرف الطالب على معاني الآيات المحفوظة.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على منهج لتحفيظ القرآن الكريم ومراجعته أسميناه في مجمع حلقات جامع صالح العقيلي في حي الشفا بـالتَّيسِير، وهو على قسمين اثنين:

**القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النحو التالي:**

الصف الأول والثاني لكل منهما مستويان، والصف الثالث إلى الصف السادس ثلاثة مستويات، وقد خُصِّصَ المستوى الثالث من الصف الثالث إلى الصف السادس للطالب المستجد في مجمع الحلقات.

**القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:**

**المستوى الأول:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في سنتين.

**المستوى الثاني:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في أربع سنوات.

**المستوى الثالث:** حفظ ومراجعة القرآن الكريم في ست سنوات.

ولكل مستوى من هذه المستويات منهجان:

منهج المرتّب: ويبدأ من سورة الفاتحة، وينتهي بسورة الناس.

منهج غير المرتِّب: ويبدأ من سورة الناس، وينتهي بسورة الفاتحة.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. الإشارة.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. جهاز تالي ليزر.

* المستهدفون:

الطلاب الصم والبكم الراغبون في حفظ ومراجعة القرآن الكريم كاملًا أو بعضه.

* المنفذون:

معلمون حافظون مختصون في طريقة تعليم الإشارة.

* الخطة الزمنية:

طلاب المرحلة الابتدائية: فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

طلاب المرحلة المتوسطة فما فوق على ثلاثة مستويات:

المستوى الأول: سنتان دراسيتان، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

المستوى الثاني: أربع سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

المستوى الثالث: ست سنوات دراسية، في كل سنة فصلان دراسيان، في كل فصل دراسي ستون يومًا، بواقع ساعة ونصف بعد صلاة العصر في كل يوم.

## * الخطة المنهجية:

ينقسم منهج التَّيسِير إلى قسمين اثنين:

### القسم الأول: المرحلة الابتدائية، وهو على النحو التالي:

### الصف الأول الابتدائي

#### المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثمانون سطرًا | الفاتحة، الناس | التين | وجه واحد |
| | الثاني | سطر ونصف | سبعة أسطر ونصف | سبعة وتسعون سطرًا | الشرح | الانشقاق | وجهان |

#### المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطر واحد | خمسة أسطر | ثلاثة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | القارعة | وجه واحد |
| | الثاني | سطر واحد | خمسة أسطر | سبعة وخمسون سطرًا | العاديات | الشمس | وجه واحد |

# الصف الثاني

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وأربعة وثمانون سطرًا | المطففين | المدثر | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر | خمسة عشر سطرًا | مائة وثمانية وثمانون سطرًا | المزمل | الملك | وجهان |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون سطرًا | الفاتحة، الناس | الأعلى | وجهان |
| | الثاني | سطران ونصف | اثنا عشر سطرًا ونصف | مائة وأربعة وعشرون سطرًا | الطارق | النبأ | وجهان |

# الصف الثالث الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أربعة أسطر ونصف | اثنان وعشرون سطرًا ونصف | مائتان واثنان وثمانون سطرًا | التحريم | المجادلة | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | ثلاثمائة وخمسة أسطر | الحديد | الذاريات | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة عشر سطرًا | المرسلات | الحاقة | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأحد عشر سطرًا | القلم | الصف | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان واثنا عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الانفطار | وجهان |
| | الثاني | ثلاثة أسطر ونصف | سبعة عشر سطرًا ونصف | مائتان وأربعة أسطر | التكوير | الجن | وجهان |

## الصف الرابع الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وستة وخمسون سطرًا | ق | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | الممتحنة | الرحمن | ثلاثة أوجه |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وتسعون سطرًا | القمر | الفتح | ثلاثة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | الفاتحة، الناس | النبأ | وجهان |
| | الثاني | خمسة أسطر | خمسة وعشرون سطرًا | مائتان وثمانية وسبعون سطرًا | المرسلات | الملك | وجهان |

# الصف الخامس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ثمانية أسطر | أربعون سطرًا | خمسمائة وثلاثة وثلاثون سطرًا | ص | الأحزاب (٤٤) | خمسة أوجه |
| | الثاني | تسعة أسطر | خمسة وأربعون سطرًا | خمسمائة وستة وثلاثون سطرًا | الأحزاب (٤٥) | القصص | خمسة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وستة عشر سطرًا | محمد | الزخرف | أربعة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وخمسون سطرًا | الشورى | الزمر | أربعة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة واثنان وأربعون سطرًا | الفاتحة، الناس | القيامة | وجهان |
| | الثاني | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وواحد وستون سطرًا | المدثر | الصف | وجهان |

## الصف السادس الابتدائي

## المستوى الأول

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن سورة | إلـى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | أحد عشر سطرًا | خمسة وخمسون سطرًا | ستمائة وثلاثة وأربعون سطرًا | النمل | المؤمنون | ستة أوجه |
| | الثاني | اثنا عشر سطرًا | ستون سطرًا | سبعمائة وخمسة عشر سطرًا | الحج | الكهف | ستة أوجه |

## المستوى الثاني

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأولى | الأول | ستة أسطر | ثلاثون سطرًا | ثلاثمائة وثمانية وأربعون سطرًا | ص | فاطر | خمسة أوجه |
| | الثاني | سبعة أسطر ونصف | سبعة وثلاثون سطرًا ونصف | أربعمائة وثمانية وثلاثون سطرًا | سبأ | الروم | خمسة أوجه |

## المستوى الثالث

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من سورة | إلى سورة | مقرر المراجعة اليومية |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأولى | الأول | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة وستة عشر سطرًا | الفاتحة، الناس | الجن | وجهان |
| | الثاني | سبعة أسطر | خمسة وثلاثون سطرًا | أربعمائة واثنان وعشرون سطرًا | نوح | المجادلة | وجهان |

## القسم الثاني: من الصف الأول المتوسط فما فوق، وهو على ثلاثة مستويات:

### المستوى الأول: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من: سورة | من: آية | إلى: سورة | إلى: آية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الفاتحة | ١ | الأنعام | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الأعراف | ١ | الكهف | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | مريم | ١ | الصافات | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | ص | ١ | الناس | إلخ |

### منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من: سورة | من: آية | إلى: سورة | إلى: آية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأولى | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة واثنان وخمسون وجهًا | الناس | ١ | ص | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وثمانية وأربعون وجهًا | الصافات | ١ | مريم | إلخ |
| الثانية | الأول | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وأربعة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الأعراف | إلخ |
| | الثاني | وجهان ونصف | اثنا عشر وجهًا ونصف | مائة وخمسون وجهًا | الأنعام | ١ | الفاتحة | إلخ |

### منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسطة | خمسة عشر وجهًا |
| الثانوية فما فوق | عشرون وجهًا |

## المستوى الثاني

## منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | مـن | | إلـى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الفاتحة | ١ | آل عمران | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | النساء | ١ | الأنعام | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | واحد وسبعون وجهًا | الأعراف | ١ | يونس | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ثلاثة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الكهف | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | مريم | ١ | الشعراء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النمل | ١ | الصافات | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | ص | ١ | النجم | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | القمر | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الناس | ١ | القمر | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | النجم | ١ | ص | إلخ |
| الثانية | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | الصافات | ١ | النمل | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | اثنان وسبعون وجهًا | الشعراء | ١ | مريم | إلخ |
| الثالثة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | تسعة وستون وجهًا | الكهف | ١ | يوسف | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | خمسة وثمانون وجهًا | هود | ١ | الأعراف | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه وربع | ستة أوجه وربع | أربعة وسبعون وجهًا | الأنعام | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه وربع | ستة أوجه وربع | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسطة | سبعة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## المستوى الثالث: منهج الحفظ (المرتب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من |  | إلى |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الفاتحة | ١ | البقرة | ٢٠٢ |
|  | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | البقرة | ٢٠٣ | آل عمران | ٩٢ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | ثلاثون وجهًا | آل عمران | ٩٣ | النساء | ٨٧ |
|  | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | النساء | ٨٨ | الأنعام | ٧٣ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | خمسة وأربعون وجهًا | الأنعام | ٧٤ | الأنفال | ٤٠ |
|  | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستون وجهًا | الأنفال | ٤١ | يوسف | ٥٢ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | يوسف | ٥٣ | الكهف | ٥٩ |
|  | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الكهف | ٦٠ | النور | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | الفرقان | ١ | الأحزاب | ٣٠ |
|  | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وستون وجهًا | الأحزاب | ٣١ | فصلت | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الشورى | ١ | الحديد | إلخ |
|  | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثلاثة وستون وجهًا | المجادلة | ١ | الناس | إلخ |

## منهج الحفظ (غير المرتِّب)

| السنة | الفصل | مقرر الحفظ اليومي | مقرر الحفظ الأسبوعي | مقرر الحفظ الفصلي | من | | إلى | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | سورة | آية | سورة | آية |
| الأولى | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الناس | ١ | المزمل | إلخ |
| | الثاني | نصف وجه | وجهان ونصف | اثنان وثلاثون وجهًا | الجن | ١ | المجادلة | إلخ |
| الثانية | الأول | نصف وجه | وجهان ونصف | واحد وثلاثون وجهًا | الحديد | ١ | الفتح | إلخ |
| | الثاني | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | أربعة وأربعون وجهًا | محمد | ١ | غافر | إلخ |
| الثالثة | الأول | ثلاثة أرباع الوجه | ثلاثة أوجه وثلاثة أرباع | تسعة وأربعون وجهًا | الزمر | ١ | الأحزاب | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ثمانية وخمسون وجهًا | السجدة | ١ | الفرقان | إلخ |
| الرابعة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | خمسة وخمسون وجهًا | النور | ١ | مريم | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وخمسون وجهًا | الكهف | ١ | الرعد | إلخ |
| الخامسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | اثنان وستون وجهًا | يوسف | ١ | التوبة | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | تسعة وخمسون وجهًا | الأنفال | ١ | الأنعام | إلخ |
| السادسة | الأول | وجه واحد | خمسة أوجه | واحد وخمسون وجهًا | المائدة | ١ | النساء | إلخ |
| | الثاني | وجه واحد | خمسة أوجه | ستة وسبعون وجهًا | آل عمران | ١ | الفاتحة | إلخ |

## منهج المراجعة

| المرحلة | المقرر |
|---|---|
| المتوسطة | خمسة أوجه |
| الثانوية فما فوق | عشرة أوجه |

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب عشرة أيام متصلة أو عشرين يومًا منفصلة بغير عذر في كلٍّ.

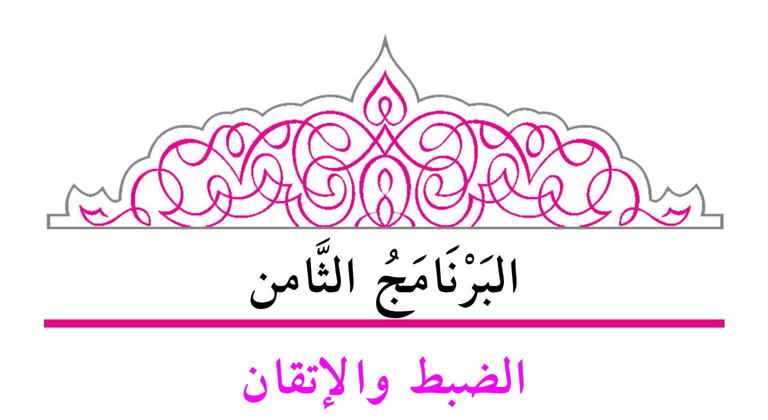
**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية كل فصل دراسي.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة الإشارة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الثَّامن

## الضبط والإتقان

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعاية شريحة الطلاب ـ الحافظين القرآن الكريم ـ في ضبط وإتقان حفظهم القرآن الكريم وَفْقَ منهج متدرج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يُتمَّ الطالب الحافظ عرض القرآن الكريم كاملًا عن ظهر قلب.

٢ ـ يَتأهل الطالب لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في القرآن الكريم كاملًا.

*** المحتوى:**

يَشتمل البرنامج على عرض القرآن الكريم كاملًا مرة واحدة كحدٍّ أدنى.

*** الوسيلة التعليمية:**

١. المصحف الشريف.

٢. البطاقات اليومية.

٣. أقلام.

٤. الإشارة باليد.

*** المستهدفون:**

الطلاب الحافظون القرآن الكريم، الراغبون في ضبطه وإتقانه.

*** المنفذ:**

معلم حافظ متقن للقرآن الكريم.

*** الخطة الزمنية:**

ثلاثة أسابيع، من السبت إلى الخميس، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ساعتان، في فترة واحدة بعد صلاة العصر.

*** الخطة المنهجية:**

يَعرض كل طالبين القرآن الكريم كاملًا على معلمٍ مختصٍّ بهما بواقع جزأين اثنين في اليوم الواحد كحدٍّ أدنى.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب يومين متصلين أو أربعة أيام منفصلة بغير عذر.

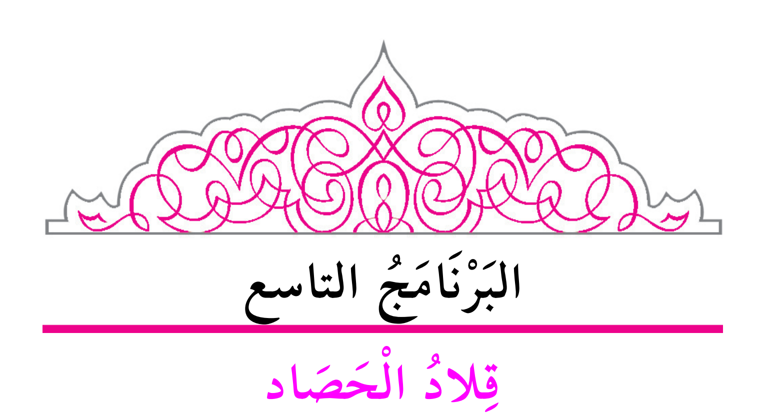
### المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

**أولًا: أدوات القياس:**

* مجموع درجات التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة عَرْض القرآن.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ التاسع

## قِلادُ الْحَصَاد

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعاية شريحة الطلاب ـ الحافظين القرآن الكريم ـ في زيادة ضبط وإتقان حفظهم القرآن الكريم وَفْقَ منهج عالٍ مكثف، يراعى فيه: النبوغ والنضج واكتمال القدرات، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يُتمَّ الطالب الحافظ عرض القرآن الكريم كاملًا عن ظهر قلب في يوم واحد.

٢ ـ يتقن الطالب الحافظ حفظه القرآن الكريم.

٣ ـ يَتأهل الطالب لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في القرآن الكريم كاملًا.

### * المحتوى:

يَشتمل البرنامج على عرض القرآن الكريم كاملًا برتبة الحدر في يوم واحد، مع مراعاة أحكام التلاوة والتجويد من غير هذرمة ولا لحن جلي.

### * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. البطاقات اليومية.

٣. أقلام.

٤. الإشارة باليد.

### * المستهدفون:

الطلاب الحافظون القرآن الكريم، الراغبون في ضبطه وإتقانه.

### * المنفذ:

معلم حافظ متقن القرآن الكريم.

### * الخطة الزمنية:

يوم واحد في الأسبوع الأخير من أيام الدراسة، بمعدل عشر ساعات في فترة واحدة متصلة، من بعد صلاة الفجر مباشرة إلى أن ينتهي من عرضه للقرآن الكريم.

### * الخطة المنهجية:

يعرض كُل طالب حافظ القرآن الكريم كاملًا على معلم مختص به من بعد صلاة الفجر إلى أن يختم القرآن الكريم في اليوم نفسه.

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

**المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* إجراء المقابلة الشخصية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم الآني للوَحَدات التعليمية.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا لم يلتزم بشرط البرنامج وخطته.

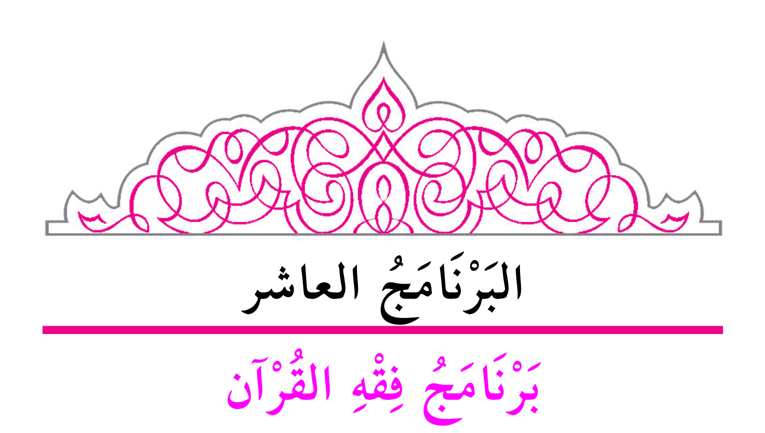
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* الاختبار النهائي في نهاية فترة الدراسة.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز للبرنامج شهادة قلاد الحصاد.
* يرَشَّحُ الطالب المجتاز لاختبار الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ العاشر

## بَرْنَامَجُ فِقْهِ القُرْآن

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعـايـة شريحة الطلاب الخـاتمين؛ لإعانتهم على التـفـقه في كـتاب الله تعالى في ما يتصل بعلومه، وَفْقَ منهج متدرج، يراعى فيه: التكامل والتوازن، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الهدف العام:

توثيق الصلة عند الخاتمين بين القرآن الكريم وبين علم الفقه.

### * الأهداف التفصيلية:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١. يفقه الطالب الأحكام المترتبة على القراءة أو التلاوة.

٢. يفقه الطالب الأحكام المترتبة على الإقراء أو التعليم.

٣. يفقه الطالب الأحكام المترتبة على الوقف والابتداء.

٤. يفقه الطالب الأحكام المترتبة على الرسم العثماني.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على أربعة مناهج:

١. فقه القراءة.
٢. فقه الإقراء.
٣. فقه الوقف.
٤. فقه الرسم.

## * الوسائل التعليمية:

١. المصحف الشريف.
٢. بطاقات التقويم.
٣. كتب منهجية.
٤. جهاز داتاشو.
٥. جهاز العرض الوثائقي.
٦. ألواح منهجية.
٧. سبورة تقليدية.
٨. سبورة ورقية.
٩. أقلام سبورة.
١٠. مؤشر سبورة.

## * المستهدفون:

الطلاب الحافظون القرآن الكريم.

## * المنفذون:

المشايخ المتخصصون في الإقراء والفقه.

## * الخطة الزمنية:

يُخَصَّصُ لكل منهج في البرنامج أيام محددة تتناسب مع فقرات المنهج ومدى أثره ونفعه على الطلاب، باستثناء يوم الجمعة، وخطة هذا العام ١٤٣١هـ على النحو التالي:

١. فقه الرسم: أربعة أيام، من: ٩/٢، إلى: ٩/٦، لفضيلة الشيخ: عبد الله العبيد.

٢. فقه الإقراء: يومان اثنان، من: ٩/٧، إلى: ٩/٨، لفضيلة الشيخ: محمد العمر.

٣. فقه الوقف: ثلاثة أيام، من: ٩/٩، إلى: ٩/١٢، لفضيلة الشيخ: صابر عبد الحكم.

٤. فقه القراءة: خمسة أيام، من: ٩/١٣، إلى: ٩/١٨، لفضيلة الشيخ: أحمد الطويل.

### * الخطة المنهجية:

تتمحور خطة كل منهج على الأحكام الفقهية أو الأسرار العلمية المتعلقة به مما يلزم الحافظ لكتاب الله تعالى، على ضوء سنن القراء ومناهج الفقهاء.

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

#### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* ملاحظة شيخ أو مشرف البرنامج لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأيام الأولى.

* تعبئة الاستمارة الشخصية الخاصة بالمشاركين.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُقْبَلُ الطالب في البرنامج بعد مناسبته وَفْقَ الاستمارة الشخصية والملاحظة التقويمية.

* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

**المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.

* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

* التقويم المرحلي.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُعَوَّضُ الطالب الغائب بأنشطة إضافية.

* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأنشطة تتناسب مع سبب تعثره.

* تَكْرِيمُ الطلاب النجباء في البرنامج.

**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

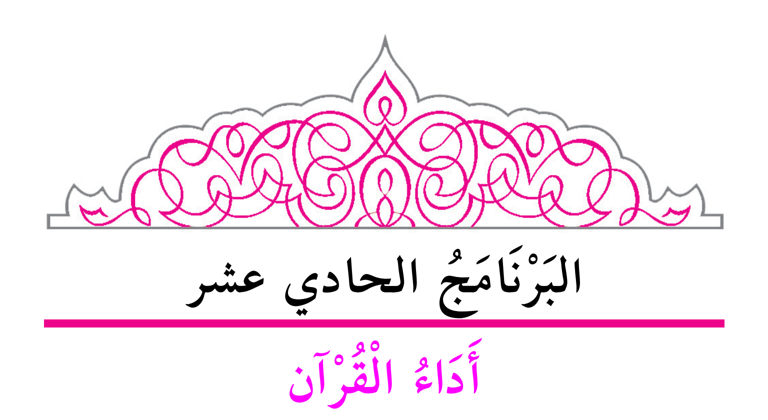
* التقويم الشامل في نهاية البرنامج.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب المتميز للبرنامج شهادة فقه القرآن.

* يرَشَّحُ الطالب المتميز للتعليم في الحلقات.

* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ، ويلحق بالبرنامج مرة أخرى.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# البَرْنَامَجُ الحادي عشر

## أَدَاءُ الْقُرْآن

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على رعاية شريحة الطلاب ـ الحافظين القرآن الكريم ـ في ضبط أدائهم للقرآن الكريم وَفْقَ منهج متدرج، وأسلوب متجدد، يراعى فيه: النبوغ والنضج واكتمال القدرات، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يُتقن الطالب أداء الكلمات القرآنية في قراءته للقرآن الكريم.

٢ ـ يُحسن الطالب الوقف والابتداء في القرآن الكريم.

٣ ـ يُجيد الطالب تصوير المعاني القرآنية من خلال الأداء القرآني.

٤ ـ يتغنى الطالب بالقرآن الكريم.

٥ ـ يتدبر الطالب قراءته للقرآن الكريم.

## * المحتوى:

يشتمل البرنامج على أربعة مستويات، وفي كل مستوى منهج نظري، ومنهج عملي، وهي على النحو التالي:

**المستوى الأول:** وفيه منهجان:

المنهج الأول: قواعد في النبر والفصاحة.

المنهج الثاني: تلاوة ثلاثة أجزاء من القرآن الكريم.

**المستوى الثاني:** وفيه منهجان:

المنهج الأول: قواعد في الوقف والابتداء.

المنهج الثاني: تلاوة ثلاثة أجزاء من القرآن الكريم.

**المستوى الثالث:** وفيه منهجان:

المنهج الأول: قواعد في جماليات التصوير الفني.

المنهج الثاني: تلاوة ثلاثة أجزاء من القرآن الكريم.

**المستوى الرابع:** وفيه منهجان:

المنهج الأول: قواعد في التلوين النغمي.

المنهج الثاني: تلاوة ثلاثة أجزاء من القرآن الكريم.

## * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. البطاقات اليومية.

٣. أقلام.

٤. الإشارة باليد.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. المصحف المفسر.

٧. مصحف الوقف والابتداء.

٨. التلاوة النموذجية من المعلم.

### * المستهدفون:

الطلاب الحافظون المجوِّدون، الراغبون في تحسين تلاوتهم للقرآن الكريم إلى أعلى المستويات.

* المنفذ:

معلم حافظ متقن للقرآن الكريم وأدائه.

### * الخطة الزمنية:

ثلاثة أسابيع، من السبت إلى الخميس، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ساعتان، في فترة واحدة بعد صلاة العصر.

### * الخطة المنهجية:

ينقسم البرنامج إلى أربعة مستويات، وفي كل مستوى منهج نظري، ومنهج عملي:

المنهج الأول: قواعد نظرية يُمليها معلم البرنامج في بداية كل مجلس.

المنهج الثاني: تطبيق عملي على القواعد النظرية المتعلقة بكل

مستوى، وهو ثلاثة أجزاء، يحددهما المعلم في بداية البرنامج، وفيه يَعرض الطلاب تلاوتهم للقرآن الكريم على طريقة التلقي والمشافهة، بواقع سبعة أوجه يوميًّا، ويَقوم المعلم بدور التصحيح وربط التلاوة بالقواعد النظرية في هذا المستوى.

## * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.
* ملاحظة المعلم لقدرات الطالب المعنيَّة خلال الأسبوع الأول.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية والملاحظة.
* يُبْعَدُ الطالب الذي لا تتوافق قدراته مع البرنامج.

### المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

#### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.
* التطبيقات اليومية لكل وحدة تعليمية.

#### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.

* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب يومين متصلين أو أربعة أيام منفصلة بغير عذر.

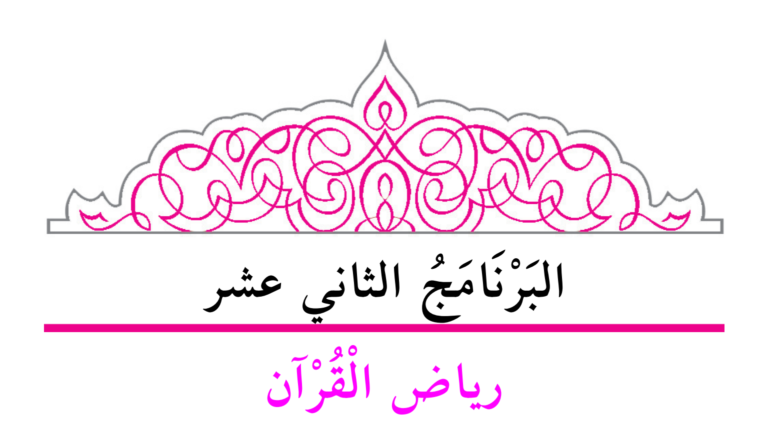
**المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:**

**أولًا: أدوات القياس:**

* الاختبار النهائي في نهاية فترة الدراسة.

**ثانيًا: إجراءات التقويم:**

* يُعْطَى الطالب المجتاز تقريرًا بما درسه في نهاية فترة الدراسة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.
* يُعْطَى الطالب المجتاز لكامل البرنامج شهادة أداء القرآن.



# البَرْنَامَجُ الثاني عشر

## رياض الْقُرْآن

### * التعريف بالبرنامج:

يقوم البرنامج على تعليم شريحة الطلاب ـ الراغبين في تلاوة القرآن الكريم ـ القراءة الصحيحة للقرآن الكريم مع تدبر معانيه وَفْقَ منهج متدرج، يراعى فيه: التكامل والتوازن والشمول، مع الاهتمام بالفروق الفردية بين المستهدفين.

### * الأهداف:

يُتَوَقَّعُ في نهاية البرنامج أن:

١ ـ يَتقن الطالب تلاوة أجزاء من القرآن الكريم.

٢ ـ يَفهم الطالب ما ترشد إليه الآيات المقروءة.

### * المحتوى:

يَشتمل البرنامج على قسمين اثنين:

**القسم الأول: تصحيح تلاوة جزأين من القرآن الكريم.**

**القسم الثاني: بيان إرشادات الآيات المقروءة.**

### * الوسيلة التعليمية:

١. المصحف الشريف.

٢. مصحف التجويد.

٣. التلاوة النموذجية من المعلم.

٤. التلاوة النموذجية من الطالب المتميز.

٥. الأشرطة المسجلة المرتلة.

٦. لوحات مصورة مكبرة عليها آيات القرآن الكريم.

٧. سمَّاعات متنقلة لتكبير الصوت.

٨. لاقط صوتي.

٩. جهاز الحاسب الآلي.

١٠. جهاز بابا سلام.

١١. المسجل المعلم.

١٢. جهاز الْمُحَفِّظ.

١٣. الكراسة اليومية.

١٤. البطاقات اليومية.

١٥. أقلام.

١٦. الإشارة باليد.

١٧. جهاز تالي ليزر.

### * المستهدفون:

الطلاب غير الحافظين، الراغبون في تصحيح تلاوتهم للقرآن الكريم وفهم إرشادات الآيات.

### * المنفذ:

معلم حافظ متقن للقرآن الكريم وتجويده، ومطلع على تفسيره.

### * الخطة الزمنية:

ثلاثة أسابيع، من السبت إلى الخميس، معدل الدراسة في اليوم الواحد: ساعتان، في فترة واحدة بعد صلاة العصر.

### * الخطة المنهجية:

منهج التلاوة: جزآن، يحددهما المعلم في بداية البرنامج، وفيه يعرض الطلاب تلاوتهم للقرآن الكريم على طريقة التعليم والمدارسة، بواقع وجه ونصف يوميًّا، ويَقوم المعلم بدور تصحيح قراءة الطلاب مع بيان فوائد الآيات.

### * القياس والتقويم:

يقوم قياس البرنامج وتقويمه على ثلاث مراحل:

#### المرْحَلَةُ الأولى: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ القَبْلِي:

#### أولًا: أدوات القياس:

* إجراء المقابلة الشخصية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُقْبَلُ الطالب بعد اجتيازه المقابلة الشخصية.

## المرْحَلَةُ الثانية: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البِنَائي (التَّكْويني):

### أولًا: أدوات القياس:

* الموازنة بين الخطة الموضوعة للبرنامج وبين الواقع الفعلي.
* التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُشَجَّعُ الطالب المتقدِّم بحوافز متنوِّعة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتأخِّر بأنشطةٍ تعليمية فردية لرفع مستواه.
* تَحْدِيدُ الطلاب النجباء في البرنامج.
* يُبعَدُ الطالب من البرنامج إذا غاب يومين متصلين أو أربعة أيام منفصلة بغير عذر.

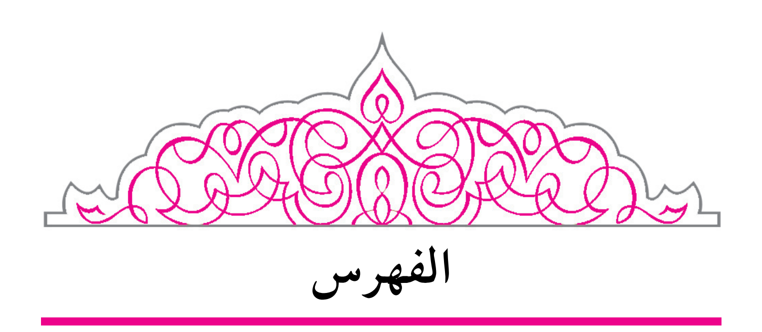
## المرْحَلَةُ الثالثة: القِيَاسُ وَالتَّقْوِيمُ البَعْدِي:

### أولًا: أدوات القياس:

* مجموع درجات التقويم اليومي للوَحَدات التعليمية.

### ثانيًا: إجراءات التقويم:

* يُعْطَى الطالب المجتاز تقريرًا بما درسه في نهاية فترة الدراسة.
* يُدَعَّمُ الطالب المتعثر بأَنْشِطَةٍ مكثَّفَةٍ في بداية المنشط القرآني التالي.
* يُمَيَّزُ الطلاب النجباء بالتكريم والتحفيز في نهاية البرنامج.



# الفهرس

## ■ المحور الثالث ■

## البرامج التعليمية غير الأكاديمية للدراسات القرآنية